



COMUNE DI URZULEI
Provincia di Nuoro

DETERMINAZIONE N. 281 DEL 12/05/2025 REG. GEN.

OGGETTO: PROGRAMMA RITORNARE A CASA PLUS 2025 DIMISSIONI PROTETTE. AVVIO PROGETTO BENEFICIARIO N.1022/2025. AFFIDAMENTO SERVIZIO GESTIONE SAD E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DITTA LA RONDINE - SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE VIA MARCONI 130 - 08045 - LANUSEI (NU) CODICE FISCALE E/PARTITA IVA: 00964820914 AI SENSI DELL'ART. ART. 50 C. 1, ETT. B) DEL D.LGS. 36/2023. CIG:B6D27A4403.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

RICHIAMATA la Legge n.104/1992, “*Legge quadro per l’assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate*”.

RICHIAMATE:

- la Deliberazione G.R. n. 7/11 del 28/02/2023 “*Atto di programmazione del sistema integrato delle politiche sociali della Regione Autonoma della Sardegna per le persone non autosufficienti e con disabilità gravissima. Programmazione integrata delle risorse del Fondo regionale per la non autosufficienza con le risorse a valere sui diversi Fondi nazionali. Approvazione preliminare*”;
 - l’Allegato alla D.G.R. n. 7/11 del 28/02/2023 contenente le Linee di indirizzo integrate 2023/2025 del programma regionale “*Ritornare a Casa Plus*” con le risorse del Fondo nazionale delle politiche sociali appositamente dedicate dalle Delibere G. R. n. 35749 del 22/11/2022 e n. 50/45 del 28/12/2021 alle dimissioni protette da ambienti sanitari, così sintetizzate:
 - il Livello Assistenziale Dimissioni protette è riconosciuto a Persone anziane non autosufficienti e/o in condizioni di fragilità o persone infra - sessantacinquenni ad esse assimilabili, non supportate da una rete formale o informale adeguata, costante e continua, in dimissioni protette da un contesto sanitario per la prosecuzione delle cure a domicilio;
 - si tratta, nello specifico, di un intervento volto a sostenere il passaggio dall’ambiente ospedaliero o similare ad un ambiente di cura di tipo familiare, favorendo il rientro delle persone in dimissioni protette presso la propria abitazione di residenza, ovvero, per le persone senza dimora, presso strutture di accoglienza;
 - per la realizzazione del livello assistenziale dimissioni protette, della durata massima di trenta giorni, è previsto un contributo regionale fino a un massimo di € 1.500,00 attivabile una sola volta nel corso dell’annualità e comunque nei limiti delle risorse del Fondo nazionale delle politiche sociali appositamente dedicate dalle Delib. G.R. n. 35/49 del 22/11/2022 e n. 50/45 del 28/12/2021 alle “*dimissioni protette*” da ambiente sanitario;
 - l’intervento deve integrare le prestazioni sociali già garantite nel progetto di assistenza individuale definito al momento delle dimissioni ospedaliere, quale LEA sanitario dal DPCM 12 gennaio 2017 art. 22 commi quattro e cinque, prevedendo ulteriori interventi di assistenza domiciliare presso l’abitazione di residenza o presso strutture di accoglienza per le persone senza dimora;
 - il Livello Assistenziale Dimissioni protette è compatibile con l’intervento Piani personalizzati L. n. 162/1998. Il finanziamento riconoscibile per il progetto deve essere rapportato al bisogno assistenziale
1. *Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Urzulei. Responsabile Procedimento: MONNI FRANCESCA MATTUTINA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull’albo pretorio on-lineIl presente documento informatico è stato firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

rilevato e alla situazione economica del beneficiario in ragione delle seguenti soglie ISEE socio sanitario di cui al DPCM n.159 del 05/12/2013;

