



COMUNE DI PINASCA

Città Metropolitana di Torino

DETERMINAZIONE

N. 314

del 03/08/2026

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA AFFARI
GENERALI**

OGGETTO: Determina a contrarre ed impegno di spesa per l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50, comma 1 lett. b) D.Lgs. n. 36/2023, del servizio per un'annualità di supporto agli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente - **CIG: BC9ABE0D38**

Determina a contrarre ed impegno di spesa per l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50, comma 1 lett. b) D.Lgs. n. 36/2023, del servizio per un'annualità di supporto agli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente - CIG: BC9ABE0D38

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

Visto che il principio della trasparenza, inteso come accessibilità totale alle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, è stato affermato con il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, con l'obiettivo di favorire il controllo diffuso da parte dei cittadini sull'operato delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche;

Visto che l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) è stata individuata come l'autorità indipendente di riferimento per la trasparenza dal legislatore italiano attraverso la Legge n. 190/2012 e il successivo D.Lgs. n. 33/2013;

Visto che l'ANAC:

- contribuisce a rafforzare e semplificare la trasparenza nella pubblica amministrazione e negli enti attraverso un'attività di regolazione, consultiva e di vigilanza, supportando le amministrazioni/enti ad attuare gli obblighi di pubblicazione e vigilando sul loro corretto assolvimento;
- vigila sul rispetto della normativa in materia di trasparenza che impone agli enti pubblici e alle imprese controllate dallo Stato di pubblicare sui propri siti internet determinate tipologie di informazioni;
- può sanzionare gli enti pubblici in caso di mancata pubblicazione delle informazioni obbligatorie;

Visto che annualmente l'ANAC richiede ai Nuclei di Valutazione nominati dagli Enti, di verificare la completezza, l'aggiornamento e la qualità dei dati presenti in alcune sezioni dell'Amministrazione Trasparente;

Visto che per la complessità della materia, si rende necessario affidare ad un soggetto esterno un incarico di supporto per adempiere in modo corretto e completo agli obblighi in materia di Amministrazione Trasparente;

Visti:

- l'art. 192 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:
 - a) il fine che si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente;
- l'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36 del 31.03.2023 il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art. 49, comma 6, del D.Lgs. 36 del 31.03.2023, nel quale è stabilito che è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

- l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato, da ultimo, dall'art. 1, c. 130, della L. 145/2018, nel quale è stabilito che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, del D.Lgs. 165/2001, non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, c. 1, del D.P.R. 207/2010, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Visti altresì:

- l'art. 18, comma 1 del decreto legislativo n. 36 del 2023 il quale prevede che il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;
- l'art. 18, comma 10 del decreto legislativo n. 36 del 2023 il quale prevede che con la tabella di cui all'allegato I.4 al codice è individuato il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore assolve una tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso;
- la Tabella A dell'allegato I.4 al decreto legislativo n. 36 del 2023 che indica quale fascia di esenzione dall'imposta di bollo gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro;

Visto l'art. 1, c. 512 della L. 208/2015, il quale stabilisce che, per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni pubbliche provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

Apprezzato il servizio di supporto agli adempimenti in materia di amministrazione trasparente della società Maggioli S.p.A. – P.IVA 02066400405;

Dato atto che il servizio offerto di “Supporto Trasparenza”, integra le seguenti forniture e servizi, ai fini della economicità dei costi e della transizione al digitale, con modalità ICT:

- verifica della situazione attuale delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente, con una prima segnalazione dei contenuti che possono comportare violazioni della tutela del dato personale, esponendo l'Ente al rischio di segnalazioni al Garante per la protezione dei dati personali;
- verifica, con il supporto di un referente individuato dall'Ente, di ogni singola sezione e sottosezione di Amministrazione Trasparente, per l'individuazione delle informazioni mancanti, dell'eventuale modifica dei formati pubblicati, nonché fornitura di supporto per la predisposizione di modelli di dichiarazioni che debbano essere pubblicate, con consegna di report del singolo intervento (da condividere anche con i Responsabili dei singoli Uffici che devono fornire il flusso di informazioni, dati e documenti da pubblicare);
- controllo trimestrale sui contenuti di Amministrazione Trasparente, per la verifica dell'attuazione delle pubblicazioni nelle sezioni già esaminate e in relazione alle indicazioni fornite, al fine di ottenere un aggiornamento costante e la correzione sistematica degli eventuali errori;

