



Comune di Gonnosnò

Provincia di Oristano

Via Oristano, 30 - 09090 Gonnosnò

E-mail: protocollo@comune.gonnosno.or.it - Web.: www.comune.gonnosno.or.it

PEC: protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it

☎ 0783/931678 - 📠 0783/931679

DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA N. 9 DEL 03/02/2026

OGGETTO: Corsi di aggiornamento Contabile "Il riaccertamento dei residui 2025 - Prima parte e seconda Parte" organizzato da Idea-Pa. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera B) D.Lgs 36/2023 tramite ordinativo diretto d'acquisto sul portale degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione (MEPA) - Impegno di Spesa - CIG: BA3DB43B5A

L'anno duemilaventisei del mese di febbraio del giorno tre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA

Visto il Decreto Sindacale n. 2 del 19.03.2025 con cui è stata attribuita alla scrivente la Responsabilità del Settore Finanziario;

Visto lo Statuto Comunale approvato con atto di Consiglio n. 13 del 11/05/2006;

Visto il D.lgs. 18/08/2000, n. 267 recante il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali e successive modificazioni e integrazioni;

Richiamati in particolare gli artt. 107 del D.lgs. n. 267/2000 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", e l'art. 109 dello stesso D.lgs. "Conferimento di funzioni dirigenziali";

Visti:

- la deliberazione Consiglio Comunale n. 32 del 23/12/2025 di "Approvazione Documento Unico di programmazione (DUP) periodo 2026/2028, ai sensi dell'articolo 170 D. Lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 23/12/2025, "Approvazione bilancio di previsione, esercizio finanziario 2026/2028 ai sensi dell'articolo 174 d.lgs. n. 267/2000 e articoli 18 e 18 bis d.lgs. n. 118/2011";
- il Decreto Legislativo 23 Giugno 2011, n. 118;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 02 del 13/01/2026 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028;
- il vigente regolamento Comunale di Contabilità armonizzato, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 19/02/2016, modificato con atto di Consiglio Comunale n. 1 del 23/03/2018;

Visti:

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190; recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Decreto Legislativo n. 97 del 25/05/2016 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 11/02/2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO 2025/2027) e successive modifiche;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 12 del 22/02/2012 e modificato con atti di Giunta n. 60 del 14/09/2012 e n. 74 del 31/10/2012;
- il Patto di Integrità del Comune di Gonnosnò approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 21/06/2016, esecutiva;
- la deliberazione di C. n. 1 del 08/02/2013 "Approvazione regolamento per i controlli interni";
- il D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gonnosnò approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 10/12/2024;

Dato atto che:

- nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni;
- la formazione è essenziale dal punto di vista della riqualificazione, dell'aggiornamento e del potenziamento delle competenze e del livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti;

Evidenziato che l'evoluzione continua sia a livello normativo che operativo rende necessario un costante aggiornamento dei dipendenti comunali preposti ai relativi procedimenti amministrativi;

Considerato:

- che IDEAPA SRL P. Iva 04597260407 con sede legale in Via Flaminia n. 171 – Rimini, ha organizzato due corsi on line per i giorni 05/02/2026 e 12/02/2026 per la durata di **2 ore** ciascuno totalmente dedicati al “Il riaccertamento dei residui 2025” – Prima e seconda parte;
- **il costo** per un partecipante è di Euro 95,00 (esente IVA) per ogni corso;

Ritenuto opportuno aderire al corso di formazione di cui in oggetto organizzato da IDEAPA SRL con la partecipazione di due dipendenti dell'ufficio finanziario: Funzionario EQ Responsabile e un Istruttore Amministrativo Contabile;

Visto il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

Appurato:

- che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art. 50, comma 4 del codice prevede, per le procedure sotto soglia, la facoltà di utilizzo del criterio del minor prezzo;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come *“l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”*;

Preso atto che:

- in base alla normativa di seguito indicata, è stato istituito il Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA): art. 26, legge n. 488/1999; art. 58, legge n. 388/2000; art. 1, commi 449-450, legge n. 296/2006;
- il ricorso al il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è divenuto obbligatorio ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012 per contratti con un valore stimato maggiore o uguale ad Euro 5.000,00;

Ritenuto procedere attraverso affidamento diretto mediante ordine diretto d'acquisto sul mercato elettronico della pubblica amministrazione all'affidamento del servizio di che trattasi, poiché tale procedura garantisce l'attuazione dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità;

Dato atto che si è provveduto a generare sul portale www.acquistinretepa.it l'Ordine di acquisto n. 8940692 dell'importo di Euro 380,00;

Preso atto che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, l'atto contenente la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Dato atto, altresì, che, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 17, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023:

- **il fine** che con il contratto si intende perseguire: conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività svolta nel Settore Finanziario;
- il contratto ha ad **oggetto** il servizio di formazione aggiornamento dipendenti del Settore Finanziario;
- **modalità di scelta del contraente**: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.lgs. n. 36/2023;
- **l'importo** a base d'asta è pari a complessive Euro 380,00;
- termini, modalità e condizioni del servizio sono indicate nel relativo programma e condizioni integrate;
- **la forma** del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, è quella mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- termini, modalità e condizioni sono indicate nell'Ordine Diretto di Acquisto;
- la modalità di scelta del contraente la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, attraverso ordinativo di esecuzione immediata sul Mepa;

Preso atto:

- della regolarità contributiva di IDEAPA SRL così come desumibile dal DURC allegato;
- che il CIG di riferimento del presente affidamento è **BA3DB43B5A**;
- che il codice univoco è il seguente **DVUZ5W**;

DETERMINA

Che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di affidare, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, a IDEAPA SRL P. Iva 04597260407 con sede legale in Via Flaminia n. 171 – Rimini, il servizio erogazione corsi on line “Il riaccertamento dei residui 2025” Prima e seconda parte dei giorni 05/02/2026 e 12/02/2026, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.lgs. n. 36/2023 attraverso ordinativo di esecuzione immediata sul Mepa per un importo complessivo di Euro 380,00;

Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 a carico a favore di IDEAPA SRL, l'importo di euro 380,00 esente IVA;

Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2026;

Di imputare la somma di **Euro 380,00** nella **PARTE SPESA** del Bilancio di previsione finanziario 2026/2028, così come segue:

Missione			Programma	Titolo		Macroaggregato	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			02 - Segreteria generale	1 - Spese correnti		103 - Acquisto di beni e servizi	
Voce	Cap.	Art.	Descrizione	Importo	Impegno	Competenza/	Esercizio

				Euro		Residui	
250	1	1	SPESE AGGIORNAMENTO PERSONALE UFFICIO DI RAGIONERIA (Ex. 10130301)	380,00		C	2026

Di dare atto che nella presente procedura il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Dott.ssa Federica Lazzari, per la quale non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale ex articolo 6 bis Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Di accertare, ai fini del controllo di regolarità amministrativa – contabile di cui all’art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, la regolarità contabile del presente provvedimento, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento:

- nell’Albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell’art. 32 della legge 28/06/2009 n. 69;
- nella Sezione “Amministrazione trasparente” - Sotto Sezione “Bandi di gara e contratti”, del sito istituzionale del Comune, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- in elenco, nella Sezione “Amministrazione trasparente” – Sotto Sezione “Provvedimenti”, del sito istituzionale del Comune ai sensi dell’art. 23 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

Dott.ssa Federica Lazzari