- la Deliberazione G.R. n. 13/64 del 06/04/2023 “*Atto di programmazione del sistema integrato delle politiche sociali della Regione Autonoma della Sardegna per le persone non autosufficienti e con disabilità gravissima. Programmazione integrata delle risorse del Fondo regionale per la non autosufficienza con le risorse a valere sui diversi Fondi nazionali. Approvazione definitiva*”;
- la Deliberazione G.R. n.49/32 dell'11/12/2024 avente ad oggetto ”*Programma “Ritornare a casa PLUS” Linee d’indirizzo annualità 2025/2026. Approvazione preliminare*” con la quale si approvano le linee di indirizzo 2025/2026 del programma “*Ritornare a casa PLUS*”, confermando in continuità le programmazioni precedenti, il percorso assistenziale integrato che prevede il coinvolgimento attivo delle persone non autosufficienti e con disabilità gravissima, la loro presa in carico attraverso i punti unici di accesso, la valutazione multidimensionale da parte di unità di valutazione territoriali multidisciplinari, la definizione del budget di progetto, la predisposizione di un programma personalizzato socio-sanitario che assicuri una risposta assistenziale basata su un sistema bilanciato di servizi professionali di assistenza domiciliare e attività di cura da parte del caregiver familiare.
- la deliberazione 5/38 del 29/01/2025 avente ad oggetto “*Programma “Ritornare a casa PLUS”. “Linee d’indirizzo annualità 2025/2026. Approvazione definitiva*”.

DATO ATTO che l’Allegato alla deliberazione n. 5/38 del 29/01/2025 in merito alle Dimissioni Protette da ambienti sanitari, si tratta, nello specifico, di un intervento volto a sostenere e supportare il passaggio dall’ambiente ospedaliero o similare ad un ambiente di cura di tipo familiare, favorendo il rientro delle persone in dimissioni protette presso la propria abitazione di residenza, per il quale è previsto unicamente l’acquisizione di servizi di assistenza domiciliare.

PREMESSO che in data 11/02/2025 è stata acquisita al protocollo dell’ente con il n. 1022 da parte di un cittadino residente ad Urzulei e ricoverato c/o il presidio Ospedaliero di Lanusei per l’attivazione di un progetto Programma RAC – PLUS Livello Assistenziale Dimissioni Protette.

DATO ATTO che, il PUA/ UVT della ASL Ogliastra in data 17/02/2025 con mail della Assistente Sociale Dott.ssa Fabiana Lancioni acquisita al Nostro protocollo con il n. 1439 del 24/02/2025 contestualmente all’istanza corredata di tutta la documentazione comunica che l’UVT in data 11/02/2025, ha espresso parere positivo per l’attivazione del Progetto di cui al punto precedente.

DATO ATTO che l’UVT ha inviato per conoscenza la comunicazione mail di cui sopra anche la Plus Ogliastra c. c/o il Comune di Tortoli, competente per l’assegnazione del finanziamento e il trasferimento delle somme.

CONSIDERATO che alla data odierna l’UVT non ha ancora invito il verbale ma che nel contempo si ravvisa la necessità di avviare il predetto piano, in quanto la situazione del beneficiario del progetto, rientrato nel proprio domicilio richiede l’attivazione dello stesso.

DATO ATTO che il progetto personalizzato deve assicurare il miglioramento della qualità della vita della persona e fornire garanzie rispetto alle seguenti dimensioni e secondo quanto e previsto dalle linee guida per ciascun livello assistenziale approvato:

- l’igiene della persona e degli ambienti;
- lo svolgimento delle attività di vita quotidiana;
- la conservazione delle condizioni di salute e benessere.

VISTO che il progetto “*dimissione protetta*” è un insieme di azioni che costituiscono il processo di passaggio organizzato di un paziente dall’ambiente ospedaliero o similare ad un ambiente di cura di tipo familiare, al fine di garantire la continuità assistenziale e promuovere percorsi di aiuto a sostegno della salute e del benessere della persona tramite interventi coordinati tra sanitario e sociale.

DATO ATTO che per tutti i progetti in atto, approvati in sede di UVT, è prevista l’assunzione di un’operatrice sociosanitaria, subordinatamente alla presentazione delle relative fatture e vengono rimborsate le somme anticipate dalla famiglia.

DATO ATTO che il programma sarà attuato attraverso il finanziamento, da parte del PLUS Ogliastra, di progetti personalizzati che stabiliranno l’intesa assistenziale-terapeutica tra la persona interessata, la famiglia, gli operatori sociali e sanitari.

DATO ATTO che nel caso specifico il predetto Progetto sarà gestito in modalità diretta dal Comune di Urzulei con affidamento diretto dello stesso alla Cooperativa che gestisce il SAD e che garantisce l’intervento con operatori socio sanitari qualificati.

CONSIDERATO che il valore del presente affidamento risulta essere inferiore a 5.000 euro, Iva esclusa.

1. *Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Urzulei. Responsabile Procedimento: MONNI FRANCESCA MATTUTINA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull’albo pretorio on-line; il presente documento informatico è stato firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

DATO ATTO che:

- ai sensi 49 c.6 e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto.

