



COMUNE DI CASTIGLIONE TORINESE

Città Metropolitana di Torino

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 371/2025 DATA 18/11/2025	OGGETTO: FORNITURA "KIT REGISTRI DI EMERGENZA ATTI DI STATO CIVILE" IN SEGUITO AD ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC) MISURA 1.4.4 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE EX ART. 192 D.LGS. 267/2000 E ART. 17 D.LGS. 36/2023 - AFFIDAMENTO ALLA DITTA C.M. GRAFICA SRL DI BUTTIGLIERA ALTA ED IMPEGNO DI SPESA. CIG. N. B926E71BE5.
--	---

L'anno duemilaventicinque, il giorno diciotto del mese di novembre nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che il Sindaco con Decreto n. 4 in data 24 Giugno 2024 ha individuato il sottoscritto quale Responsabile dell'Area Amministrativa con le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 23 Dicembre 2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025/2027 ai sensi dell'art. 174 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10 Gennaio 2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2025/2027;

Riconosciuta pertanto la propria competenza ad adottare la presente determinazione;

Richiamata la propria determinazione n. 70 del 10.03.2025 ad oggetto: "PNRR - CUP C51F24002780006 - M1C1 Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe digitale nazionale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - Comuni (luglio 2024). Determina a contrarre per affidamento fornitura modulo applicativo "Operazione sesamoANSC" alla Società SISCOM S.p.A. di Cervere (CN) a mezzo di trattativa diretta su piattaforma MEPA - affidamento incarico e impegno di spesa. CIG B5FB31D076";

Preso atto che l'Ente:

- ha effettuato domanda di adesione all'avviso in data 19/09/2024;
- ha richiesto apposito CUP n. C51F24002780006;
- è risultato assegnatario di un contributo di € 8.979,20 a valere sul decreto n. 138 - 1 / 2024 – PNRR della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale;

Visto che il Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - Direzione Centrale per i Servizi Demografici, con circolare n. 64/2025 del 30.06.2025, ha rappresentato che i risultati positivi riscontrati nel periodo di adozione controllata consentono di poter mettere a disposizione i servizi offerti dal nuovo sistema dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC) sull'intero territorio nazionale a far data dal 30 giugno 2025;

Visto che nella già menzionata circolare n. 64/2025 - al punto 3 - viene riportato quanto segue:

"3. Malfunzionamento del sistema ANSC

Ai sensi dell'art.10, comma 2, del richiamato decreto ministeriale del 18 ottobre 2022, in caso di mancato o irregolare funzionamento dell'ANSC ovvero durante l'interruzione del sistema, le iscrizioni, le trascrizioni e le annotazioni degli atti vengono registrate cronologicamente su apposito registro di emergenza con l'indicazione della data e dell'orario dell'operazione. Subito dopo il ripristino del sistema gli atti, formati analogicamente, verranno registrati nell'Archivio Nazionale secondo l'ordine risultante da detto registro. Eventuali malfunzionamenti del sistema possono essere segnalati nell'apposita sezione dedicata sul sito internet www.anagrafenazionale.interno.it del Ministero dell'interno.

La tenuta e la gestione del registro di emergenza restano disciplinate dalle norme vigenti in materia di registri analogici.

Potrà essere utilizzato un solo registro, ove riportare tutti gli atti riguardanti gli eventi dello stato civile. Gli atti formati su supporto analogico iscritti nel registro di emergenza dovranno seguire la numerazione derivante dal registro stesso e non quella utilizzata per l'Archivio Nazionale";

Preso atto che si rende necessario acquistare un "Kit Registri di emergenza atti di Stato Civile", composto da n. 2 registri formati da n. 30 fogli cadauno, stampati e numerati fronte e retro, con un raccoglitore e compreso di servizio di vidimazione in Prefettura;

Ritenuto pertanto necessario individuare l'operatore economico in grado di offrire la soluzione maggiormente rispondente alle esigenze dell'Ente;

