



COMUNE DI ROCCAIONE

Provincia di Cuneo

ATTO DI DETERMINAZIONE

N° 47 del 15/12/2025

SERVIZIO SCOLASTICO

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI ASSISTENZA MENSA E DOPOSCUOLA A.S. 2025/2026 SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato l'atto di deliberazione della Giunta Comunale nr. 125 del 04/08/2025 con il quale veniva affidato il servizio di assistenza mensa e doposcuola per l'a.s. 2025/2026 alla cooperativa sociale Fiordaliso con sede in Cuneo;

Vista la nota pervenuta al prot. n. 7926 del 12.09.2025 con cui la Cooperativa sociale Fiordaliso con sede a Cuneo ha trasmesso il preventivo ammontante ad € 3.500,00, più IVA 5% mensili;

Ritenuto opportuno affidare l'incarico in oggetto alla predetta Cooperativa;

Dato atto che occorre assumere impegno di spesa a favore della Coop. sociale Fiordaliso, per il periodo ottobre 2025/giugno 2026;

Ritenuto congruo il prezzo offerto;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il D. Lgs n. 165/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il nuovo codice dei contratti, disciplinato dal D.Lgs. 36/2023;

Richiamati altresì:

- la delibera di Consiglio comunale n. 46 del 23.12.2024, esecutiva, con cui sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio preventivo 2025/2027, nonché le successive variazioni apportate al bilancio preventivo 2025/2027;

- la delibera di Giunta Comunale n. 167 in data 24.12.2024, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 e ss.mm.ii.

Dato che con decorrenza dal 01 gennaio 2015 è entrata in vigore la riforma contabile degli enti territoriali disciplinata dal Titolo I del D. Lgs. 118/2011 come modificato integrato dal D. Lgs 126/2014 e che, sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse sono esigibili;

Preso atto del Decreto del Sindaco con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio Scolastico;

Richiamata la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. che sancisce le norme per la prevenzione di infiltrazioni malavitose e per contrastare le imprese che operano in modo irregolare ed anticoncorrenziale;

Dato atto che i provvedimenti di liquidazione dovranno avvenire in presenza di tutta la documentazione ed i dati necessari e le verifiche previste dalla normativa e che pertanto il Responsabile ordinante potrà procedere alla liquidazione delle fatture in presenza di C.I.G. – CONTO CORRENTE DEDICATO – DURC (o dichiarazione sostitutiva nei casi previsti dalla normativa) – eventuale ASSEVERAZIONE CIRCA LA REGOLARITA' VERSAMENTO CONTRIBUTI DA LAVORO DIPENDENTE;

Visto l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009 e vista la deliberazione G.C. n. 15/2010, integrata con deliberazione G.C. n. 66/2011, che stabiliscono le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti;

Visto il D.L. 95/2012 ed in particolare l'art. 1 in merito all'obbligatorietà del ricorso alle convenzioni Consip, alle Centrali di Committenza Regionale e più in generale al ricorso al mercato elettronico per gli acquisti di beni, servizi e forniture effettuate dalle Pubbliche Amministrazioni.

Dato atto che non si è riscontrato tra le convenzioni attive Consip alcun bene comparabile con quanto si intende acquistare;

Visto l'art. 1, comma 450, l. 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della l. 145/2018 in base al quale per importi inferiori a € 5.000,00 le amministrazioni possono svincolarsi dall'obbligo del ricorso al MEPA ed effettuare acquisti autonomi.

Viste le trattative dirette nr. 5792521 stipulate in data odierna;

Visto il piano dei pagamenti dell'Amministrazione che costituisce un monitoraggio generale presunto da riverificare in ogni caso all'atto della liquidazione e del pagamento del presente impegno;

Preso atto della disposizione di cui all'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 in merito agli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Preso atto della disposizione di cui all'art. 26 del D. Lgs 33/2013 in merito all'obbligo di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati di importo superiore ai mille euro;

Vista la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espressa dal responsabile del servizio ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 ed ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con atto di deliberazione n. 2/2013;

Tutto quanto ciò premesso,

D E T E R M I N A

1. Di affidare l'incarico del servizio dopo scuola e assistenza mensa per l'anno scolastico 2025/2026 alla Coop. sociale Fiordaliso con sede in Cuneo;
2. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2025				
Missione	04	Programma	02	Pdc finanz.	U.1.03.02.15.999
Cap./Art.	1570/10/1	Descrizione	servizio dopo scuola - scuole elementari		
CIG	B959C9ECF2			CUP	==
Creditore	Cooperativa sociale Fiordaliso				
Causale	Servizio di Doposcuola a.s. 2025/2026 – Scuola Primaria/Secondaria di Primo Grado – periodo ottobre/dicembre 2025				
Modalità finan.	Risorse proprie di parte corrente				
Vincoli	==				
Imp./Pren. n.	686	Importo	8.036,99	Scadenza	31/12/2025

