



COMUNE DI LAVAGNO

PROVINCIA DI VERONA

CULTURA E ISTRUZIONE

DETERMINAZIONE REGISTRO GENERALE N. 215 DEL 25/05/2026

SERVIZI SCOLASTICI , ISTRUZIONE E CULTURA n. 19/2026

OGGETTO: MPEGNO DI SPESA PER CONTRATTO ALL-IN CO DITTA PELLEGRINI DI VENEZIA PER MULTIFUNZIONE NASHUATEC MPC4502AD" B/N E COLORI IN DOTAZIONE ALLA BIBLIOTECA COMUNALE. AFFIDAMENTO TRAMITE ODA IN ME.PA ALLA DITTA PELLEGRINI S.P.A. CIG: BB98ECBD1F

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POMINI GINO

Proposta Determinazione n. 19 del 12/05/2026

Visti:

- Il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali e, in particolare:
- L'articolo 107 sulle funzioni della competenza dirigenziale e dei responsabili;
- Gli articoli 183 e 191 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- L'articolo 151 sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- L'articolo 153, comma 5, in materia di pareri sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- L'articolo 147 bis, rubricato "Controllo di regolarità amministrativa e contabile", da attuarsi sia nella fase preventiva della formazione dell'atto "...da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria..." che successiva;

- Il vigente statuto dell'Ente e, in particolare l'articolo 49, sulle funzioni dei responsabili;
- Il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e, in particolare, l'articolo 31 sulle modalità di adozione degli atti di competenza dei responsabili;
- Il regolamento comunale di contabilità e, in particolare, gli articoli 33 e seguenti, che definiscono le procedure per l'assunzione degli impegni di spesa;
- la nota di aggiornamento al DUP per il triennio 2026 – 2028, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 100 del 12 dicembre 2025;
- Il Bilancio di previsione, per il triennio 2026 – 2028, approvato con deliberazione n. 101 del Consiglio Comunale del 12 dicembre 2025;

Dato atto che con determinazione n. 128 del 05.04.2024 si è provveduto ad affidare alla ditta Pellegrini Spa – Via Paganello, 22 A – 30172 Mestre (VE) p.iva 01514670270 il contratto all-in per la multifunzione NASHUATEC MPC4502AD" b/n e colori in dotazione alla biblioteca comunale fino al 31.12.2025;

Verificato che si deve provvedere pertanto al rinnovo del contratto alle medesime condizioni per l'anno 2026

Dato atto che indicativamente vengono effettuate circa complessivamente 8000 copie in bianco e nero e 6000 copie a colori annui e che è presente in Me.pa. Da parte della ditta Pellegrini Spa il servizio di fornitura materiali di consumo e assistenza per la multifunzione NASHUATEC MPC4502AD" b/n e colori con il codice: COSTOCOPIABN nell'importo di Euro 0,0085 oltre iva 22% a copia e con il codice: COSTOCOPIACOLORI nell'importo di Euro 0,06 oltre iva 22%;

Ritenuto pertanto procedere ad affidare alla ditta Pellegrini Spa – Via Paganello 22/A – 30172 Mestre (VE) p.iva 01514670270 il servizio di assistenza e fornitura materiali di consumo formula all-in per la multifunzione NASHUATEC MPC4502AD" b/n e colori in dotazione alla biblioteca comunale per un canone annuo pari ad Euro 531,00 oltre iva comprensivo 8000 copie b/n e 6000 copie a colori per l'anno 2026 per un totale pari ad Euro 647,82 (iva compresa);

Dato atto che l'art. 17, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce che:

- per gli appalti di valore inferiore a 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visti:

- l'art. 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D. Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D. Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

Dato atto che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023 per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RITENUTO procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per l'acquisto di cui sopra;

Preso atto dell'art. 49 del D. Lgs. n. 36/2023 relativamente al principio di rotazione degli affidamenti e che in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al D. Lgs. n. 36/2023;

