



COMUNE DI BOVES

PROVINCIA DI CN

ATTO DI DETERMINAZIONE

AREA FINANZE E TRIBUTI

N. 170 DEL 08/07/2025

OGGETTO:

**Acquisto materiale di cancelleria, toner e materiale di consumo per uffici. Determinazione a contrarre.
Impegno di spesa e affidamento diretto della fornitura alla ditta Maggioli spa. C.I.G. n. B792B70E56.**

Il giorno otto del mese di luglio dell'anno duemilaventicinque nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE si rende necessario acquistare materiale di cancelleria, toner e materiale di consumo per gli uffici comunali, come dettagliato nella tabella sottostante:

DESCRIZIONE	QUANTITA'
cartelline per celebrazione matrimonio civile personalizzate	100
levapunti a pinza	1
calcolatrice tascabile a 10 cifre – misura media	1
calcolatrice da tavolo – 12 cifre	4
toner neri originali per stampante HP Laserjet M140W Introductory - toner cartdrige 142A - W1420A	2
confezioni da n. 150 cartoncini 21x29,7 - bianchi Risma Favini Luce gr. 170	5
scatole da 50 Bic Cristal blu 1.0 mm	2
scatole da 50 Bic Cristal nero 1.0 mm	2
risme da 125 fogli gr. 200 Rismaluce Favini – mix colori forti – A3 29,7x420	2
levapunti	3
dispenser per nastri adesivi – rotoli 19 mmx33 mt	3
scatole da 12 penne a scatto Pilot BP-S MATIC – nere	2
scatole da 12 penne a scatto Pilot BP-S MATIC – blu	2
10 confezioni da 4 pile stilo Duracell Plus AA	10

confezioni da 4 pile ministilo Duracell Plus AAA	6
confezione da 100 pouches A4 – 80 micron – Titanium	1
confezione da 100 pouches A3 – 80 micron – Titanium	1
timbro numeratore	1
timbro autoinchiostrante per Responsabile Area Finanziaria	1
bandiere Unione Europea - 150 x 225	2
bandiere Italia 150 x 225	2
bandiera Regione 150 x225	1

DATO ATTO CHE in data 23/06/2025 è stato richiesto il preventivo alla società Maggioli s.p.a., con sede in Via del Carpino - 87010 Santarcangelo di Romagna (RN), fornitrice di prodotti di cancelleria e di consumo e che stessa data la ditta ha fatto pervenire l'offerta, come di seguito dettagliato:

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	TOTALE
cartelline per celebrazione matrimonio civile personalizzate	100	2,12	212,00
levapunti a pinza	1	1,24	1,24
calcolatrice tascabile a 10 cifre – misura media	1	10,22	10,22
calcolatrice da tavolo – 12 cifre - nera	4	11,07	44,28
toner neri originali per stampante HP Laserjet M140W Introductory - toner cartdrige 142A - W1420A	2	52,93	105,86
confezioni da n. 150 cartoncini 21x29,7 - bianchi Risma Favini Luce gr. 170	5	9,63	48,15
scatole da 50 Bic Cristal blu 1.0 mm	2	12,15	24,30
scatole da 50 Bic Cristal nero 1.0 mm	2	12,15	24,30
risme da 125 fogli gr. 200 Rismaluce Favini – mix colori forti – A3 29,7x420	2	15,17	30,34
levapunti	3	9,12	27,36
dispenser per nastri adesivi – rotoli 19 mmx33 mt	3	2,77	8,31
penne a scatto Pilot BP-S MATIC – nere	24	1,31	31,44
penne a scatto Pilot BP-S MATIC – blu	24	1,31	31,44
10 confezioni da 4 pile stilo Duracell Plus AA	10	3,17	31,70
confezioni da 4 pile ministilo Duracell Plus AAA	6	3,17	19,02
confezione da 100 pouches A4 – 80 micron – Titanium	1	8,42	8,42
confezione da 100 pouches A3 – 80 micron – Titanium	1	17,97	17,97

timbro numeratore	1	48,00	48,00
timbro autoinchiostrante per Responsabile Area Finanziaria	1	18,00	18,00
bandiere Unione Europea - 150 x 225	2	45,00	90,00
bandiere Italia 150 x 225	2	42,25	84,50
bandiera Regione 150 x225	1	45,00	45,00
Spese di spedizione			9,00
IMPONIBILE			970,85
I.V.A. 22%			213,59
TOTALE			1.184,44

