



COMUNE DI COAZZE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE

Ufficio Segreteria

N° 159 del 19/04/2024

N° DI SETTORE 58 del 19/04/2024

ACQUISTO MATERIALE PER LA PULIZIA DEGLI UFFICI E DELLA PALESTRA
COMUNALE - IMPEGNO DI SPESA - CIG: B1572819DF

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto in particolare l'art. 107 del citato T.U.;

Visto il D. Lgs. 23 giugno 2001, n. 118 coordinato con il D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;

Vista la Legge di stabilità 2016 del 28.12.2015 nr. 208;

Visto l'art. 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 il quale, al comma 2, dispone che spetta ai dirigenti l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Tenuto conto che il medesimo D.Lgs. 165/2001 riporta, all'art. 70, comma 6, la disposizione secondo cui "a decorrere dal 23 aprile 1998 le disposizioni che conferiscono agli organi di governo l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi di cui all'art. 4, comma 2, del presente decreto, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti";

Accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. A), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e sue successive modificazioni e integrazioni;

Visto Il decreto Sindacale n. 1 del 16/01/2024 con la quale, in ottemperanza all'art. 109 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, è stato individuato il responsabile del servizio competente ad assumere atti di gestione;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 20/12/2023 con la quale viene approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2024-2026;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 20/12/2023 con la quale viene approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

Vista la L. n. 241/90 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente “Regolamento Comunale di Contabilità”;

Richiamati:

- l’art 50, c 1 del D.lgs. 31/03/2023, n. 36, che prevede, in caso di affidamento di lavori di importo inferiore a € 150.000,00 (lett. a) e di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 (lett. b), di procedere mediante affidamento diretto “[omissis] anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante [omissis]”;

- l’art. 17 c. 1 del D.lgs. 31/03/2023, n. 36 per il quale “[omissis] Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte [omissis]”;

- l’art. 17 c. 2 del D.lgs. 31/03/2023, n. 36 per il quale “[omissis] In caso di affidamento diretto, l’atto di cui al c. 1 individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale [omissis]”;

Ritenuto che la modalità di scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 50, c. 1, lett. b) del D.lgs. 31/03/2023, n. 36;

Considerato che si rende necessario acquistare del materiale per la pulizia degli uffici e della palestra comunali e che è stata interpellata per la formulazione di un’offerta relativa alla fornitura di suddetto materiale la ditta MAGRIS s.p.a. con sede in Via Pastrengo – 24068 Seriate (BG);

Viste le offerte presentate dalla ditta MAGRIS s.p.a. in data 18-04-2024 al nostro prot. n. 3391 del 18-04-2024, che per il materiale richiesto comportano una spesa complessiva pari ad euro 327,44 di cui euro 59,05 per iva al 22%, così suddivisa:

per gli uffici comunali – euro 165,02 di cui euro 29,76 per iva al 22%

per la palestra comunale – euro 162,42 di cui euro 29,29 per iva al 22%

Ritenute le medesime offerte congrue e confacenti alle aspettative dell’Ente;

Vista la procedura di affidamento telematico, avvenuta sulla piattaforma Traspare del Comune di Coazze, avendo ottenuto il seguente CIG B1572819DF ai fini della tracciabilità dei pagamenti, Legge 136 del 13.08.2010;

Verificata la regolarità contributiva con protocollo INAIL_42247096;

Rilevato che questo Servizio ha avviato la procedura di verifica dell’assenza di cause di esclusione automatica (art. 94) e non automatica (art. 95), nonché del possesso dei requisiti di cui agli artt. 100 e 103 del D.lgs. 31/03/2023, n. 36, come stabilito dall’art. 99 del D.lgs. 31/03/2023, n. 36, e pertanto ha acquisito agli atti d’ufficio la relativa dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà resa dall’operatore economico, ai sensi dell’art. 52, c. 1 del D.lgs. 31/03/2023, n. 36, il cui contenuto verrà eventualmente verificato da questa Amministrazione in caso di sorteggio a campione della dichiarazione suddetta;

Rilevato che ai sensi dell'Art 49, comma 6 del D.lgs. 31/03/2023, n. 36, "è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro";

Riconosciuta la propria competenza, in virtù del principio di separazione tra le funzioni di controllo ed indirizzo e quelle di gestione, di cui all'art. 107 del TUEL 267/2000 e s.m.i., ed in analogia con quanto prevede l'art. 16 del D.Lgs. 165/2001 per gli uffici dirigenziali generali;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni sovra esposte e che qui si intendono integralmente riportate per farne parte integrante, formale e sostanziale, quanto segue:

1) Di avvalersi, per l'acquisto di materiale per la pulizia degli uffici e della palestra comunali, della procedura di cui all'art. 50, c. 1, lettera b) del D.lgs. 31/03/2023, n. 36;

2) Di affidare, per le motivazioni in premessa citate, la fornitura di suddetto materiale alla ditta MAGRIS s.p.a. con sede in Via Pastrengo – 24068 Seriate (BG);

3) Di impegnare e imputare la spesa complessiva di euro 327,44 sul Bilancio 2024, suddividendola nel seguente modo:

PER GLI UFFICI COMUNALI – euro 165,02 di cui euro 29,76 per iva al 22%

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 02 - Segreteria generale

Titolo: 1 - Spese correnti

Macroaggregato: 103 - Acquisto di beni e servizi

Capitolo: 130/2/1 – Acquisto beni di consumo ed attrezzature

Livello 4 - U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo

PER LA PALESTRA COMUNALE - euro 162,42 di cui euro 29,29 per iva al 22%

Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 01 - Sport e tempo libero

Titolo: 1 - Spese correnti

Macroaggregato: 103 - Acquisto di beni e servizi

Capitolo: 2330/2/1 – Acquisto beni di consumo e Attrezzature per lo sport

Livello 4 - U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo

Livello 5 - U.1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati

4) Di dare atto che il presente affidamento è effettuato a seguito delle verifiche sull'operatore economico di cui agli art. 52, c. 1 e art. 99 del D.lgs. 31/03/2023, n. 36 e contestualmente di tutti i requisiti di carattere generale in capo alla ditta aggiudicataria. In caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti prescritti, anche a seguito di controllo a campione sulla dichiarazione sostitutiva resa dall'operatore economico, si provvederà alla risoluzione del contratto dello stesso e ad avviare la procedura di cui all'art. 52, c. 2 del D.lgs. 31/03/2023, n. 36, che prevede che la stazione appaltante proceda "[omissis] alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento [omissis]";

- 5) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, così come disposto dall'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000;
- 7) Di dare atto che il codice CIG è il seguente B1572819DF ai fini della tracciabilità dei pagamenti, Legge 136 del 13.08.2010;
- 8) Di dare atto che il codice univoco fattura è UFU7JH;
- 9) Di dare atto che la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi. A norma dell'art. 8 della L. 241/90 e s.m.i., si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo, il quale sottoscrive la presente determinazione per confermarne la regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente
NIUTTA ELIANA