



COMUNE DI BELLINO

PROVINCIA DI CUNEO

Indirizzo: Borgata Pleyne **12020 Bellino** Codice fiscale – Partita IVA 00534820048
Tel 0175-95110 Fax 0175-956900 e-mail: info@comune.bellino.cn.it

DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 52 DEL 01/06/2021

OGGETTO:

SERVIZIO DI PULIZIA/SANIFICAZIONE LOCALI E AMBIENTI DESTINATI A MUSEO DELLE MERIDIANE E CENTRO CULTURALE IN BORGATA CELLE - IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z8131F6CB7.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 30 del 29.12.2020 immediatamente eseguibile, con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 in data 15.01.2021, con la quale sono stati assegnati ai responsabili dei servizi gli obiettivi e le risorse per l'anno 2021;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 30.04.2010 avente ad oggetto "Art. 22 comma 10 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Provvedimenti";

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 13.06.2014 avente ad oggetto "Individuazione aree delle posizioni organizzative e determinazione della retribuzione di posizione", il successivo Decreto Sindacale n. 6 del 14.06.2014 ed infine, il Decreto Sindacale n. 1 del 20.05.2019 assunto in applicazione al nuovo CCNL 21.05.2018;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 14.06.2019 avente ad oggetto "Assetto organizzativo del Comune e articolazione di responsabilità gestionali a componenti dell'organo esecutivo - Conferma" con la quale veniva affidata all'organo esecutivo la responsabilità dell'area Tecnica e la responsabilità dell'area Finanziaria;

Dato atto che con determinazione n. 17 del 22.03.2021 è stato affidato nei confronti della ditta GALLIAN Tiziana con sede in Bellino – Borgata Chiazale n. 27, il servizio di informazione, promozione, accoglienza turistica, gestione del Museo del Tempo e delle Meridiane e dell'Osservatorio Astronomico per la durata di tre anni (2021/2024);

Ritenuto necessario, al fine di poter consegnare i locali al nuovo gestore dei servizi turisti e utilizzatore del Museo delle Meridiane e del Centro Culturale, provvedere alla pulizia/sanificazione dei locali e degli ambienti;

Considerato che la pulizia e la sanificazione degli ambienti è condizione irrinunciabile per l'apertura al pubblico di locali stante le prescrizioni e i protocolli adottati a seguito dell'emergenza sanitaria covid -19, nonché per lo svolgimento presso gli ambienti museali e del Centro Culturale delle altre attività istituzionali comunque previste anche in regime di sospensione della apertura al pubblico connessa alla medesima emergenza;

Visto l'art. 1 comma 2 lett. a) del decreto-legge n. 76 del 16 luglio 2020 così come modificato dalla Legge di conversione n. 120 del 11 settembre 2020, secondo il quale per le procedure avviate entro il 31/12/2021, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a € 150.000,00 e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 75.000,00, realizzato tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

Considerato che per servizi di importo fino a € 40.000,00, è confermata la competenza autonoma del singolo Comune, senza necessità del ricorso a centrale di committenza, in attesa della compiuta attuazione del codice in questo ambito disciplinare;

Dato atto che in considerazione dell'entità della spesa, è inopportuno seguire procedure ordinarie, per:

- non appesantire le procedure in apporto al limitato importo della spesa;
- perseguire obiettivi di efficacia ed efficienza nell'azione amministrativa, oltreché di semplificazione del procedimento amministrativo;
- coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016;

Acquisito in merito, al protocollo dell'Ente al numero 0001245 in data 31.05.2021, il preventivo dell'impresa di pulizie "Alba Chiara" di Girauda Laura – con sede in B.ta Villaretto n. 62 – Sampeyre (CN), di cui agli atti;

Visto, infatti, il suddetto preventivo con il quale l'impresa ha formulato la propria migliore offerta, in ordine all'affidamento del servizio di pulizia/sanificazione dei locali del Museo delle Meridiane e del Centro Cultura in Borgata Celle, dietro il corrispettivo di € 500,00 esente IVA;