CONSIDERATO CHE l'importo complessivo contrattuale è inferiore ad € 140.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.Lgs. n. 36/2023 mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

RITENUTO opportuno procedere con l'affidamento della fornitura del materiale in elenco, avuto anche riguardo del grado di soddisfazione maturato in precedenti affidamenti di materiale di cancelleria alla ditta medesima;

VISTI

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 23 maggio 2025 “RIDEFINIZIONE DELL’ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL’ENTE A DECORRERE DAL 01/06/2025”;
- il decreto sindacale n. 6 del 31/05/2025 di nomina dei Responsabili delle Aree comunali e dei relativi sostituti facenti funzioni in caso di assenza e impedimento;
- l’art. 107 del T.U.E.E.LL. 18/8/2000, n. 267, in materia di competenze dei Responsabili di Servizio;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- l’art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009, e la deliberazione G.C. n. 52 in data 21/05/2013 avente per oggetto “Misure organizzative per garantire la tempestività di pagamenti (art. 9 D.L. 1 luglio 2009 n. 78, convertito in L. 3 agosto 2009 n. 102 recante “provvedimenti anticrisi, nonché proroga dei termini”) – Integrazione per adeguamento Dlgs. 192/2012”;
- la legge 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.»;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 in data 27 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio Pluriennale 2025/2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 137 in data 27 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027;

ATTESO CHE la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006);
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018);

DATO ATTO CHE la fornitura da acquisire è di importo inferiore a 5.000,00 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori, centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;

PRESO ATTO della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC emesso in data 21/05/2025;

RITENUTO di provvedere in merito;

TENUTO CONTO CHE la spesa trova copertura nel bilancio di previsione dell'esercizio 2025;

DETERMINA

- 1) Di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di precisare — in merito al contratto che si intende stipulare — ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” quanto segue:

Oggetto del contratto	Acquisto materiale di cancelleria, toner e materiale di consumo per uffici comunali.
Fine da perseguire	Assicurare l’efficienza degli uffici e dei servizi comunali.
Forma del contratto	Lettera commerciale.
Clausole ritenute essenziali	<p>a) Ammontare del contratto: € 970,85, oltre all’Iva nella misura di legge.</p> <p>b) Tempi di consegna: 15 giorni dalla data di ricevimento dell’ordine.</p> <p>c) Modalità e termini di esecuzione del contratto: come da offerta del 07/07/2025.</p> <p>d) L’appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i. In particolare si impegna a comunicare all’ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all’oggetto, da utilizzare per l’effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all’affidamento in oggetto. A tal fine</p>

	<p>l'impresa affidataria si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.</p> <p>L'appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Cuneo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.</p> <p>Qualora l'appaltatore non assolva gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.</p> <p>L'amministrazione verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.</p>
Modalità di scelta del contraente	Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

- 3) Di affidare la fornitura a favore del creditore indicato in tabella al punto successivo;
- 4) Di impegnare la spesa, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato al punto 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, come sotto riportato:

CIG	CUP	Anno	Imp. / Sub	Cod.	Voce	N. Cap.	Descrizione Cap.	Art.	Cod. Piano Fin.	Descrizione Piano Fin.	Importo €	Di cui iva €	Creditore	P.I.
B792B70E56		2025	791	01011	20	10	Spese economico comunale - acquisto beni organi istituzionali	1	U.1.03.01. 02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	267,79	48,29	MAGGIOLI SPA	02066400405
B792B70E56		2025	789	01111	790	8	materiale di cancelleria e di consumo per uffici comunali	1	U.1.03.01. 02.001	Carta, cancelleria e stampati	787,50	142,01	MAGGIOLI SPA	02066400405
B792B70E56		2025	790	01111	790	4	Acquisto beni per uffici comunali	1	U.1.03.01. 02.006	Materiale informatico	129,15	23,29	MAGGIOLI SPA	02066400405

- 5) Di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è la sottoscritta Dott.ssa Alessia Perano;

- 6) Di dare atto che i pagamenti derivanti dagli impegni di spesa assunti con il presente atto sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009, e verranno effettuati entro trenta giorni dal ricevimento della fattura in formato elettronico;
- 7) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 8) Di disporre che il presente atto venga pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella Sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" della Voce "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32, della legge n. 190/2012;
- 9) Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n° 69.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato Digitalmente
Perano dott.ssa Alessia