



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI TORINO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10057 - Tel.011/93.24.423-4-5

E-mail: ufficio.tecnico@comune.santambrogioditorino.to.it

Codice Fiscale 86002450012 Partita IVA 04370450019

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

N.76 del 26/06/2025

OGGETTO:

PIANO PER ASILI NIDO E SCUOLE DELL'INFANZIA E SERVIZI DI EDUCAZIONE E CURA
PER LA PRIMA INFANZIA FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU
FONDI PNRR M4C1 INV.1.1: RICONVERSIONE DELLA EX SCUOLA PRIMARIA "NINO COSTA" IN NIDO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE INTEGRATA FINO ALLA FASE ESECUTIVA - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO - PROCEDURA N. GA-00733 SU PIATTAFORMA DIGITALE TRASPARE - CUP B27G25000030006 - CIG B76CFE3D7A.

L'anno duemilaventicinque il giorno ventisei del mese di giugno nel proprio ufficio.

LA RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Richiamati gli art. 107 e 109, comma 2, del D. Lgs. N.267/2000 di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Provvedimento Sindacale n. 6 del 13.06.2024 di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del T.U.E.L. – D. Lgs. N.267/2000;

Richiamato il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università – Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Sant'Ambrogio di Torino. Responsabile Procedimento: Tani Alessandro (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line



prima infanzia per il quale è stata inviata manifestazione d'interesse in forma singola finalizzata ad ottenere finanziamento per la riconversione dell'immobile di via Trieste 10 (ex *Nino Costa*);

Considerato che si rende necessario redigere una progettazione integrata, finalizzata al riutilizzo dell'edificio in parola, a professionisti esterni in quanto l'ufficio tecnico comunale non ha in organico professionalità e strumentazione tecnica adeguate allo svolgimento dell'attività;

Stabilito di affidare il servizio di redazione progettazione integrata fino alla progettazione esecutiva (PFTE e Progetto esecutivo) allo studio LESS S.R.L. con sede a Torino in via Santa Teresa n. 23 – P. IVA 12599730012;

Ritenuto di avviare una procedura di affidamento diretto su piattaforma digitale Traspire con lo studio LESS S.R.L. per l'importo di € 40.000,00 e 4% cassa pari ad € 1.600,00 oltre IVA 22% € 9.152,00 per complessivi € 50.752,00;

Dato atto che questo ufficio ha predisposto uno schema di contratto che si compone di n. 17 articoli e che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

Preso atto dell'attestazione di regolarità contributiva dell'INAIL con numero di protocollo 49005939 e scadenza validità a tutto il 09.09.2025;

Preso atto che dal 1° gennaio 2024 l'art. 25 del Nuovo Codice degli Appalti ha previsto l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere **tutte** le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, piattaforme certificate secondo le regole tecniche dell'art. 26;

Richiamati in particolare gli articoli del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.:

- n. 1 "Principio del risultato" che prevede al comma 1 che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza;

- n. 17. "Fasi delle procedure di affidamento" che recita al comma:

1: Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

2: In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Visti:

- l'art. 50, c. 1, lett. a) e b) D.Lgs. n. 36/2023, per le procedure di valore inferiore a euro 140.000;
- gli artt. 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000, i quali hanno fissato le competenze dei dirigenti e gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determina a contrarre;
- gli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, c.3 del D.Lgs. 36/2023, "Amministrazione trasparente";

Visto l'art. 2 c. 3 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni estendono, per quanto compatibile, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con il citato D.P.R. n. 62/2013, anche a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;

Visto il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sant'Ambrogio di Torino approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 21 del 06.03.2023, pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali, e tenuto conto:

- del rispetto obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- del rispetto obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L.136/2010 e s.m.i.; da sottoscrivere anche da parte delle ditte affidatarie di lavori, servizi e forniture;

Preso atto della Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;

Richiamati il D.Lgs n. 196/2003 e il Regolamento UE RGPD n.679/2016 in merito al trattamento dati personali dei documenti ed eventuale curriculum vitae;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Accertato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

Richiamate le deliberazioni:

