



COMUNE DI LAVAGNO

PROVINCIA DI VERONA

RAGIONERIA

DETERMINAZIONE REGISTRO GENERALE N. 162 DEL 21/04/2026

FINANZIARIO n. 25/2026

OGGETTO: ETERMINA A CONTRARRE PER RINNOVO DELLA FORNITURA A NOLEGGIO DI UNA MULTIFUNZIONE "NASHUATEC MPC4504EXSP" BN E COLORI PER L'UFFICIO SEGRETERIA E UNA MULTIFUNZIONE "NASHUATEC MPC4502" PER LA BIBLIOTECA COMUNALE PER L'ANNO 2026 TRAMITE TRATTATIVA ODA IN ME.PA. AFFIDAMENTO ALLA DITTA PELLEGRINI S.P.A. CODICE CIG [B090B4723D]

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO VENTURINI MARTA

Proposta Determinazione n. 26 del 21/04/2026

VISTI:

- Il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali e, in particolare:
- L'articolo 107 sulle funzioni della competenza dirigenziale e dei responsabili;
- Gli articoli 183 e 191 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- L'articolo 151 sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- L'articolo 153, comma 5, in materia di pareri sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- L'articolo 147 bis, rubricato "Controllo di regolarità amministrativa e contabile", da attuarsi sia nella fase preventiva della formazione dell'atto "...da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria..." che successiva;
- Il vigente statuto dell'Ente e, in particolare l'articolo 49, sulle funzioni dei responsabili;

- Il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e, in particolare, l'articolo 31 sulle modalità di adozione degli atti di competenza dei responsabili;
- Il regolamento comunale di contabilità e, in particolare, gli articoli 33 e seguenti, che definiscono le procedure per l'assunzione degli impegni di spesa;
- la nota di aggiornamento al DUP per il triennio 2026 – 2028, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 100 del 12 dicembre 2025;
- Il Bilancio di previsione, per il triennio 2026 – 2028, approvato con deliberazione n. 101 del Consiglio Comunale del 12 dicembre 2025;

PREMESSO che e' scaduto il contratto sottoscritto con la ditta Pellegrini S.p.A. di Venezia per il noleggio di una multifunzione Nashuatec MPC4504EXSP dislocata presso l'ufficio segreteria di cui alla determinazione n. 541 del 15.12.2017 e una multifunzione Nashuatec MP4502 dislocata presso la biblioteca comunale di cui alla determinazione 521 del 28.12.2017 e che si intende effettuare il rinnovo del noleggio per l'anno 2026 onde evitare l'interruzione del servizio;

DATO ATTO che in Me.pa e' presente con il codice "PE80754" da parte della Ditta Pellegrini S.p.A. - Via San Marco, 5379 - Venezia P.Iva 01514670270 la multifunzione MPC450EXSP a colori:

Noleggio fotocopiatrice multifunzione a colori MPC4504EXSP Tecnologia di stampa: laser
 Funzionalità: stampa-copia-scansione - Formato massimo di stampa: A3 - - Conformità ai CAM:SI -
 CPV: 30121100-4 - Copie e/o stampe incluse nel canone: 0 - Durata del noleggio: da 6 a 12 mesi

Canone mensile di noleggio: € 124,00= (iva esclusa);

DATO ATTO che in Me.pa e' presente con il codice "PE80955" da parte della Ditta Pellegrini S.p.A. - Via San Marco, 5379 - Venezia P.Iva 01514670270 la multifunzione MPC450EXSP a colori:

Noleggio fotocopiatrice multifunzione a colori MPC4502 Tecnologia di stampa: laser Funzionalità:
 stampa-copia-scansione - Formato massimo di stampa: A3 - Conformità ai CAM:SI - CPV:
 30121100-4 - Copie e/o stampe incluse nel canone: 0 - Durata del noleggio: da 6 a 12 mesi

Canone mensile di noleggio: € 30,00= (iva esclusa);

RITENUTO pertanto procedere ad effettuare l'affidamento diretto tramite Me.pa con i codici "PE80754" e "PE80955" del rinnovo per l'anno 2026 del canone di noleggio della multifunzione NASHUATEC MPC4504EXSP b/n e a colori e NASHUATEC MPC4502 b/n e a colori alla Ditta Pellegrini S.p.A. per l'importo annuo di Euro 1848,00 oltre iva pari ad Euro 2.254,56 (iva compresa) in uso presso l'ufficio segreteria e biblioteca comunale;

Dato atto che l'art. 17, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce che:

– per gli appalti di valore inferiore a 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;

– prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visti:

- l'art. 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D. Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D. Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

Dato atto che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023 per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Preso atto dell'art. 49 del D. Lgs. n. 36/2023 relativamente al principio di rotazione degli affidamenti e che in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al D. Lgs. n. 36/2023;

Viste le "Linee guida n. 4" dell'A.N.A.C. aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

CONSIDERATO che:

- la fornitura di fotocopiatore in noleggio non e' oggetto di convenzione attivata da Consip S.p.A. in quanto le convenzioni presenti per le multifunzioni a colori risultano avere un costo mensile superiore a quella oggetto dell'acquisto ed inoltre non esiste la possibilità di effettuare un noleggio di una multifunzione già usata, e che pertanto non sussiste l'obbligo di cui all'art. 26 comma 3 della Legge 488 del 23.12.1999 come stabilito dal D.L. n.95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012;
- la fornitura di cui alla presente procedura di acquisizione e' disponibile nel M.E.P.A. gestito da Consip S.p.A. e pertanto sussiste l'obbligo di cui all'art. 1 comma 450 del L. n. 296/2006 così come modificato dalla L. 2018/2015;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000:

