



**COMUNE DI TRINO**  
**(Provincia di Vercelli)**  
**SETTORE FINANZIARIO, ECONOMICO, ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE**

<b>Determinazione n. 325</b>	<b>Data 16/05/2025</b>
------------------------------	------------------------

**Oggetto: ATTIVITA' DI SUPPORTO E FORMAZIONE PER GESTIONE E RECUPERO TRIBUTI IMU E TARI ANNO 2025 e 2026 – AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA – CIG. B61E5FBE93**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Dato atto che rientrano tra le competenze dell'area Economico Finanziaria e Tributi tutti gli adempimenti relativi alla gestione diretta dei Tributi Comunali che possiamo suddividere nei seguenti punti:

**A. Parte normativa:**

- studio della materia in continua evoluzione;
- verifica ed eventuale aggiornamento dei relativi Regolamenti Comunali;
- predisposizione delibere di Giunta e di Consiglio relative ai Tributi comunali (approvazione aliquote e modifiche o approvazione Regolamenti);

**B. Rapporti con il cittadino:**

comprende la gestione di uno sportello attraverso il quale fornire ai cittadini ed ai professionisti:

- informazioni relativamente all'IMU, unitamente ad un supporto al calcolo, in quanto imposta in autotassazione;
- supportare nella compilazione dei modelli di dichiarazioni ai fini TARI e IMU;
- confronto sui documenti di riscossione, quali avvisi di pagamento, accertamenti e procedure coattive;

**C. Pratiche d'ufficio:**

- predisposizione avvisi ordinari TARI, stampa cartelle, imbustamento ed invio
- predisposizione Modelli IUV ed invio agli utenti;

**D. Verifiche pagamenti ed emissione avvisi di accertamento:**

- verifiche pagamenti cartelle TARI;
- verifiche corretti conteggi e pagamenti IMU, anche tramite la consultazione di dati catastali o la verifica incrociata con le successioni o gli atti di vendita;
- emissione avvisi di accertamento IMU in caso di omesso e errato pagamento del tributo;
- trasmissione delle posizioni insolute per la successiva fase di riscossione coattiva;

Rilevato che questa attività richiede grande competenza, continuo aggiornamento, disponibilità di tempo distribuito su tutto l'arco dell'anno;

Considerato pertanto che occorre

- mantenere il supporto all’Ufficio tributi per la gestione ordinaria del ruolo TARI (caricamento variazioni, aggiornamento dichiarazioni, stampa bollette, supporto per sportello al pubblico), per la redazione delle tariffe TARI e supporto per la riscossione con progressiva formazione e passaggio di consegne alle risorse umane interne dell’Ufficio;
- supportare l’ufficio tributi per la verifica degli adempimenti in autoliquidazione IMU, con la redazione dei successivi accertamenti e il supporto per lo sportello al pubblico, con coinvolgimento delle risorse umane interne dell’ufficio per le attività di primo sportello e le richieste ordinarie, fatto salvo il mantenimento dei volumi di accertamento IMU;
- Le banche dati tributarie del Comune di Trino sono gestite per mezzo dell’applicativo erogato in modalità Software As A Service (SaaS) Trisoft Cloud, attraverso il quale vengono gestite sia per le attività ordinarie (redazione avvisi TARI, conteggi IMU, etc..) sia le attività di verifica (accertamenti);
- L’applicativo viene utilizzato sia dal personale interno del Comune di Trino che dal personale della Società Trisoft Executive Services SRL per le attività di verifica e l’emissione degli avvisi di accertamento secondo contratto;
- La ditta Trisoft Executive Services ha presentato con prot. n. 1827 del 03/02/2025, specifica proposta di supporto ordinario Tari e verifiche IMU/TASI, proponendo una significativa riduzione dell’aggio dal 30 al 22% dell’incassato con costo annuo di € 2.000 oltre Iva;
- Inoltre, avendo il Comune di Trino in dotazione anche un proprio programma di gestione tributi, la ditta Trisoft si impegna ad aggiornare all’interno di tale programma la banca dati e versamenti per la possibilità di accesso ai contribuenti ed utenti.

Considerato pertanto che il servizio comprende: piattaforma Cloud IMU e PagoPa/Send – aggiornamento banca dati comprensivo di accertamenti IMU – presenza fisica di personale su necessità.

Ritenuto quindi di aderire alla proposta presentata al fine di dare continuità al servizio, di assicurare entrate da accertamenti importanti per gli equilibri di bilancio e di formare personale interno in grado di gestire autonomamente l’ufficio tributi.

Dato atto della regolarità del DURC, come da prot. INAIL\_47507542 del 24/01/2025, scadenza validità il 24/05/2025;

Acquisito il CIG n. B61E5FBE93 attraverso apposita stipula di trattativa n. 5192466 su MePa per un totale di € 100.000 esclusa IVA che verrà progressivamente impegnato in base agli incassi effettivi dell’ente.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 19.12.2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 19.12.2024 di approvazione Bilancio di Previsione 2025-2027.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 09.01.2025 di approvazione Peg 2025-2027.

Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 " Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali " e ss.mm.ii.

Visto il D. Lgs. 36/2023.

Visto il provvedimento di nomina a Responsabile del Settore Finanziario - Economico e Attività Produttive emanato dal Sindaco in data 03/07/2023 n. 8.

## DETERMINA

- 1) di procedere per le motivazioni sopra riportate all'affidamento del servizio di supporto e formazione dell'Ufficio Tributi al fine della gestione e del recupero delle principali imposte comunali (IMU e TARI) per l'anno 2025 e 2026 alla ditta Trisoft Executive Services srl, con sede in Via Mazzini 28/C 10037 Torrazza Piemonte (TO), cod. fiscale e P.IVA n. 08102710012;
- 2) Di IMPEGNARE inizialmente per l'anno 2025 la somma totale di € 21.344,73 (€ 17.495,68 + Iva al 22% € 3.849,05), ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

La somma di €	<b>21.344,73</b>	A favore di	Ditta TRISOFT EXECUTIVE SERVICES SRL, con sede in Torrazza Piemonte (TO), Via Mazzini 28/C - C.F. e P. Iva n. 08102710012		
Causale	ATTIVITA' DI SUPPORTO E FORMAZIONE PER GESTIONE E RECUPERO TRIBUTI IMU E TARI				
Anno di imputazione	<b>2025</b>	Capitolo PEG	<b>298</b>	COD. MIN.	U.1.03.02.10.001
CIG	B61E5FBE93	Spesa ricorrente:	SI		

- 3) di dare atto che non sussistono situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente ed in particolare all'art. 6 bis l. 241 del 1990, art. 7 d.p.r. 62/2013 e all'art. 16 d.lgs. 36/2023.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consentivi, nonché nell'apposita sezione dell'“Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale del Comune.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
Dott.ssa Bassignana Simona

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm)*