

Copia



COMUNE DI ALTO – PROV. DI CUNEO

Via Roma, 1 – 12070 ALTO (CN)
Cod.fisc. /P.I. 00399150044
Tel: 0174/391821 – Fax: 0174/391860
E-MAIL: alto@ruparpiemonte.it

UNITA' OPERATIVA
Area Amministrativa-Finanziaria

DETERMINAZIONE N. 3

OGGETTO:

Noleggio EPSON WF_C878R multifunzione laser a colori. Impegno di spesa anno 2026. CIG: B9DEA116DB

Nell'anno duemilaventisei addì **sette** del mese di **gennaio** nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO il decreto di nomina sindacale a Responsabile del Servizio in data 15.05.2023;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 in data 13/12/2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione – DUP (Nota di aggiornamento) per il periodo 2026/2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 in data 13/12/2025 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028 redatto secondo gli schemi ex d.lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione Giunta Comunale n. 65 in data 13/12/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 e sono state assegnate le risorse di entrata e spesa ai Responsabili dei servizi;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 38 in data 30.10.2021 con la quale è stata affidato il servizio di noleggio di una multifunzione inkjet EPSON WF-C878R per n. 60 mesi, presso la ditta GSC General System Cuneo, con sede in Cuneo, Via Sandro Pertini 16 - P.I. 00502140049, ed è stata impegnata la spesa di € 1.808.08 (IVA inclusa) sul Bilancio di previsione 2021/2023;

CONSIDERATO che occorre provvedere a rinnovare l'affidamento di noleggio del fotocopiatore EPSON WF-C878R, in uso negli uffici comunali, per l'anno 2026;

VERIFICATE le condizioni contrattuali applicate;

DATO ATTO che il gestore degli impianti di distribuzione effettuerà le forniture al prezzo vigente al momento, senza alcun ribasso a causa dei limitati quantitativi e del pagamento dilazionato;

VISTI:

- l'art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015 che sancisce l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria;
- l'art. 50 comma 1, lett b) del D.Lgs. n. 36/2023 - Codice dei contratti pubblici – secondo il quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- il Comunicato del Presidente dell'ANAC in data 18/12/2024 ad oggetto "Adozione del provvedimento di prolungamento della proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato del Presidente del 10/1/2024", con il quale è prorogata fino al 30 giugno 2025 la possibilità, tra l'altro, di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP dell'Autorità per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza;
- il provvedimento approvato dal Consiglio di Anac il 18 giugno 2025, con il quale l'Autorità ha prorogato la possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma dell'Autorità per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro da parte di scuole, comuni, enti pubblici

DATO ATTO che ai fini del rispetto della L.136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari è stato assegnato il seguente codice CIG: B9DEA116DB

VISTO il vigente regolamento per l'esecuzione in economia dei lavori, provviste e servizi;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il D.Lgs. n° 267/00 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

ACCERTATO CHE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, reso dal Responsabile del Servizio, nonché il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, reso dal Responsabile del Servizio Amministrativo - Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1. DI RICHIAMARE le premesse a far parte integrante e sostanziale della presente parte dispositiva
2. DI IMPEGNARE la spesa presunta di € 1.100,00 compresa IVA, per il noleggio dell'apparecchio fotocopiatore in uso negli uffici comunali per l'anno 2025, in favore della GSC General System Cuneo, con sede in Cuneo, Via Sandro Pertini 16 - P.I.: 00502140049
3. DI IMPUARE la spesa complessiva di € 1.100,00 oneri fiscali compresi, al cap. PEG 1043/12 del bilancio di previsione 2026/2028 che presenta adeguata disponibilità:

CIG	Anno	Imp	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
B9DEA116DB	2026	11	01021	140	1043	12	U.1.03.02.09.006	1.100,00

4. DARE ATTO che il CIG attribuito dall'ANAC e da indicarsi obbligatoriamente nelle fatture che verranno emesse è: B9DEA116DB
5. DI ATTESTARE CHE il sottoscritto, in qualità di Responsabile Unico del procedimento competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamenti dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento integrativo del Comune.
6. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: Ranise Corradi Raffaele

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Alto, 07/01/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to: Ranise Corradi Raffaele

PARERI AI SENSI DELL'ART. 147 bis T.U.E.L. 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ED AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio, esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Alto, lì 07/01/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: Ranise Corradi Raffaele

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario, esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità contabile del presente atto.

Alto, lì 07/01/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: Ranise Corradi Raffaele

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal _____ al _____.

Alto, lì 17/01/2026

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott. RANISE CORRADI Raffaele

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Raffaele

Ranise Corradi