RILEVATO che, pertanto, in applicazione delle norme sopra citate, è possibile procedere tramite affidamento diretto al di fuori del mercato elettronico.

DATO ATTO che con nota protocollo n. 3394 del 09/05/2025, si chiedeva alla ditta LA RONDINE - SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE VIA MARCONI 130 - 08045 - LANUSEI (NU) Codice Fiscale e/Partita IVA 00964820914, la propria disponibilità alla gestione del SAD, previsto nel progetto Dimissioni Protette in favore del beneficiario **N.1022/2025** per il periodo 15 Maggio 2025-15 Giugno 2025, mediante affidamento diretto, per l' **importo contrattuale** di € 1.500, Iva al 5% inclusa, per la figura professionale di OSS (C2 Coop Sociali), costo orario pari a € 23,25, Iva al 5% inclusa .

VISTA la nota della ditta LA RONDINE - SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE VIA MARCONI 130 - 08045 - LANUSEI (NU) Codice Fiscale e/Partita IVA 00964820914, acquista al protocollo con il n. 3450 del 12/05/2025 con la quale dichiara la disponibilità all'esecuzione del servizio alle condizioni contrattuali indicate.

CONSTATATO che il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento.

RITENUTO pertanto procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 ad affidare la gestione del SAD (Servizio assistenza domiciliare) previsto nel progetto RAC Plus - Dimissioni Protette in favore del beneficiario Cod. Identificativo n. 1022/2025 da metà Maggio A metà Giugno 2025, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs 36/2023 e nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, della ditta LA RONDINE - SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE VIA MARCONI 130 - 08045 - LANUSEI (NU) Codice Fiscale e/Partita IVA 00964820914.

RITENUTO necessario porre in essere formale impegno di spesa della somma di € 1.428,57 + Iva la 5% pari a € 71,43 per un importo totale di € 1.500,00 in favore a favore della ditta LA RONDINE - SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE VIA MARCONI 130 - 08045 - LANUSEI (NU) Codice Fiscale e/Partita IVA 00964820914, sul Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027, esercizio 2025, capitolo 3900/1/1 *"Interventi a favore di persone con disabilità gravissime. Fondi trasferiti dal Plus Ogliastra"*.

DATO ATTO che il SAD a favore del Beneficiario Cod. Identificativo n. 1022/2025 per il periodo metà maggio /metà Giugno 2025, dovrà essere effettuato per un numero totale di H 64,52, con le modalità e gli orari che andranno concordati con la famiglia e con il servizio sociale del Comune di Urzulei nel rispetto di quanto stabilito nel progetto UVT.

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2 del D. Lgs 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico finanziari e tecnico professionale.

DATO ATTO che ai sensi del sopracitato art 17 e dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono le seguenti:

- oggetto del contratto Garantire al Beneficiario del Progetto RAC PLUS- Dimissioni Protette il SAD per la durata di mesi 1(uno);
- la modalità di scelta del contraente è tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 31 Marzo 2023, n. 36, (RDO tramite Sardegna CAT);
- il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo sull'importo a base di gara dell'art. 108, del D. Lgs n. 36/2023;
- il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art.18, del D. Lgs. 36/2023 mediante corrispondenza commerciale consistente in apposito scambio di lettere, tramite il medesimo portale di Sardegna CAT o per posta elettronica certificata;

1. *Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Urzulei. Responsabile Procedimento: MONNI FRANCESCA MATTUTINA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line; il presente documento informatico è stato firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

- le clausole essenziali sono stabilite nella presente determinazione e nella lettera di richiesta disponibilità ad esecuzione del servizio e nel presente atto nel quale sono contenuti gli elementi essenziali della trattativa;
- l'importo dell'affidamento è pari € 1.428,57 + Iva la 5% pari a € 71,43 per un importo totale di € 1.500,00.

DATO ATTO che l'impegno di spesa per la gestione del servizio di cui trattasi è contenuto nei limiti previsti dagli stanziamenti del Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027, esercizio 2025, e che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii., alla procedura di affidamento *de qua* è attribuito il seguente **CIG: B6D27A4403**.

VERIFICATA la regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), 48384899 con scadenza il 19/07/2025 che si conserva agli atti.

DI PRECISARE che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, *"Il programma dei pagamenti conseguenti il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa nonché con i vincoli di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. I della Legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016)"*.

VERIFICATO, ai sensi dell'art. 9, comma 1. lett. a) del D.L. 78/2009 convertito in Legge 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica.

