

# COMUNE DI SAN DIDERO

Città Metropolitana di Torino  
VIA ROMA n. 1 - 10050 SAN DIDERO  
P.IVA 05920680013 - COD. FISC. 86501330012 - TEL. 011-963.78.37 - FAX. 011-963.73.41

**e-mail: [info@comune.sandidero.to.it](mailto:info@comune.sandidero.to.it)**

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA AMM. VA FINANZIARIA**

**N. 16 del 25/01/2024**

---

**OGGETTO : SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTI  
INFORMATICI - PERIODO 01/01/2024 - 31/12/2026.  
AFFIDAMENTO ALLA DITTA SISCOM SPA CON SEDE  
IN CERVERE. CIG: A04808DE3F.**

---

L'anno duemilaventiquattro, il giorno venticinque del mese di gennaio, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMM. VA FINANZIARIA

Richiamato l' Art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 di approvazione del Testo Unico delle leggi sull' ordinamento degli Enti Locali;

Richiamato l' Art. 109, comma 2, del Testo Unico - D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il provvedimento Sindacale n. 3 del 01/07/2022 e n. 4 del 01/07/2022 di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del T.U.E.L. – D.Lgs. n. 267/2000;

Premesso che il Bilancio di Previsione 2024/2026 e il DUP 2024/2026 sono stati approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 21/12/2023;

- Vista la proposta della Ditta SISCOM SPA del 30/11/2023 con sede in Cervere, pervenuto in data 30/11/2023 ed acclarata al protocollo comunale in data 05/12/2023 al n. 2870 ad oggetto “Servizio di conservazione documenti informatici – Rinnovo – Periodo 01.01.2024 – 31.12.2026” in cui vengono date indicazioni relative al servizio di versamento OlimpoCoOutsourcer, al servizio di Conservazione a norma dei documenti informatici, al servizio di assistenza siscom sul sistema “ciclo di conservazione” e l’elenco delle tipologie di documenti da conservare;

- Vista la proposta del canone annuale con proiezione dello stesso per il periodo 2024 – 2026 senza nessuna maggiorazione per gli anni successivi al primo e così per un importo totale del servizio di € 3.243,00 al netto di IVA di legge e così per un totale lordo di € 3.956,46 per il triennio considerato, importo invariato rispetto al precedente periodo;

-Ritenuto necessario impegnare così l’importo di € 3.956,46 suddividendo lo stesso nel triennio interessato a favore della ditta SISCOM SPA al codice di bilancio 01.02.1 cap. 1043/5 del Peg 2024/2026;

- Visto il Vigente Regolamento di Contabilità.

- Visto il D.Lgs. 267/2000.

### **DETERMINA**

1) la premessa è parte del presente dispositivo;

2) di impegnare l’importo di € 3.956,46 a favore della ditta SISCOM SPA con sede in Cervere per il servizio di conservazione documenti informatici per il periodo 01.01.2024 – 31.12.2026 somma che verrà liquidata al ricevimento della fattura relativamente ad ogni singola annualità;

3) l’impegno di spesa viene assunto al codice di bilancio 01.02.1 del Bilancio di previsione 2024-2026 cap 1043/5 del PEG 2024/2026 annualità 2024 – 2025 - 2026 (impegno pluriennale n. 33/2024) CIG: A04808DE3F;

SAN DIDERO, 25/01/2024

IL RESPONSABILE DELL'  
AREA AMM. VA FINANZIARIA  
f.to (CIRESA Emanuela)

[ ] VISTO: Si attesta che il presente atto ha la relativa copertura finanziaria e che è stato assunto il relativo impegno, ai sensi delle vigenti normative.

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
A04808D E3F	RAGION ERIA: CIRESA EMANU ELA	2024	33	01021	140	1043	5	U.1.03.02 .19.007	1.318,82
A04808D E3F	RAGION ERIA: CIRESA EMANU ELA	2025	33	01021	140	1043	5	U.1.03.02 .19.007	1.318,82
A04808D E3F	RAGION ERIA: CIRESA EMANU ELA	2026	33	01021	140	1043	5	U.1.03.02 .19.007	1.318,82

[ ] VISTO: Non sussistendo impegni di spesa non necessita di copertura finanziaria.

[ ] VISTO: Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi contabili, accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e ritenutala regolare se ne autorizza il pagamento

San Didero, li 25/01/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to CIRESA Emanuela

---

Per il Segretario Comunale si attesta che la presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 01/02/2024

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
F.to (CIRESA Emanuela)

---

---

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
CIRESA Emanuela

---