



# COMUNE DI LESSONA

PROVINCIA DI BIELLA

SERVIZI AMMINISTRATIVI, TRIBUTI, AFFARI GENERALI

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**N. 143 del 11/12/2025**

**OGGETTO:**

**Affidamento fornitura stampati e materiale vario di cancelleria. Impegno di spesa con la ditta Myo s.p.a. con sede in Poggio Torriana.**

L'anno duemilaventicinque, del mese di dicembre, del giorno undici, nel proprio ufficio, la sottoscritta Olga Menegaldo nominata responsabile dei servizi amministrativi, tributi ed affari generali, con decreto del Sindaco n° 2 del 02 gennaio 2025.

Premesso che si rende necessario provvedere all'acquisto di stampati e materiale vario di cancelleria per gli uffici;

Preso atto che:

- ai sensi dell'articolo 25 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici (in seguito Codice dei contratti) le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento dei contratti;

- ai sensi dell'art. 50 comma 1 del Codice dei contratti, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture con le seguenti modalità:

*a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*

*b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*

- ai sensi dell'art. 62 comma 1 del Codice dei contratti le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché

attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

Dato atto che:

- il Comune di Lessona è iscritto all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti istituita presso l'A.N.A.C. (codice AUSA 0000154127);
- ai sensi dell'art. 15 comma 3 del Codice dei contratti, Responsabile unico del presente progetto (RUP) è la sottoscritta, Olga Menegaldo;
- per l'appalto in questione non è rilevabile l'esistenza di alcun interesse transfrontaliero certo, ai sensi dell'art. 48 comma 2 del Codice dei Contratti;

Dato inoltre atto:

- della proposta di preventivo formulata in data 10.12.2025, protocollo n. 6711 dalla Ditta MyO s.p.a con sede in Poggio Torriana che prevede la fornitura di stampati e materiale vario di cancelleria per gli uffici dietro il corrispettivo di € 97,20= oltre I.V.A. 22%;
- dei Comunicati del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione A.N.A.C. del 10.01.2024, del 28.06.2024, del 18.12.2024 e del 18.06.2025, per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro, in luogo delle piattaforme digitali di negoziazione, si ammette l'utilizzo alternativo dell'interfaccia web messa a disposizione da A.N.A.C. (Piattaforma Contratti Pubblici - PCP);
- che ai fini delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione - Piattaforma Contratti Pubblici - il Codice Identificativo di Gara C.I.G. **B988ACF0CF**;

Verificata l'idoneità tecnico professionale della ditta appaltatrice ai sensi dell'art. 26 comma 1 lettera a) del D. Lgs. 81/2008 tramite:

- acquisizione del documento di verifica di autocertificazione di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato (documento n. P V2195415 del 08.2.2017);
- acquisizione dell'autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale (in data 09.2.2017);
- la regolarità contributiva della Ditta tramite acquisizione del Durc On Line (protocollo INAIL\_50621284 con scadenza 11.01.2026)

Ritenuto:

- di procedere all'affidamento in oggetto nel rispetto dei principi di cui al Libro I - Parte I - Titolo I del Codice dei contratti, perseguendo il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza, di fiducia, di accesso al mercato;
- di tenere conto del divieto di aggravamento del procedimento sancito dall'art. 1, comma 2, della L. 241/1990, richiamata dall'art. 12 del d.lgs. 36/2023;

Richiamato l'Art. 3, Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge 17 dicembre 2010, n. 217 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Considerato che, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008, non ricorre l'obbligo del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) poiché trattasi di mera fornitura di materiali o attrezzature;

Accertato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'adozione del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visti gli artt. 183 e 191 del D.lgs. 18.8.2000, n. 267;

Ritenuto pertanto necessario ed opportuno procedere a regolare impegno di spesa;

#### D E T E R M I N A

– di affidare alla Ditta MyO s.p.a., con sede in Poggio Torriana - Partita I.V.A. 03222970406, la fornitura di stampati e materiale vario di cancelleria per gli uffici per un ammontare complessivo di € 118,58=, provvedendo ad inviare alla stessa apposita lettera d'ordine secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del Codice dei contratti;

- di impegnare allo scopo la cifra di € 118,58= I.V.A. compresa imputandone la spesa sui fondi di cui al codice 01.03.1. cap. 240.4 “Acquisto beni e servizi – stampati e cancelleria” del bilancio di previsione per l'esercizio corrente;

- di demandare al Responsabile del Servizio Finanziario la presente determinazione per l'adempimento degli atti di propria competenza;

#### D I S P O N E

Che il presente atto sia pubblicato all'Albo Pretorio digitale dell'Ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 della legge 69/2009 e, per estratto, sul profilo del committente dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti - Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 33/2013.

Contro la presente determinazione è ammesso il ricorso al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte e la Valle d'Aosta) nel termine di 60 giorni dalla suddetta pubblicazione o in alternativa con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni.

Il Responsabile del Servizio  
Firmato Digitalmente  
F.to: MENEGALDO OLGA