Viste le "Linee guida n. 4" dell'A.N.A.C. aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della Legge n. 488 del 23/12/99, e successive modificazioni, come previsto dall'art. 1, comma 159, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 e dall'art. 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modificazioni e dal D.L. 95/2012 (spending review), si procede all'acquisto attraverso il mercato elettronico in quanto non risultano relative convenzioni della Consip S.p.A., attualmente attive per le suddette multifunzioni;

Dato atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà per Euro 647,82 per l'anno 2026;

VISTO il decreto a firma del Sindaco prot. n. 19847 in data 31/12/2025 della titolarità della Posizione Organizzativa del Settore I al Dott. Gino Pomini alle competenze dei Demografici – Servizi alla Persona - Suap – Commercio – Pubblica Istruzione – Sport e Cultura;

Visto il Regolamento Comunale per i lavori, provviste e servizi in economia approvato con delibera C.C. n. 11 del 05.02.2007

D E T E R M I N A

- di affidare alla Ditta Pellegrini Spa – Via Paganello 22A – 30172 Mestre Venezia – p.iva 01514670270 tramite Oda in Me.pa. Il servizio di assistenza tecnica e fornitura di materiali di consumo mediante formula costo copia B/N e colore al canone annuo di Euro 531,00 oltre iva 22% per 8000 copie in b/n e 6000 copie a colori per la fotocopiatrice multifunzione NASHUATEC MPC4502AD" b/n e colori in dotazione alla biblioteca comunale per l'anno 2026 per un importo complessivo pari ad Euro 647,82 (iva compresa);

- di impegnare la somma complessiva di Euro 647,82 nel piano dei conti finanziario integrato U.1.03.02.99.999 della Missione 05 Programma 02 cap. 625.3 “Spese per funzionamento di un servizio” del bilancio di previsione 2024, con imputazione all’esercizio in cui la stessa diverrà;
- di provvedere successivamente alla liquidazione, a consuntivo previa verifica delle copie effettuate e della regolarità dei prezzi applicati;
- di dare atto che l’esigibilità dell’obbligazione avverrà per Euro 647,82 entro il 31.12.2026;
- dato atto che il CIG per la presente procedura risulta essere: BB98ECBD1F
- di trasmettere pertanto l’ordinativo alla suddetta ditta tramite il sistema informatico del mercato elettronico attivo sul sito acquistiretepa.it;
- di stabilire che il contratto verrà stipulato mediante trattativa diretta sul portale ME.Pa e le clausole essenziali sono quelle contenute nella scheda di dettaglio codice : COSTOCOPIABN e COSTOCOPIACOLORE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

VISTA la proposta di determinazione n. 19 del 12/05/2026;

DATO ATTO di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 bis della legge 241/90, dall'art.6 D.P.R. 62/2013 e art. 4 del codice di comportamento aziendale;

In ordine alla REGOLARITA' TECNICA, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 si esprime parere favorevole;

Il Responsabile del Servizio

F.to: POMINI GINO

Visto generato automaticamente dal sistema informatico del
Comune di Lavagno

Ai sensi dell' art. 3 del D.lgs. 39/93 - Firma autografa omessa

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Lavagno. Responsabile Procedimento: REFATTO CLAUDIA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

VISTA la proposta di determinazione n. 19 del 12/05/2026;

DATO ATTO di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 bis della legge 241/90, dall'art.6 D.P.R. 62/2013 e art. 4 del codice di comportamento aziendale;

In ordine alla REGOLARITA' CONTABILE, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 si esprime parere favorevole;

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to: VENTURINI MARTA

Visto generato automaticamente dal sistema informatico del
Comune di Lavagno

Ai sensi dell' art. 3 del D.lgs. 39/93 - Firma autografa omessa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la proposta di determinazione n. 19 del 12/05/2026

PRESO ATTO che sulla stessa sono stati formulati i pareri di cui all'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 bis della legge 241/90, dall'art. 6 D.P.R. 62/2013 e art. 4 del codice di comportamento aziendale;

DETERMINA

Di adottare la proposta di determinazione sopra riportata

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

POMINI GINO

Documento Firmato Digitalmente

ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

(Codice dell'amministrazione digitale)