



# COMUNE DI COGGIOLA

PROVINCIA DI BIELLA

## **DETERMINAZIONE SERVIZIO TECNICO N.116/226 DEL 23/07/2026**

### **OGGETTO:**

**Acquisto attrezzatura per raccolta differenziata rifiuti: DETERMINA A CONTRARRE e IMPEGNO DI SPESA CIG: BC7E14AD53**

L'anno duemilaventisei del mese di luglio del giorno ventitre nel proprio ufficio,

### **IL RESPONSABILE DEL Servizio Tecnico**

SETTI Paolo, giusta attribuzione al Sindaco con deliberazione G.C. n. 2 del 03/01/2022;

VISTO il Bilancio di Previsione triennio 2026/2028 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 15/12/2025;

VISTA la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2026/2028 approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 15/12/2025;

RICHIAMATO l'impegno di spesa assunto a favore della ditta SEAB Spa con sede in Biella per il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, dei rifiuti in forma differenziata (carta, vetro, plastica, ecc..) e indifferenziato;

CONSIDERATA la necessità di richiedere alla ditta SEAB Spa, per il tramite del Consorzio Smaltimento Rifiuti Area Biellese CO.S.R.A.B. di Biella, la fornitura di attrezzatura per la raccolta dei rifiuti, da distribuire ai nuclei famigliari che ne facciano richiesta;

VISTA la nota con la quale il Consorzio CO.S.R.A.B. ha comunicato le nuove modalità di richiesta a partire dal 14/01/2025 acquisito al prot. dell'Ente 182, sottolineando che i costi per le forniture delle attrezzature della raccolta sono extra canone con fatturazione a parte;

DATO ATTO che occorre effettuare la fornitura del seguente materiale:

- n. 6 scatole di sacchi gialli multi-leggero per la raccolta della plastica, per una spesa pari a €. 178,20 (€/cad. 0,045 – nr. 660 pz per scatola);
- nr. 20 contenitori tipo cartesio €. 70,50;

il tutto per una spesa pari a €. 248,70 oltre IVA 22% per complessivi €. 303,41;

VERIFICATA la disponibilità dei fondi sul Cap. 3540/2/1 cod. 09.03.1;

RILEVATA la correttezza e la regolarità contributiva dell'Operatore economico (DURC INPS prot. 51141424 scadenza validità 13/10/2026);

PRESO ATTO CHE per la fornitura suddetta è stato acquisito il CIG: **BC7E14AD53**

VISTI altresì:

- lo statuto del Comune;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

### **DETERMINA**

- 1) di dare atto che la premessa in narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di procedere alla richiesta della fornitura delle attrezzature per raccolta dei rifiuti di seguito elencati, che prevede una spesa pari ad €. 248,70 oltre IVA 22% per complessivi €. 303,41:
  - n. 6 scatole di sacchi gialli multi-leggero per la raccolta della plastica;
  - nr. 20 contenitori tipo cartesio;
- 3) di impegnare la spesa di €. 248,70 oltre IVA 22% per complessivi €. 303,41, a favore della ditta S.E.A.B. -PIVA: 02132350022 per l'acquisto di attrezzature per la raccolta differenziata, al cap. 3540/2 Art. 1 cod. 09.03.1 del bilancio di previsione triennio 2026/2028, competenza 2026, come da tabella allegata alla presente determinazione;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, come sopra indicati e con le regole di finanza pubblica;
- 5) di provvedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- 6) di dare atto che il pagamento della spesa in oggetto dovrà essere effettuato sul c/c bancario o postale così come comunicato dal creditore ai sensi della legge 136/2010 così come modificato dagli art. 6 e 7 del D. L.gvo 187 del 12.11.2010 e che il CIG da indicare sull'ordinativo di pagamento è il seguente **BC7E14AD53**
- 7) di dare atto che il Responsabile del Servizio, dichiara con la presente, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con l'oggetto del presente atto, né rapporti di parentela, entro il quarto grado o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, con i destinatari del presente atto;

8) di inviare la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario, per l'adempimento di cui all'art. 153 del D.lgs 18.08.2000 n 267;

9) dare atto, che la presente determinazione sarà esecutiva dall'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 6 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi;

10) DARE ATTO che la presente determina: - Va pubblicata all'Albo Pretorio informatico di questo comune per quindici giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art.32 della legge 69/2009. - Va inserita nel registro delle determinazioni. - Contro la medesima è ammesso il ricorso al T.A.R.nel termine di 60 giorni dalla suddetta pubblicazione o in alternativa con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni. Letto e sottoscritto a norma di legge.

**Il Responsabile del Settore  
Firmato Digitalmente  
SETTI Paolo**