



# Comune di Gonnosnò

Provincia di Oristano

Via Oristano, 30 - 09090 Gonnosnò

E-mail: [protocollo@comune.gonnosno.or.it](mailto:protocollo@comune.gonnosno.or.it) - Web.: [www.comune.gonnosno.or.it](http://www.comune.gonnosno.or.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it)

Partita iva 00069670958

☎ 0783/931678 - 📠 0783/931679

## **DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO - SOCIO ASSISTENZIALE SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 86 DEL 01/12/2025**

**OGGETTO: SERVIZIO DI RILEGATURA DEI REGISTRI DI STATO CIVILE ANNO 2025. DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) D.LGS. N. 36/2023, FUORI DAL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, A FAVORE DELL'OPERATORE ECONOMICO GRAFICHE E. GASPARI SRL DI GRANAROLO DELL'EMILIA (BO). ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - CIG. B9540A67D4.**

L'anno duemilaventicinque del mese di dicembre del giorno uno nel proprio ufficio,

### **IL RESPONSABILE DEL SETT. AMM. SOCIO ASS. -SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 4 del 10/06/2025 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Settore Amministrativo Sociale;

**Visto** lo Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 11/05/2006;

**Visto** il D.lgs. 18/08/2000, n. 267 recante il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali e successive modifiche e integrazioni;

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 23 Giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 Maggio 2009, n. 42”;
- il vigente regolamento Comunale di Contabilità armonizzato, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 19/02/2016, modificato con atto di Consiglio Comunale n. 1 del 23/03/2018;
- la Deliberazione C.C. n. 33 del 23.12.2024 di approvazione Documento Unico di programmazione (DUP) 2025/2027;
- la deliberazione C.C. n. 36 del 23.12.2024 di “Approvazione del Bilancio di previsione Esercizio Finanziario 2025/2027 ai sensi dell’articolo 174 D.lgs. n. 267/2000 e articoli 18 e 18 bis D.lgs. n. 118/2011”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 31/01/2025 relativa all’approvazione del Piano Esecutivo di Gestione esercizio finanziario 2025/2027;

**Visti:**

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

- il Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il Decreto Legislativo n. 97 del 25/05/2016 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 11/02/2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO 2025/2027);
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e servizi approvato con Deliberazione G.M. n. 12 del 22/02/2012 e modificato con atti di Giunta n. 60 del 14/09/2012 e n. 74 del 31/10/2012;
- la deliberazione C.C. n. 1 del 08/02/2013 “Approvazione regolamento per i controlli interni”;
- il D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gonnosnò approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 10.12.2024;

**Dato atto che:**

- l’istruttoria ai fini dell’adozione del presente atto è stata espletata dall’Istruttore Amministrativo Contabile Federica Pilloni;
- ai sensi dell’art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione G.C. n. 4 del 03/01/2014;

**Visti:**

- Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 Giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge n. 244/2007, art.1, commi da 209 a 214;
- L’art.1, comma 629 lettera b) della Legge n. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015) relativo alla scissione dei pagamenti, c.d. split payment;

**Visto** il Regolamento Comunale per l’affidamento, mediante procedure sotto soglia, di lavori, beni e servizi del Comune di Gonnosnò, approvato con deliberazione di C.C. n. 7 del 23/04/2024, in particolare gli artt. 15 e seguenti;

**Dato atto** che, a decorrere dal 1° gennaio 2015, il D. Lgs. n. 126/2014 ha sancito la conclusione del processo di sperimentazione e dato l’avvio all’armonizzazione estesa a tutti gli Enti Territoriali, secondo quanto stabilito dal D. Lgs. n. 118/2011;

**Evidenziato** che ai sensi dell’articolo 13, comma 4, del decreto del Ministro dell’Interno, di concerto con il Ministro per l’Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale e con il Ministro per la Pubblica Amministrazione del 18 ottobre 2022, i comuni sono tenuti ad aderire all’ANSC – Archivio Nazionale dello Stato Civile - entro il termine di diciotto mesi dalla data della messa a disposizione dei servizi in ambito nazionale, ovvero entro il 31/03/2026;