Visto che, l'art. 1, co. 450, della L. 27.12.2006, n. 296 modificato dall'art. 1 co. 502 e 503 della Legge 28.12.2015 n. 208 (Legge di stabilità 2016) e successivamente modificato dall'art. 1 co. 130 della Legge 30.12.2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) dispone che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 per gli acquisti di beni e servizi di importo di valore inferiore a 5.000,00 euro non sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip ricorrendo, pertanto, alle procedure tradizionali;

Dato atto che, nel caso in oggetto, trattasi di spesa inferiore ai 5.000,00 euro;

Viste le disposizioni di cui all'art. 183 comma 8, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e ss.mm.ii., che prevede l'obbligo, a carico dei responsabili che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare, preventivamente, che il programma dei seguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, si dà atto che:

- il presente provvedimento comporta impegno di spesa a carico della parte corrente del bilancio di esercizio;
- a seguito verifica preventiva il programma dei conseguenti pagamenti risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che l'istruttoria del presente provvedimento è stata svolta dal Responsabile del procedimento (responsabile del servizio sotto indicato);

Espresso, in relazione al presente provvedimento, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.L.VO 267/2000 come introdotto dall'art. 3 del D.L. 10/10/2012 n. 174, convertito nella L. 7/12/2012 n. 213;

Acquisito, infine, il parere di regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio finanziario ai sensi del soprarichiamato art. 147 bis del D.L.VO 267/2000;

Visto il D. Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 183;

D E T E R M I N A

1. Di affidare, ai sensi dell'art. 36, co. 2°, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal D.L. n. 76/2020 convertito nella L. n. 120/2020, il servizio di pulizia/sanificazione dei locali e degli ambienti del Museo delle Meridiane e del Centro Culturale di Borgata Celle, in quanto condizione irrinunciabile per l'apertura al pubblico dei locali stante le prescrizioni e i protocolli adottati a seguito dell'emergenza sanitaria covid -19, all'impresa di pulizie "Alba Chiara" di Giraudo Laura con sede in Borgata Villaretto n. 62 di Sampeyre, dietro il corrispettivo di € 500,00 esente IVA, giusto preventivo assunto al protocollo dell'ente al n. 1245 in data 31.05.2021;
2. di impegnare e imputare la spesa complessiva di € 500,00 al piano dei conti 1.03.02.13.002 cap. 86 "Servizio Pulizia Uffici" del Bilancio 2021/2023, esercizio 2021;
3. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2021;
4. di trasmettere copia della presente determinazione all'operatore economico interessato;
5. di dare atto che l'operatore economico incaricato dovrà attenersi anche a quanto previsto dal Codice di comportamento adottato ai sensi del d.P.R. 62/2013 da questo Ente, pubblicato sul sito web dell'ente, nella sezione "amministrazione trasparente";
6. Di dare atto che, come specificato dalle linee guida ANAC in proposta del 28 giugno 2016, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice dei Contratti, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 Euro avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere (trasmissione della presente determinazione, in formato digitale, a riscontro del preventivo del professionista), ovvero, se tramite MEPA, con le procedure ivi indicate. Le parti possono effettuare lo scambio mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri; il tutto previa acquisizione dall'operatore economico oppure d'ufficio della documentazione ancora occorrente per eventuali verifiche preventive ulteriormente richieste ai fini dell'efficacia dell'affidamento;
7. di dare atto che come anche ivi indicato, ai sensi, dell'art. 32, comma 10, lett. b), del Codice non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;
8. Di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: BRUN Laura

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Bellino, lì 01/06/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to: BORGNA Valter Giovanni

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
Z8131F 6CB7	SERV. AMMINISTR	2021	114	01111	800	86	99	U.1.03.02. 13.002	500,00

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Segretario Comunale
MANFREDI Mariagrazia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 09/06/2021 al 24/06/2021.

Lì 09/06/2021

IL MESSO COMUNALE
F.to: BRUN Laura