Eserc. Finanz.	2026				
Missione	04	Programma	02	Pdc finanz.	U.1.03.02.15.999
Cap./Art.	1570/10/1	Descrizione	servizio dopo scuola - scuole elementari		
CIG	B959C9ECF2			CUP	==
Creditore	Cooperativa sociale Fiordaliso				
Causale	Servizio di Doposcuola a.s. 2025/2026 – Scuola Primaria/Secondaria di Primo Grado – periodo gennaio/giugno 2026				
Modalità finan.	Risorse proprie di parte corrente				
Vincoli	==				
Imp./Pren. n.	686	Importo	14.962,50	Scadenza	31/12/2026

Eserc. Finanz.	2025				
Missione	04	Programma	02	Pdc finanz.	U.1.03.02.15.999
Cap./Art.	1570/8/1	Descrizione	spese per mensa scuola elementare - servizio assistenza		
CIG	B959C9ECF2			CUP	==
Creditore	Cooperativa sociale Fiordaliso				

Causale	assistenza mensa a.s. 2025/2026 – periodo ottobre / dicembre 2025 – Scuola primaria				
Modalità finan.	Risorse proprie di parte corrente				
Vincoli	==				
Imp./Pren. n.	687	Importo	1.283,10	Scadenza	31/12/2025

Eserc. Finanz.	2026				
Missione	04	Programma	02	Pdc finanz.	U.1.03.02.15.999
Cap./Art.	1570/8/1	Descrizione	spese per mensa scuola elementare - servizio assistenza		
CIG	B959C9ECF2			CUP	==
Creditore	Cooperativa sociale Fiordaliso				
Causale	assistenza mensa a.s. 2025/2026 – periodo gennaio/giugno 2026 – Scuola primaria				
Modalità finan.	Risorse proprie di parte corrente				
Vincoli	==				
Imp./Pren. n.	687	Importo	2.388,73	Scadenza	31/12/2026

Eserc. Finanz.	2025				
Missione	04	Programma	02	Pdc finanz.	U.1.03.02.15.999
Cap./Art.	1680/6/1	Descrizione	spese per mensa scuola media - servizio assistenza		
CIG	B959C9ECF2			CUP	==
Creditore	Cooperativa sociale Fiordaliso				
Causale	assistenza mensa a.s. 2025/2026 – periodo ottobre / dicembre 2025 – Scuola secondaria primo grado				
Modalità finan.	Risorse proprie di parte corrente				
Vincoli	==				
Imp./Pren. n.	688	Importo	549,89	Scadenza	31/12/2025

Eserc. Finanz.	2026				
Missione	04	Programma	02	Pdc finanz.	U.1.03.02.15.999
Cap./Art.	1680/6/1	Descrizione	spese per mensa scuola media - servizio assistenza		
CIG	B959C9ECF2			CUP	==
Creditore	Cooperativa sociale Fiordaliso				

Causale	assistenza mensa a.s. 2025/2026 – periodo gennaio/giugno 2026 – Scuola secondaria primo grado				
Modalità finan.	Risorse proprie di parte corrente				
Vincoli	==				
Imp./Pren. n.	688	Importo	1.023,73	Scadenza	31/12/2026

3. Di dichiarare che l'impegno assunto sarà liquidato e pagato previo accertamento della compatibilità con le disponibilità di cassa in relazione all'effettiva liquidità dell'Ente sia alla data attuale sia all'atto della liquidazione e pagamento tenuto conto delle altre scadenze in corso, verificate con il servizio finanziario. In caso negativo il presente atto dovrà essere restituito al sottoscritto per le valutazioni di competenza dell'Amministrazione, come specificato al comma 2 dell'art. 9 della Legge 102/2009, richiamato in premessa.
4. Di attestare inoltre sotto forma di "Visto di compatibilità monetaria" il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009 che testualmente recita " il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa".
5. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e all'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con atto di deliberazione n 3/2013, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio interessato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato Digitalmente

F.to: Dr.ssa Francesca RICCIARDI

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente per gli usi consentiti dalla Legge.

Roccavione, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE Dr. ssa Francesca
RICCIARDI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato Digitalmente

F.to: Dr.ssa Francesca RICCIARDI

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente per gli usi consentiti dalla Legge.

Roccavione, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE Dr. ssa Francesca
RICCIARDI