**Richiamate** le circolari diramate dal Ministero dell’Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Direzione Centrale per i Servizi Demografici che dispongono che i comuni fruiscono dei servizi resi disponibili dall’Archivio Nazionale per tutti gli adempimenti previsti in materia di iscrizione, trascrizione e annotazione degli atti nei registri dello stato civile nonché di comunicazione e di aggiornamento degli atti stessi tramite la web application o mediante l’utilizzo dei servizi cooperativi che integrano il gestionale comunale con il nuovo sistema digitale;

**Precisato che**, ai sensi dell'articolo 6 del citato decreto ministeriale del 18 ottobre 2022, l'ufficiale dello stato civile iscrive, trascrive e annota nell'Archivio Nazionale tutti gli atti dello stato civile, nel rispetto delle disposizioni previste dal Capo II del CAD e dalle linee guida adottate ai sensi dell'art. 71 del CAD sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

**Premesso che:**

- ai sensi dell'art. 14 del Regio Decreto 9 luglio 1939, n. 1238, in ciascun Ufficio dello stato civile devono tenersi i registri dello stato civile, e che gli stessi, a norma dell'art. 16 vanno tenuti in doppio originale;
- al fine di garantire il buon funzionamento dell'Ufficio dello Stato civile e l'espletamento dei compiti istituzionali e amministrativi si rende necessario procedere alla rilegatura dei registri di stato civile relativi agli anni 2024-2025 da depositare in Prefettura e alla rilegatura definitiva dei registri di stato civile relativi agli anni 2023-2024-2025 da tenere in Comune;

**Richiamati:**

- il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 recante il "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, che con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere;

**Constatato** che da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023 stante il modesto valore dell'appalto;

**Visti:**

- l'art. 50, comma 1, lett. b) che disciplina l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006, modificato dall'art. 1, comma 130 della Legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) che dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a Euro 5.000,00, sino al sotto soglia;

**Visto** l'articolo 192 del D.lgs. n. 267/2000 "La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base. Si applicano, in ogni caso, le procedure

previste dalla normativa della Unione europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano”;

**Richiamato** l'art. 17, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 che disciplina le fasi delle procedure di affidamento e che al comma 1 dispone: *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

**Preso atto** che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, l'atto contenente la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**Considerato** che, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 17, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023:

- **il fine** che si intende perseguire è il buon funzionamento dell'ufficio dello stato civile, l'espletamento dei compiti istituzionali e amministrativi legati allo svolgimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente;
- **l'oggetto del contratto** è la fornitura del servizio di rilegatura dei registri di Stato Civile relativi agli anni 2024-2025 da depositare in Prefettura e la rilegatura definitiva dei registri di stato civile relativi agli anni 2023-2024-2025 da tenere in Comune, e sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023;
- **termini, modalità e condizioni della fornitura** sono indicati nel preventivo di spesa (ns. prot. 3998 del 29/09/2025);
- **la modalità di scelta del contraente** è la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50, comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023 fuori dal mercato elettronico della Pubblica amministrazione;
- **l'importo** a base d'asta è pari a Euro 600 + IVA al 22% (Euro 132,00), complessivamente pari ad Euro 732,00;

**Visto** il preventivo di spesa ns. prot. 3998 del 29.09.2025, fatto pervenire dalla Ditta Grafiche E. Gaspari con sede in Granarolo dell'Emilia (BO) – P. Iva: 00089070403, dell'importo complessivo di Euro 732,00 Iva inclusa;

**Dato atto** che con comunicazione ns. prot. n. 3997 del 29.09.2025 è stato richiesto alla ditta Grafiche E. Gaspari srl con sede in via Minghetti n. 18 – 40057 Cadriano di Granarolo (BO) P. Iva 00089070403, un preventivo di spesa per rilegatura leggera in Manilla dei Registri di stato civile anni 2024-2025 da depositare in Prefettura e rilegatura definitiva dei Registri di stato civile per gli anni 2023-2024-2025 da tenere in Comune (5 volumi: Nascita, Matrimonio, Unione Civile, Cittadinanza e Morte);

**Visto** il preventivo di spesa ricevuto in data 29.09.2025 dall'operatore economico Grafiche E. Gaspari srl acquisito al Protocollo dell'Ente con il n. 3998 del 29.09.2025, ammontante a Euro 732,00 comprensivo di IVA al 22% (euro 132,00);