- C.C. n. 62 del 19.12.2024: "Approvazione bilancio di previsione 2025/2027 e relativi allegati";
- G.C. n. 2 del 02.01.2025: "Approvazione del piano esecutivo di gestione anno 2025 – parte finanziaria";
- G.C. 27 del 13.03.2025 "Regolamento comunale per gli incentivi per le attività e le funzioni tecniche – Approvazione";

Accertata la regolarità dell'intero procedimento e che il medesimo, nel rispetto della disciplina del Codice dei Contratti, è stato codificato con il CIG: B76CFE3D7A e con il CUP: B27G25000030006;

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) Di affidare l'incarico per l'esecuzione del servizio in parola, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000, l'importo di € 40.000 e 4% cassa pari ad € 1.600 oltre iva 22% € 9.152 per complessivi € 50.752 a favore dello studio LESS S.R.L., secondo la seguente imputazione:

Beneficiari	Sede	Indirizzo	C.F. - P. I.V.A.	CIG / CUP
LESS SRL	TORINO	Via Santa Teresa 23	12599730012	B76CFE3D7A B27G25000030006
Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Intervento
12	01	2	202	9130.10.1 Fondi PNRR M4C1
Esercizio	di esigibilità:	Anno 2025	Importo esigibile	€ 50.752,00

- 3) Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è la redazione del PFTE e della progettazione esecutiva per la realizzazione delle opere finalizzate al riutilizzo dell'edificio comunale di via



Trieste 10 (ex scuola primaria Nino Costa) per includerle nel Piano degli Asili Nido (PNRR M4C1 INVESTIMENTO 1.1);

- l'oggetto del contratto è la redazione della progettazione integrata fino alla progettazione esecutiva per opere da realizzarsi nell'immobile di via Trieste n. 10;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale ed accettazione preventivo, prot. 3206/2025 dell'8 aprile 2025 (art. 1326 C.C.) ed affidamento diretto su piattaforma digitale "Traspare", gara GA-00733;
- il criterio di affidamento è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 50, c. 4, D.Lgs. n. 36/2023;

4) Di approvare lo schema di contratto che si compone di n. 17 articoli e che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

5) Di dare inoltre atto che:

- a) l'aggiudicatario, si impegna ad assumere e rispettare tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/2010 e s.m.i.. Qualora tale obbligo non sia assolto il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. n. 136/2010;
- b) ai sensi del combinato disposto degli artt. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice speciale di comportamento del Comune di Sant'Ambrogio di Torino, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 21/2023, l'affidatario e, per suo tramite, collaboratore e/o dipendente si impegna, pena la risoluzione del rapporto con l'Ente, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non essendo materialmente allegati al presente contratto – sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune;
- c) la modalità di scelta del contraente avviene ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) e b) del D.lgs. 36/2023;

4) Di dare atto che gli impegni di spesa relativi al presente affidamento ed i conseguenti pagamenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

5) Di dare atto che è il professionista ha sottoscritto di osservare, pena la nullità assoluta dell'incarico, in tutte le operazioni a esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i.;

6) Di dare atto che i dati personali dei documenti del procedimento verranno trattati esclusivamente ai soli fini della procedura amministrativa in oggetto ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'articolo 13 del GDPR Regolamento UE n.679/2016;

7) Di pubblicare sul sito internet dell'ente, nell'ambito della sezione "Amministrazione Trasparente", i dati richiesti ai sensi degli artt. 37 del D. Lgs n. 33/2013;

8) Di dare atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, introdotto dalla legge anticorruzione, dell'assenza di conflitti di interessi in capo al RUP della presente procedura nonché Responsabile dell'Area tecnica, la Geom. Sandra Gerlin;

9) Di dare atto che il codice univoco di ufficio (c.u.u), destinatario della fatturazione elettronica ai sensi del D.M. n.55 del 3 aprile 203 – Art.1 comma 213 lettera a) Legge n. 244/2007, risulta essere **UFSA85**;



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del TUEL D.Lgs. 267/2000;

Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

F.to: Sandra Gerlin

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, per uso amministrativo.

Lì, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO