



COMUNE DI SANT'ALESSIO CON VIALONE
Provincia di Pavia

Copia

N. 3 Registro Generale

Determinazione del Responsabile
SERVIZIO RAGIONERIA

N. 2

del 19 gennaio 2026

Responsabile del Servizio Rag. Giuseppina Mascheroni

**OGGETTO : IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO GESTIONE DEL PERSONALE
E STIPENDO ANNO 2026**

L'anno duemilaventisei addì diciannove del mese di gennaio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto di nomina sindacale n. 5 del 29/06/2024;

VISTO l'art. 109, comma 2, del D.lgs 267/2000, sull'attribuzione dei compiti ai responsabili dei servizi nei comuni privi di personale dirigenziale;

CONSIDERATO che la gestione del personale e la elaborazione degli stipendi mensili nonché tutti gli adempimenti relativi alla gestione del personale vengono svolti internamente dall'ufficio ragioneria;

DATO atto che oltre alla elaborazione degli stipendi mensili la gestione del personale comporta adempimenti normativi, fiscali e previdenziali mensili nonché attività occasionali che possono rendersi necessarie nel corso dell'anno;

CONSIDERATO che tali adempimenti risultano ormai complessi a seguito della continua evoluzione della normativa relativa al personale dipendente e che pertanto si ritiene opportuno e necessario esternalizzare il servizio di gestione del personale e stipendi per l'anno 2026;

RILEVATO pertanto che occorre avviare idonea procedura per l'acquisizione del suddetto servizio;

VISTO il nuovo "Codice sugli appalti" D.Lgs. 36/2023;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della Legge di conversione n. 135/2012 e dell'articolo 11, comma 6, della Legge di conversione n. 115/2011, la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018. Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge di conversione n. 135/2012;

DATO ATTO che il servizio da acquisire è di importo inferiore a 5.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018);

CONSIDERATO - che l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore ad 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 mediante affidamento diretto senza procedimento di gara; - che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di espletare il servizio quanto prima;

VISTO il preventivo dello Studio Berrino - consulente del lavoro che prevede un costo annuo pari a € 1.400,00 + Cassa Professionale + IVA per i seguenti servizi:

- Redazione buste paga per lavoratori dipendenti, segretari comunali e amministratori;
- Stesura tabulati analitici e sintetici suddivisi per capitoli, per la predisposizione dei mandati di pagamento dei contributi IRAP, CPDEL, INADEL e TFR, FONDO CREDITO, INPS, IRPEF;
- Predisposizione distinte per trattenute sindacali, ricongiunzioni, cessioni del V, prestiti;
- Elaborazione modello F24EP in formato .txt, sempre aggiornato all'ultima versione ministeriale e pronto per l'autentica e la trasmissione telematica da ENTRATEL;
- Compilazione integrale e trasmissione telematica della Denuncia Lista PosPa (ex DMA), senza impegno di gestione di eventuali quadri da parte dell'ente;
- Compilazione e trasmissione telematica all'INPS del modello UNIMENS, per prestazioni di collaborazione coordinata e continuativa, lavoratori dipendenti a tempo determinato ed eventuali altre casistiche interessate;
- Importazione automatica dei dati dei 730/4.
- Redazione, trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate e stampa ministeriale dei modelli fiscali CU per i lavoratori dipendenti ed assimilati;
- Redazione, trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate e stampa ministeriale dei modelli fiscali CU per i lavoratori autonomi;
- Redazione e trasmissione telematica dei Modelli Fiscali 770 semplificato/ordinario;
- Redazione delle tabelle utili alla compilazione del conto annuale, aggiornate alle ultime circolari emanate dalla Ragioneria dello Stato;
- Calcolo del premio annuale INAIL, redazione e trasmissione telematica della denuncia salari.

CONSTATATO il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023 con esito positivo;

RITENUTO pertanto, in considerazione della natura delle prestazioni in oggetto e dell'entità dell'affidamento di procedere autonomamente ricorrendo all'acquisto diretto allo Studio Berrino - consulente del lavoro che utilizza i software in uso agli uffici comunali;

CONSIDERATO che il CIG di riferimento del presente affidamento è il seguente B9FCA80E3B;

RITENUTO, pertanto, di procedere ad assumere impegno di spesa;

VISTI

- il D.Lgs n.36 del 31-3-2023 - Lavori, servizi e forniture in economie; -

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Sant'Alessio con Vialone. Responsabile Procedimento: MASCHERONI Giuseppina (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

- il regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di forniture e servizi;
- il D.Lgs. 267/2000 che ha approvato il TUEL e successive modifiche e integrazioni;
- il D.P.R. 207/2010 Regolamento sui contratti pubblici;
- lo Statuto Comunale; - il regolamento di contabilità dell'Ente;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- la vigente normativa per quanto concerne l'assunzione degli impegni di spesa;

DETERMINA

1. Di affidare il contratto, meglio specificato in premessa, per l'anno 2026 allo Studio Berrino per un importo di € 1.400,00 + Cassa Professionale + IVA mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.Lgs. n. 36/2023, come da preventivo allegato;

2. Di dare atto che ai sensi dell'art. 7 c. 3 del D.L. 187/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il Codice Identificativo gara attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici (AVCP), di lavori, servizi e forniture, su richiesta di questa stazione appaltante risulta essere il seguente: CIG: B9FCA80E3B.

3. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4. di procedere alla pubblicazione di tale determina sull'Albo Pretorio Online del Comune;

Il Responsabile del Servizio

f.to :

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la determina che precede contraddistinta con il numero 3 del 19/01/2026 esprime parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Sant'Alessio con Vialone, li _____

Il Responsabile del Servizio

f.to : **Rag. Giuseppina Mascheroni**