



COMUNE DI CIGLIANO
Provincia di Vercelli

AREA VIGILANZA-COMMERCIO
DETERMINAZIONE N. 22 DEL 27/08/2026

OGGETTO:

FORNITURA n. 2 Toner Stampante Lexmark X340/342 in dotazione al Servizio di PROTEZIONE CIVILE COMUNALE – CIG: BCCA8BAA25

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Premesso che:

- Spetta ai Responsabili degli Uffici e dei servizi la direzione degli stessi, l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali di controllo, nonché tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi stabiliti dagli organi di governo;
- Gli artt. 183 e 184 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. dettano norme relative alle fasi dell'impegno e della liquidazione della spesa, definendo "determinazione" l'atto di impegno da adottarsi dal responsabile del servizio;
- Durante la gestione possono essere prenotati impegni relativi a procedure in via di espletamento;
- Gli EE.LL. possono effettuare spese solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente intervento o capitolo del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria.
- Vista la comunicazione del Presidente del Gruppo Volontari Protezione Civile Cigliano che ha richiesto la necessità di acquistare **n. 2 toner per Stampante modello Lexmark compatibile X340A11G** per una Lexmark X340/342 in dotazione al Servizio;
- Ritenuto opportuno procedere all'acquisto di n. 2 toner per svolgere le attività di segreteria per il personale della Protezione Civile Comunale, Gruppo di Cigliano;

Dato atto che l'articolo 17 c.2 del Dlgs 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e se necessari a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Dato atto che, ai sensi del citato articolo 17 e dell'articolo 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di cui trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- *Fine che il contratto si intende perseguire e relativo oggetto:* fornitura di toner e dispositivi di protezione individuale per il personale di Protezione Civile
- *Importo del contratto:* **100,00 Euro con IVA;**

- *Forma del contratto*: ai sensi dell'art.18 comma 1 secondo periodo del D.Lgs 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consiste in un apposto scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE numero 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23.07.2014;
- *Modalità di scelta del contraente*: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 36/2023;
- *Clausole ritenute essenziali*: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

Tenuto conto che gli affidamenti diretti, ancorchè preceduti da una consultazione tra operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al nuovo codice dei contratti;

Visti e richiamati:

- l'offerta economica pervenuta del 29/07/2026 della Ditta Eco Store di Sasso Roberto – corrente in Via S. Giacomo della Vittoria 50, 15121 Alessandria (Alessandria), P.IVA – C.F. 02206830065, dalla quale emerge che il costo della fornitura di n. 2 toner per la Protezione Civile ammonta a **100,00 Euro con IVA**;
- la procedura di affidamento diretto creata tramite la piattaforma telematica di negoziazione “Traspire”, in favore della Ditta Eco Store di Sasso Roberto per la fornitura sopra indicata;
- l'interoperabilità con la Piattaforma dei Contratti Pubblici – PCP gestita da ANAC, tramite la quale è stato richiesto ed acquisito il seguente CIG:BCCA8BAA25;

Considerato che il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) relativo all'operatore economico - Volpi Srl aggiudicatario della fornitura risulta essere regolare;

Ritenuto di assumere idoneo impegno di spesa;

Dato atto che la spesa trova la necessaria copertura per € **100,00 Euro con IVA** al codice 11.01.1. macroaggregato 103 (cap. 3350/2/2 del PEG) del Bilancio di Previsione 2026-2028 Gestione Competenza esigibilità 2026;

Dato atto che della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs 267/2000;

Visto l'art.16 del vigente regolamento di contabilità che disciplina le determinazioni emesse dal Segretario e dai Responsabili di Servizio;

Richiamati:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 25.01.2024;
- il Decreto n. 3 del 03.06.2026 con il quale il Sindaco conferisce al sottoscritto la Responsabilità del Servizio di Polizia Locale;
- il Regolamento di contabilità vigente
- il T.U.EE.LL. D.Lgs 267/2000;

D E T E R M I N A

di impegnare la spesa complessiva di **Euro 100,00 Iva compresa, n. 2 toner per Stampante modello Lexmark** compatibile X340A11G per una Lexmark X340/342 in dotazione al Servizio di Protezione Civile Comunale, come segue:

Bilancio	Esigibilità	Codice Bilancio	Capitolo Peg	Creditore	Importo Impegno	CUP/CIG
2026/2028	2026	11.01.1 macroaggregato 103	3350/2/2	Eco Store di Sasso Roberto – corrente in Via S. Giacomo della Vittoria 50, 15121 Alessandria (Alessandria) P.IVA – C.F. 02206830065	€ 100,00	BCCA8BAA25

1. di attestare, ai sensi dell'art. 9, legge n. 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
2. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 – comma 4 – del D.Lgs n.267 del 18.08.2000;
3. di procedere alla liquidazione della spesa a norma dell'art.184 del D.Lgs n.267/2000 e dell'art.18 del vigente regolamento di contabilità;

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente
Fon Ivan