Dato atto che, al termine di informale indagine di mercato, è stato richiesto apposito preventivo alla Ditta C.M. GRAFICA SRL - Partita IVA/CF 10135660016, con sede legale in Ferriera – Strada della Praia, 4/D - BUTTIGLIERA ALTA (TO) 10090;

Visto il preventivo pervenuto al Protocollo in data 15 ottobre 2025 al n. 14319 della Ditta C.M. GRAFICA SRL- Ferriera – Strada della Praia, 4/D – 10090 BUTTIGLIERA ALTA (TO), Partita IVA/CF 10135660016 che, per la fornitura in oggetto, richiede la corresponsione della somma di Euro 88,00 + IVA 22% per complessivi Euro 107,36;

Richiamato l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Richiamato l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;

- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia dei contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Dato atto che, trattandosi di importo inferiore ad Euro 140.000, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute all'art. 50, comma 1 lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

Accertato, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a), numero 2, del Decreto Legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che il Comune di Castiglione Torinese ha attivato la piattaforma telematica Traspare castiglionetorinese.traspare.com;

Vista la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 di possesso dei requisiti di carattere generale e speciale richiesti per la presentazione dell'offerta;

Verificata la regolarità contributiva della Ditta C.M. GRAFICA SRL di cui al DURC prot. INPS_51177666 con scadenza di validità 12.02.2026;

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa che ha portato alla formazione del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 183 c. 8 del T.U.E.L.;
2. di individuare ed indicare gli elementi e le procedure, in relazione al combinato disposto dell'art. 192 del T.U. emanato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 17, comma 1, del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, secondo il seguente prospetto ai fini dell'affidamento del contratto:

criterio di selezione degli operatori economici	D.Lgs. 36/2023 art. 50, comma 1, lett. b)	affidamento diretto
oggetto del contratto	T.U. n. 267/2000 Art. 192 c.1/b	Fornitura Kit registri di emergenza Atti di Stato Civile
fine da perseguire	T.U. n. 267/2000 Art. 192 c.1/a	Registrazione atti di stato civile in caso di malfunzionamento del sistema ANSC
forma del contratto	T.U. n. 267/2000 art. 192 c.1/b	comunicazione accettazione del preventivo (art. 18 d.lgs. 36/2023)

3. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, alla Ditta C.M. GRAFICA SRL – Ferriera – Strada della Praia, 4/D – 10090 BUTTIGLIERA ALTA (TO), Partita IVA/CF 10135660016 la fornitura di "Kit registri di emergenza atti di Stato Civile" composto da n. 2 registri formati da n. 30 fogli cadauno, stampati e numerati fronte e retro, con un raccoglitore e compreso di servizio vidimazione in Prefettura, come da preventivo pervenuto al Protocollo in data

15.10.2025 al n. 14315 (CIG n. B926E71BE5);

4. di impegnare la somma di Euro 88,00 + IVA 22% per complessivi Euro 107,36 al capitolo 680/4/1 "Spese funzionamento ufficio anagrafe e stato civile - carta, cancelleria e stampati", codice 01.07.1 del Bilancio di Previsione 2025 /2027, con imputazione all'esercizio 2025;
5. l'affidataria è tenuta al rispetto delle norme contenute nel codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Castiglione Torinese approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 22 Dicembre 2023 e del D.P.R. 62/2013 – Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici - e 81/2023 - Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165» - visionabili all'indirizzo:

<https://www.comune.castiglionetorinese.to.it/Menu?IDDettaglioPagina=240118>

La presente determinazione avrà esecuzione dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile e di attestazione della copertura finanziaria da esprimersi da parte del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario ai sensi dell'art. 183, c. 7 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio informatico a cura dell'Ufficio Segreteria per 15 giorni consecutivi e sul sito internet del Comune di Castiglione Torinese ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013.

La presente determinazione viene redatta in duplice originale ad unico effetto:

- n. 1 originale viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per il visto di regolarità contabile e di attestazione della copertura finanziaria;
- n. 1 originale viene inserito nel Registro Generale delle Determinazioni.

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il Sig. BOSSA Dr. Matteo.

Il Responsabile del Servizio
BOSSA Matteo