



COMUNE DI COAZZE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE

Ufficio Segreteria

N° 155 del 18/04/2024

N° DI SETTORE 56 del 18/04/2024

ACQUISTO CARTA PER FOTOCOPIE PER UFFICI COMUNALI - IMPEGNO DI SPESA - CIG: B1540D6D1E

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto in particolare l'art. 107 del citato T.U.;

Visto il D. Lgs. 23 giugno 2001, n. 118 coordinato con il D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;

Vista la Legge di stabilità 2016 del 28.12.2015 nr. 208;

Visto l'art. 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 il quale, al comma 2, dispone che spetta ai dirigenti l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Tenuto conto che il medesimo D.Lgs. 165/2001 riporta, all'art. 70, comma 6, la disposizione secondo cui "a decorrere dal 23 aprile 1998 le disposizioni che conferiscono agli organi di governo l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi di cui all'art. 4, comma 2, del presente decreto, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti";

Accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. A), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e sue successive modificazioni e integrazioni;

Visto Il decreto Sindacale n. 1 del 16/01/2024 con la quale, in ottemperanza all'art. 109 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, è stato individuato il responsabile del servizio competente ad assumere atti di gestione;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 20/12/2023 con la quale viene approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2024-2026;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 20/12/2023 con la quale viene approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

Vista la L. n. 241/90 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente “Regolamento Comunale di Contabilità”;

Richiamati:

- l’art 50, c 1 del D.lgs. 31/03/2023, n. 36, che prevede, in caso di affidamento di lavori di importo inferiore a € 150.000,00 (lett. a) e di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 (lett. b), di procedere mediante affidamento diretto “[omissis] anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante [omissis]”;

- l’art. 17 c. 1 del D.lgs. 31/03/2023, n. 36 per il quale “[omissis] Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte [omissis]”;

- l’art. 17 c. 2 del D.lgs. 31/03/2023, n. 36 per il quale “[omissis] In caso di affidamento diretto, l’atto di cui al c. 1 individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale [omissis]”;

Ritenuto che la modalità di scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 50, c. 1, lett. b) del D.lgs. 31/03/2023, n. 36;

Considerato che si rende necessario acquistare carta per fotocopie per gli uffici comunali e che è stata interpellata per la formulazione di un’offerta relativa alla fornitura di suddetto materiale la ditta MYO s.p.a. con sede in Via Santarcangiolese n. 6 – Loc. Torriana – 47824 POGGIO TORRIANA (RN);

Vista l’offerta presentata dalla ditta MYO s.p.a. in data 15-04-2024 al nostro prot. n. 3316 del 16-04-2024, che per il materiale richiesto comporta una spesa complessiva pari ad euro 142,01 di cui euro 25,61 per IVA al 22%;

Ritenuta la medesima offerta congrua e confacente alle aspettative dell’Ente;

Vista la procedura di affidamento telematico, avvenuta sulla piattaforma Traspare del Comune di Coazze, ed avendo ottenuto il seguente CIG B1540D6D1E ai fini della tracciabilità dei pagamenti, Legge 136 del 13.08.2010;

Verificata la regolarità contributiva con protocollo INAIL_42107992;

Rilevato che questo Servizio ha avviato la procedura di verifica dell’assenza di cause di esclusione automatica (art. 94) e non automatica (art. 95), nonché del possesso dei requisiti di cui agli artt. 100 e 103 del D.lgs. 31/03/2023, n. 36, come stabilito dall’art. 99 del D.lgs. 31/03/2023, n. 36, e pertanto ha acquisito agli atti d’ufficio la relativa dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà resa dall’operatore economico, ai sensi dell’art. 52, c. 1 del D.lgs. 31/03/2023, n. 36, il cui contenuto verrà eventualmente verificato da questa Amministrazione in caso di sorteggio a campione della dichiarazione suddetta;

Rilevato che ai sensi dell'Art 49, comma 6 del D.lgs. 31/03/2023, n. 36, "è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro";

Riconosciuta la propria competenza, in virtù del principio di separazione tra le funzioni di controllo ed indirizzo e quelle di gestione, di cui all'art. 107 del TUEL 267/2000 e s.m.i., ed in analogia con quanto prevede l'art. 16 del D.Lgs. 165/2001 per gli uffici dirigenziali generali;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni sovra esposte e che qui si intendono integralmente riportate per farne parte integrante, formale e sostanziale, quanto segue:

1) Di avvalersi, per l'acquisto di carta per fotocopie per gli uffici comunali, della procedura di cui all'art. 50, c. 1, lettera b) del D.lgs. 31/03/2023, n. 36;

2) Di affidare, per le motivazioni in premessa citate, la fornitura di suddetto materiale alla ditta MYO s.p.a. con sede in Via Santarcangiolese n. 6 – Loc. Torriana – 47824 POGGIO TORRIANA (RN);

3) Di impegnare e imputare la spesa complessiva di € 142,01 sul Bilancio 2024, nel seguente modo:

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 02 - Segreteria generale

Titolo: 1 - Spese correnti

Macroaggregato: 103 - Acquisto di beni e servizi

Capitolo: 130/2/1 – Acquisto beni di consumo ed attrezzature

Livello 4 - U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo

4) Di dare atto che il presente affidamento è effettuato a seguito delle verifiche sull'operatore economico di cui agli art. 52, c. 1 e art. 99 del D.lgs. 31/03/2023, n. 36 e contestualmente di tutti i requisiti di carattere generale in capo alla ditta aggiudicataria. In caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti prescritti, anche a seguito di controllo a campione sulla dichiarazione sostitutiva resa dall'operatore economico, si provvederà alla risoluzione del contratto dello stesso e ad avviare la procedura di cui all'art. 52, c. 2 del D.lgs. 31/03/2023, n. 36, che prevede che la stazione appaltante proceda "[omissis] alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento [omissis]";

5) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, così come disposto dall'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

7) Di dare atto che il codice CIG è il seguente B1540D6D1E ai fini della tracciabilità dei pagamenti, Legge 136 del 13.08.2010;

8) Di dare atto che il codice univoco fattura è UFU7JH;

9) Di dare atto che la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi. A norma dell'art. 8 della L. 241/90 e s.m.i., si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo, il quale sottoscrive la presente determinazione per confermarne la regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente
NIUTTA ELIANA