- elaborazione del relativo report periodico;
- invio di promemoria per le scadenze relative alle pubblicazioni periodiche su Amministrazione Trasparente;
- supporto all'Ente per il passaggio alla Piattaforma Unica della Trasparenza promossa da Anac, nella misura in cui divenisse operativa nel corso del servizio, con predisposizione dei contenuti delle schede specifiche che andranno pubblicate nella Piattaforma;
- risposta a quesiti illimitati per la durata del servizio e supporto a richieste di accesso civico formulate ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 33/2013;
- fornitura di video tutorial sugli adempimenti relativi alle singole sezioni di Amministrazione Trasparente;
- fornitura di videocorsi di formazione in materia di Amministrazione Trasparente;

Visto che il servizio "Supporto Trasparenza" costituisce un servizio di supporto alla gestione della sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente con il supporto di tecnologie informatiche, attuato in via telematica;

Dato atto che non sussiste in convenzione Consip o di soggetto aggregatore un servizio equiparabile al servizio "Supporto Trasparenza";

Ritenuto, per quanto sopra, di procedere all'acquisizione del servizio per un'annualità di supporto agli adempimenti in materia di amministrazione trasparente;

Avviata a favore della società Maggioli S.p.A. – P.IVA 02066400405, per l'affidamento per un'annualità del servizio di supporto agli adempimenti in materia di amministrazione trasparente, sulla piattaforma acquistinretepa, gestita da Consip S.p.A., la trattativa diretta numero RdO: 6494391 con scadenza di presentazione offerta fissata nel giorno 31.07.2026 alle ore 19.00;

Visto che entro la scadenza fissata la società Maggioli S.p.A. – P.IVA 02066400405, ha presentato l'offerta commerciale per il suddetto servizio rispondente alle esigenze dell'Ente, per un valore di euro 3.000,00 oltre IVA 22%;

Preso atto della dichiarazione sostitutiva resa dalla suddetta società ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, relativamente al possesso dei requisiti di carattere generale di cui al Codice dei contratti pubblici;

Preso atto che attraverso la consultazione del Casellario Informatico delle imprese, istituito presso l'ANAC, nei confronti della sopra richiamata società non risultano annotazioni;

Acquisito valido DURC della suddetta società;

Acquisito il CIG per la procedura;

Considerato che non sussiste rischio interferenziale e che pertanto non è necessario predisporre il DUVRI ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 81/2008;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011, integrato e corretto dal D.Lgs. n.126/2014;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 21.07.2025, con la quale è stato approvato il DUPS relativo agli anni 2026-2028 e la deliberazione del Consiglio comunale

n. 27, del 26.11.2025, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUPS relativo agli anni 2026-2028;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 34, del 15.12.2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 1, del 12.01.2026 e s.m.i, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2026-2028;

Visto il decreto del Sindaco n. 31, del 12.12.2023, con il quale è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area Amministrativa;

Dato atto della regolarità tecnica e della correttezza dell'attività amministrativa posta in essere, così come prevista dall'art. 147/bis del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

Attestato con la sottoscrizione del presente atto di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse ai sensi del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

d e t e r m i n a

1. di richiamare la premessa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di approvare la procedura per l'affidamento diretto del servizio rispondente alle esigenze dell'Ente, di supporto per un'annualità agli adempimenti in materia di amministrazione trasparente, alla società Maggioli S.p.A. – P.IVA 02066400405, mediante trattativa diretta numero RdO: 6494391, effettuata a mezzo della piattaforma acquistinretepa, gestita da Consip S.p.A., per la spesa di euro 3.000,00 oltre IVA 22%;
3. di dare atto che:
 - l'oggetto del contratto riguarda il supporto al fine di adempiere in modo corretto e completo agli obblighi in materia di Amministrazione Trasparente;
 - il contratto viene stipulato mediante la firma digitale della trattativa diretta prodotta automaticamente sulla piattaforma acquistinretepa, gestita da Consip S.p.A.;
4. di impegnare, per le finalità di cui al punto precedente, la spesa complessiva lorda di euro 3.660,00 sul Bilancio unico 2026-2028, in quanto si attesta il sorgere dell'obbligazione giuridica perfezionata a favore della società Maggioli S.p.A. – P.IVA 02066400405;
5. di imputare l'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento, sull'annualità 2026 al codice di bilancio 01.03.1.103 (cap. 490.2);
6. di dare atto che il presente provvedimento sarà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs 267/2000;

7. di dare atto che, a norma dell'art. 15 del decreto legislativo n. 36 del 2023, il Responsabile unico del progetto è il Responsabile del Servizio Amministrativo dr.ssa Alessandra Ferrara, in quanto assegnataria del capitolo PEG.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato Digitalmente
F.to: FERRARA Dott.ssa Alessandra