



COMUNE DI BOVES

PROVINCIA DI CN

ATTO DI DETERMINAZIONE

AREA FINANZE E TRIBUTI

N. 170 DEL 08/07/2025

OGGETTO:

Acquisto materiale di cancelleria, toner e materiale di consumo per uffici. Determinazione a contrarre. Impegno di spesa e affidamento diretto della fornitura alla ditta Maggioli spa. C.I.G. n. B792B70E56.

Il giorno otto del mese di luglio dell'anno duemilaventicinque nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE si rende necessario acquistare materiale di cancelleria, toner e materiale di consumo per gli uffici comunali, come dettagliato nella tabella sottostante:

DESCRIZIONE	QUANTITA'
cartelline per celebrazione matrimonio civile personalizzate	100
levapunti a pinza	1
calcolatrice tascabile a 10 cifre – misura media	1
calcolatrice da tavolo – 12 cifre	4
toner neri originali per stampante HP Laserjet M140W Introductory - toner cartdrige 142A - W1420A	2
confezioni da n. 150 cartoncini 21x29,7 - bianchi Risma Favini Luce gr. 170	5
scatole da 50 Bic Cristal blu 1.0 mm	2
scatole da 50 Bic Cristal nero 1.0 mm	2
risme da 125 fogli gr. 200 Rismaluce Favini – mix colori forti – A3 29,7x420	2
levapunti	3
dispenser per nastri adesivi – rotoli 19 mmx33 mt	3
scatole da 12 penne a scatto Pilot BP-S MATIC – nere	2
scatole da 12 penne a scatto Pilot BP-S MATIC – blu	2
10 confezioni da 4 pile stilo Duracell Plus AA	10

confezioni da 4 pile ministilo Duracell Plus AAA	6
confezione da 100 pouches A4 – 80 micron – Titanium	1
confezione da 100 pouches A3 – 80 micron – Titanium	1
timbro numeratore	1
timbro autoinchiostante per Responsabile Area Finanziaria	1
bandiere Unione Europea - 150 x 225	2
bandiere Italia 150 x 225	2
bandiera Regione 150 x225	1

DATO ATTO CHE in data 23/06/2025 è stato richiesto il preventivo alla società Maggioli s.p.a., con sede in Via del Carpino - 87010 Santarcangelo di Romagna (RN), fornitrice di prodotti di cancelleria e di consumo e che stessa data la ditta ha fatto pervenire l'offerta, come di seguito dettagliato:

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	TOTALE
cartelline per celebrazione matrimonio civile personalizzate	100	2,12	212,00
levapunti a pinza	1	1,24	1,24
calcolatrice tascabile a 10 cifre – misura media	1	10,22	10,22
calcolatrice da tavolo – 12 cifre - nera	4	11,07	44,28
toner neri originali per stampante HP Laserjet M140W Introductory - toner cartdrige 142A - W1420A	2	52,93	105,86
confezioni da n. 150 cartoncini 21x29,7 - bianchi Risma Favini Luce gr. 170	5	9,63	48,15
scatole da 50 Bic Cristal blu 1.0 mm	2	12,15	24,30
scatole da 50 Bic Cristal nero 1.0 mm	2	12,15	24,30
risme da 125 fogli gr. 200 Rismaluce Favini – mix colori forti – A3 29,7x420	2	15,17	30,34
levapunti	3	9,12	27,36
dispenser per nastri adesivi – rotoli 19 mmx33 mt	3	2,77	8,31
penne a scatto Pilot BP-S MATIC – nere	24	1,31	31,44
penne a scatto Pilot BP-S MATIC – blu	24	1,31	31,44
10 confezioni da 4 pile stilo Duracell Plus AA	10	3,17	31,70
confezioni da 4 pile ministilo Duracell Plus AAA	6	3,17	19,02
confezione da 100 pouches A4 – 80 micron – Titanium	1	8,42	8,42
confezione da 100 pouches A3 – 80 micron – Titanium	1	17,97	17,97

timbro numeratore	1	48,00	48,00
timbro autoinchiostante per Responsabile Area Finanziaria	1	18,00	18,00
bandiere Unione Europea - 150 x 225	2	45,00	90,00
bandiere Italia 150 x 225	2	42,25	84,50
bandiera Regione 150 x 225	1	45,00	45,00
Spese di spedizione			9,00
IMPONIBILE			970,85
I.V.A. 22%			213,59
TOTALE			1.184,44