- il fine che si intende perseguire con il contratto e' quello di dotare l'ufficio segreteria e la biblioteca comunale di una stampante /fotocopiatrice/scanner necessaria allo svolgimento delle attività amministrativa della stessa per l'anno 2026;
- l'oggetto del contratto e' il rinnovo del servizio noleggio dell'apparecchiatura Multifunzionale, "NASHUATEC MPC4504EXSP" b/n E COLORI già in dotazione presso l'ufficio segreteria e dell'apparecchiatura Multifunzionale "NASHUATEC MPC4502" b/n e colori già in dotazione presso la biblioteca comunale;
- l'obbligazione verrà perfezionata tramite ordine diretto sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- la modalità di scelta del contraente e' quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023;
- il contratto verrà stipulato in modalità elettronica secondo lo schema generato dal sistema

CONSIDERATO che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2026;

VISTO il decreto Sindacale prot. n. 19.853 del 31.12.2025, con il quale viene individuato come responsabile del Settore II "Affari generali – Segreteria – Tributi - Ced – Finanziaria e del personale";

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. DI RINNOVARE per l'anno 2026 per i motivi in premessa indicati, tramite la procedura di ordine diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. B) del D.Lgs. n. 36/2023, la fornitura a noleggio della multifunzione Nashuatec MPC4504EXSP e Nashuatec MP4502 al costo complessivo annuo di €. 1.848,00 oltre oneri fiscali pari ad Euro 2.254,56 (iva compresa);
1. DI ASSUMERE determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 precisando che:
 - il fine che si intende perseguire con il contratto e' quello di dotare l'ufficio segreteria e la biblioteca comunale di una stampante /fotocopiatrice/scanner necessaria allo svolgimento delle attivita' amministrativa della stessa per l'anno 2026;
 - l'oggetto del contratto e' il rinnovo del servizio noleggio dell'apparecchiatura Multifunzionale, "NASHUATEC MPC4504EXSP" BN E COLORI già in dotazione presso l'ufficio segreteria e dell'apparecchiatura Multifunzionale "NASHUATEC MPC4502" b/n e colori già in dotazione presso la biblioteca comunale;
 - l'obbligazione verra' perfezionata tramite ordine diretto sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
 - la modalita' di scelta del contraente e' quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023;
 - il contratto verrà stipulato in modalità elettronica secondo lo schema generato dal sistema
2. DI PERFEZIONARE l'acquisto con le modalita' e nelle forme previste nel MEPA;
3. DI AFFIDARE, alla ditta PELLEGRINI S.P.A. con sede in 30100 Venezia - Via San Marco 5379 P.Iva 01514670270, il servizio di noleggio di n. 1 fotocopiatore multifunzione "NASHUATEC MPC4504EXSP" B/n e colori, e 1 fotocopiatore multifunzione "NASHUATEC MP4502" B/N e colori per il periodo di 12 mesi, per l'importo annuo di €. 1.848,00= oltre Iva al 22%, con le caratteristiche tecniche e le funzioni riportate nella scheda codice Me.pa "per un totale complessivo pari ad euro 2.254,56 iva 22% compresa;
4. DI IMPEGNARE la somma complessiva di 2.254,56 nel piano dei conti finanziario integrato U.1.03.02.07.004 della Missione 01 Programma 02 cap. 75.1 "Utilizzo di beni di terzi" del bilancio di previsione 2026 con imputazione all'esercizio in cui la stessa diverra' esigibile;
5. DI DARE ATTO che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2026.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

VISTA la proposta di determinazione n. 26 del 21/04/2026;

DATO ATTO di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 bis della legge 241/90, dall'art.6 D.P.R. 62/2013 e art. 4 del codice di comportamento aziendale;

In ordine alla REGOLARITA' TECNICA, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 si esprime parere favorevole;

Il Responsabile del Servizio

F.to: VENTURINI MARTA

Visto generato automaticamente dal sistema informatico del
Comune di Lavagno

Ai sensi dell' art. 3 del D.lgs. 39/93 - Firma autografa omessa

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

VISTA la proposta di determinazione n. 26 del 21/04/2026;

DATO ATTO di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 bis della legge 241/90, dall'art.6 D.P.R. 62/2013 e art. 4 del codice di comportamento aziendale;

In ordine alla REGOLARITA' CONTABILE, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 si esprime parere favorevole;

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to: VENTURINI MARTA

Visto generato automaticamente dal sistema informatico del
Comune di Lavagno

Ai sensi dell' art. 3 del D.lgs. 39/93 - Firma autografa omessa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la proposta di determinazione n. 26 del 21/04/2026

PRESO ATTO che sulla stessa sono stati formulati i pareri di cui all'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs.

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Lavagno. Responsabile Procedimento: REFATTO CLAUDIA (D.Lgs. n. 39/93 art.3).
La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

267/2000;

DATO ATTO di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 bis della legge 241/90, dall'art. 6 D.P.R. 62/2013 e art. 4 del codice di comportamento aziendale;

DETERMINA

Di adottare la proposta di determinazione sopra riportata

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VENTURINI MARTA

Documento Firmato Digitalmente

ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

(Codice dell'amministrazione digitale)