DATO ATTO che sulla base dell'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, effettuata dalla scrivente si può attestare e la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

DATO ATTO, altresì, che è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Responsabile del Settore e degli altri dipendenti che hanno partecipato all'istruttoria dell'atto e degli altri soggetti indicati agli artt. 8-9 del codice di comportamento, salvo quanto rilevato sopra.

RICHIAMATO il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata, introdotto dal D. Lgs. n. 118/2011, a mente del quale *"tutte le obbligazioni giuridiche attive e passive, che danno luogo ad entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza"*.

DATO ATTO che gli atti relativi al presente provvedimento saranno pubblicati nell'Albo Pretorio on-line e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs 33/2013 e ss.mm.ii. e che sarà trasmesso per i provvedimenti di competenza all'Ufficio Finanziario.

RITENUTO necessario provvedere in merito.

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

VISTI:

- il Documento Unico di Programmazione Semplificato relativo al triennio 2025/2027, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 23/12/2024;
- il Bilancio di Previsione Finanziario relativo al triennio 2025/2027 e relativi allegati, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 23/12/2024;
- il Decreto Sindacale n. 3 del 27/01/2025, con il quale il Dott. Matteo Nieddu è stato nominato Responsabile del Settore Amministrativo.

TUTTO ciò premesso

DETERMINA

DI DARE ATTO che la premessa narrativa forma parte integrante del presente atto.

DI PRENDERE ATTO che sulla base di quanto stabilito dalla RAS che le Deliberazioni di G.R. n. 7/11 del 28/02/2023, n. 13/64 del 06/04/2023, n. 49/32 dell'11/12/2024 e n. 5/38 del 29/01/2025, *Programma "Ritornare a casa PLUS". Linee d'indirizzo annualità 2025/2026 – Dimissioni Protette* da ambiente sanitari, a seguito di acquisizione delle Comunicazioni UVT ricevute via mail in data 11/02/2025 e 17/02/2025 che sono state contestualmente inviate per conoscenza anche al PLUS Ogliastra, ed il verbale UVT del giorno 11/02/2025 con parere positivo per l'attivazione del Progetto è necessario dare avvio al Progetto a favore del beneficiario 1022/2025 ed acquisto al nostro Protocollo con il n.3423 del 12/05/2025.

DI DARE ATTO che per la realizzazione del livello assistenziale dimissioni protette, della durata massima di trenta giorni, è previsto un contributo regionale fino a un massimo di € 1.500,00 attivabile una sola volta nel corso dell'annualità.

1. *Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Urzulei. Responsabile Procedimento: MONNI FRANCESCA MATTUTINA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line; il presente documento informatico è stato firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

DI AFFIDARE mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 la gestione del SAD (Servizio assistenza domiciliare) previsto nel progetto RAC Plus - Dimissioni Protette in favore del beneficiario Cod. Identificativo n. 1022/2025 dal 15 Maggio al 15 Giugno 2025, e nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, della ditta LA RONDINE – SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE VIA MARCONI 130 - 08045 - LANUSEI (NU) Codice Fiscale e/Partita IVA 00964820914 che garantirà il SAD con operatori socio sanitari qualificati.

DI IMPEGNARE sul Bilancio di Previsione 2025/2027 con imputazione all'esercizio 2025 sul capitolo 3900/1/1 *"Interventi a favore di persone con disabilità gravissime. Fondi trasferiti dal Plus Ogliastra"*. € 1.428,57 + Iva la 5% pari a € 71,43 per un importo totale di € 1.500,00 a favore della Ditta LA RONDINE – SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE VIA MARCONI 130 - 08045 - LANUSEI (NU) Codice Fiscale e/Partita IVA 00964820914, che dovrà garantire in favore del Beneficiario Cod. Identificativo n. 1022/2025 per il periodo 15 Maggio-15 Giugno 2025, un numero totale di H 64,52, con le modalità e gli orari che andranno concordati con la famiglia e con il servizio sociale del Comune di Urzulei nel rispetto di quanto stabilito nel progetto UVT.

DI TRASMETTERE il presente provvedimento all'Ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

DI DARE ATTO che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del Settore Finanziario;
- viene trasmessa all'Albo Pretorio online dell'ente per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs 33/2013.

Istruita da
MONNI FRANCESCA MATTUTINA

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
DOTT. MATTEO NIEDDU¹**

1. *Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Urzulei. Responsabile Procedimento: MONNI FRANCESCA MATTUTINA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line; il presente documento informatico è stato firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*