CONSIDERATO CHE l'importo complessivo contrattuale è inferiore ad € 140.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.Lgs. n. 36/2023 mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

RITENUTO opportuno procedere con l'affidamento della fornitura del materiale in elenco, avuto anche riguardo del grado di soddisfazione maturato in precedenti affidamenti di materiale di cancelleria alla ditta medesima;

VISTI

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 23 maggio 2025 “RIDEFINIZIONE DELL’ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL’ENTE A DECORRERE DAL 01/06/2025”;
- il decreto sindacale n. 6 del 31/05/2025 di nomina dei Responsabili delle Aree comunali e dei relativi sostituti facenti funzioni in caso di assenza e impedimento;
- l’art. 107 del T.U.EE.LL. 18/8/2000, n. 267, in materia di competenze dei Responsabili di Servizio;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- l’art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009, e la deliberazione G.C. n. 52 in data 21/05/2013 avente per oggetto “Misure organizzative per garantire la tempestività di pagamenti (art. 9 D.L. 1 luglio 2009 n. 78, convertito in L. 3 agosto 2009 n. 102 recante “provvedimenti anticrisi, nonché proroga dei termini”) – Integrazione per adeguamento Dlgs. 192/2012”;
- la legge 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.»;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 in data 27 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio Pluriennale 2025/2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 137 in data 27 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027;

ATTESO CHE la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006);
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018;

DATO ATTO CHE la fornitura da acquisire è di importo inferiore a 5.000,00 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori, centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;

PRESO ATTO della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC emesso in data 21/05/2025;

RITENUTO di provvedere in merito;

TENUTO CONTO CHE la spesa trova copertura nel bilancio di previsione dell'esercizio 2025;

DETERMINA

- 1) Di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di precisare — in merito al contratto che si intende stipulare — ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" quanto segue:

Oggetto del contratto	Acquisto materiale di cancelleria, toner e materiale di consumo per uffici comunali.
Fine da perseguire	Assicurare l'efficienza degli uffici e dei servizi comunali.
Forma del contratto	Lettera commerciale.
Clausole ritenute essenziali	<p>a) Ammontare del contratto: € 970,85, oltre all'Iva nella misura di legge.</p> <p>b) Tempi di consegna: 15 giorni dalla data di ricevimento dell'ordine.</p> <p>c) Modalità e termini di esecuzione del contratto: come da offerta del 07/07/2025.</p> <p>d) L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine</p>

	<p>l'impresa affidataria si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.</p> <p>L'appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Cuneo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.</p> <p>Qualora l'appaltatore non assolvere gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.</p> <p>L'amministrazione verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.</p>
Modalità di scelta del contraente	Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

3) Di affidare la fornitura a favore del creditore indicato in tabella al punto successivo;

4) Di impegnare la spesa, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato al punto 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, come sotto riportato:

CIG	CUP	Anno	Imp. / Sub	Cod.	Voce	N. Cap.	Descrizione Cap.	Art.	Cod. Piano Fin.	Descrizione Piano Fin.	Importo €	Di cui iva €	Creditore	P.I.
B792B70E56		2025	791	01011	20	10	Spese economo comunale - acquisto beni organi istituzionali	1	U.1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	267,79	48,29	MAGGIOLI SPA	02066400405
B792B70E56		2025	789	01111	790	8	materiale di cancelleria e di consumo per uffici comunali	1	U.1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	787,50	142,01	MAGGIOLI SPA	02066400405
B792B70E56		2025	790	01111	790	4	Acquisto beni per uffici comunali	1	U.1.03.01.02.006	Materiale informatico	129,15	23,29	MAGGIOLI SPA	02066400405

5) Di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è la sottoscritta Dott.ssa Alessia Perano;

- 6) Di dare atto che i pagamenti derivanti dagli impegni di spesa assunti con il presente atto sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009, e verranno effettuati entro trenta giorni dal ricevimento della fattura in formato elettronico;
- 7) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 8) Di disporre che il presente atto venga pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella Sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" della Voce "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32, della legge n. 190/2012;
- 9) Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n° 69.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato Digitalmente
Perano dott.ssa Alessia