**Considerato** che nel caso di specie, sussistono le condizioni e le dovute motivazioni per procedere ad un affidamento diretto consentendo allo stesso tempo di perseguire obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità nell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 197 del D.Lgs. 267/2000;

**Acquisito** il Codice Identificato di gara: CIG B9540A67D4;

**Accertata** la regolarità contributiva dell'operatore economico – Durc On line – Numero Protocollo INPS\_INAIL\_47503547 – Data richiesta 22/09/2025 – Scadenza validità 20/01/2026;

**Considerato** che le somme occorrenti a far fronte alla spesa risultano disponibili in bilancio alla Voce 680 – Capitolo 1 Articolo 1 del Bilancio di previsione finanziario 2025/2027 – Esercizio 2025;

**Ritenuto opportuno** affidare direttamente ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, fuori dal sistema del Mercato elettronico della pubblica amministrazione, la fornitura del servizio di rilegatura dei registri di stato civile come sopra specificato, all'Operatore economico Grafiche E. Gaspari Srl per l'importo complessivo di Euro 732,00 I.V.A. inclusa;

Tutto ciò premesso, con il presente provvedimento

### **DETERMINA**

**Di richiamare** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto, costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90;

**Di affidare** direttamente ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, fuori dal sistema del Mercato elettronico della pubblica amministrazione, la fornitura del registro di emergenza dello Stato Civile, all'operatore economico Grafiche E. Gaspari S.r.l. di Cadriano di Granarolo (BO), P.I. 00089070403, per l'importo complessivo di Euro 102,48 I.V.A. inclusa (Imponibile Euro 84,00, IVA al 22% Euro 18,48);

**Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 17, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023:

- **il fine** che si intende perseguire è il buon funzionamento dell'ufficio dello stato civile, l'espletamento dei compiti istituzionali e amministrativi legati allo svolgimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente;
- **l'oggetto del contratto** è la fornitura del servizio di rilegatura dei registri di Stato Civile relativi agli anni 2024-2025 da depositare in Prefettura e la rilegatura definitiva dei registri di stato civile relativi agli anni 2023-2024-2025 da tenere in Comune, e sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023;
- **termini, modalità e condizioni della fornitura** sono indicati nel preventivo di spesa (ns. prot. 3998 del 29/09/2025);
- **la modalità di scelta del contraente** è la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50, comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023 fuori dal mercato elettronico della Pubblica amministrazione;
- **l'importo** a base d'asta è pari a Euro 600 + IVA al 22% (Euro 132,00), complessivamente pari ad Euro 732,00;

**Di impegnare** la somma di Euro 732,00 I.V.A. inclusa, per la fornitura in oggetto, in favore dell'Operatore economico Grafiche E. Gaspari S.r.l.;

**Di imputare** la somma di **Euro 732,00** I.V.A. inclusa nella **PARTE SPESA** del bilancio 2025/2027, come di seguito riportato:

Missione			Programma	Titolo		Macroaggregato	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1 - Spese correnti		103 - Acquisto di beni e servizi	
Voce	Cap.	Art.	Descrizione	Importo Euro	Imp.	Competenza /Residui	Esercizio
680	1	1	"ACQUISTO MATERIALI UFFICIO ANAGRAFE"	732,00		C	2025

**Di dare atto che:**

- il predetto impegno è esigibile nell'esercizio 2025;
- il Codice Identificato di gara è B9540A67D4;

**Di dare atto** che l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Amministrativo Contabile Federica Pilloni, per la quale non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale ex articolo 6 bis Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

**Di attestare**, ai fini del controllo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147- bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

**Di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per i successivi provvedimenti di competenza;

**Di provvedere** alla pubblicazione del presente provvedimento:

- nell'Albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32 della legge 28/06/2009 n. 69;
- nella Sezione "Amministrazione trasparente" - Sotto Sezione "Bandi di gara e contratti", del sito istituzionale del Comune, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- in elenco, nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Sotto Sezione "Provvedimenti", del sito istituzionale del Comune ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Firmato digitalmente*

Dott.ssa Alessia Stroschio