



**Comune di Noventa
Vicentina**
Provincia di Vicenza

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

**"A. Fogazzaro" - NOVENTA
VICENTINA**

PROTOCOLLO DI INTESA PER LA CONCESSIONE

IN USO TEMPORANEO DI LOCALI SCOLASTICI

PER LE ATTIVITA' DELLA SCUOLA COMUNALE DI MISICA "S.MORATELLI"

ANNI SCOLASTICI 2025- 26, 2026-27, 2027-28.

Tra le parti:

- Istituto Comprensivo "Antonio Fogazzaro" con sede in Via Marconi a Noventa Vicentina -C.F. 80017090244 - nella persona del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico dott.ssa Renata De Grandi,
di seguito anche denominato Scuola o Istituto Comprensivo;
- Comune di Noventa Vicentina con sede in Piazza IV Novembre 1 36025 P. IVA 00480160241 rappresentato dal Responsabile del Servizio Segreteria Affari Generali dott.ssa Cristina Zanaica nata a Noventa Vicentina l'11.04.1966 con domicilio eletto per questo atto presso la sede del Comune ed autorizzata con Decreto del Sindaco,
di seguito anche denominato Comune
- soggetto gestore della Scuola Comunale di Musica Associazione Culturale DIMA con sede in Via Roma 44 Longare C.F.95134410240 e P.IVA n.04166690240 rappresentata dal Presidente Omar Schavo nato a _____ il _____ e residente a _____ di seguito denominato "soggetto gestore"

PREMESSO

- Il Comune di Noventa Vicentina ha affidato il servizio denominato "Scuola Comunale di Musica Sebastiano Moratelli" al soggetto gestore per gli anni scolastici 2025-26, 2026-27, 2027-28, con determina di aggiudicazione del Responsabile del Servizio dott.ssa Cristina Zanaica n. ____ del ____;
- Che ai sensi degli accordi derivanti dai citati affidamenti il Comune si è impegnato a mettere a disposizione gratuita del gestore per lo svolgimento della propria attività i locali della Scuola Secondaria di primo grado "Antonio Fogazzaro" nonché gli strumenti musicali necessari per le attività didattiche, quali in particolare i pianoforti e le batterie presenti nella dotazione scolastica dell'Istituto (come da delibera della Giunta Comunale n. 61 del 30.06.2025);

- Che detto Istituto Comprensivo fin dal 1991, anno di istituzione del servizio comunale “Scuola di Musica”, ha sempre positivamente e fattivamente collaborato con il Comune per agevolare l’Assessorato alla Cultura nella realizzazione del servizio di formazione musicale reso con continuità didattica alla cittadinanza in orario parascolastico;
- Che detta attività parascolastica organizzata dal Comune caratterizza in modo molto significativo l’azione sociale, culturale e di responsabilità civile promossa dall’Amministrazione Comunale per i propri cittadini con impiego anche di risorse pubbliche a favore della crescita della comunità locale;
- che è comunque facoltà dell’Istituto disporre la concessione dei locali scolastici e delle attrezzature a terzi, in virtù degli artt. 33 e 50 del D.I. n.44/01;

VISTO ED APPURATO

- che le attività svolte dalla SCUOLA COMUNALE DI MUSICA, affidate al soggetto gestore seguono interessi di carattere generale e contribuiscono all’arricchimento civile e culturale dei cittadini noventani e dei paesi limitrofi;
- che la natura del servizio prestato comporta una diretta ricaduta sull’arricchimento e sull’ampliamento delle attività curricolari dell’Istituto Scolastico, in coerenza con le specificità del P.T.O.F. e con particolare riferimento all’Indirizzo Musicale della Scuola Secondaria di primo grado;
- che nell’anno scolastico che inizierà a settembre le attività della Scuola Comunale di Musica programmate dal Comune presso la l’Istituto “A. Fogazzaro” sono giunte al trentaquattresimo anno di attività, pertanto presentano carattere di storicità e continuità di servizio per la cittadinanza

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – Oggetto e durata

- L’Istituto, a seguito delle intese intercorse con il Comune di Noventa Vicentina, concede a favore del soggetto gestore i locali e gli spazi di accesso agli stessi per lo svolgimento di lezioni individuali di strumento e canto, secondo quanto disposto nei contratti di affidamento in gestione della formazione musicale siglati tra Amministrazione Comunale e soggetto gestore. In particolare, come meglio indentificato nella allegata planimetria, la Scuola concede al Comune e al soggetto gestore l’uso di alcune aule necessarie per l’espletamento delle lezioni e l’aula magna (vedasi planimetria allegata) e 2 Bagni di cui uno al primo piano e uno al piano rialzato.

Detti spazi potranno essere aumentati o ridotti previe intese separate in base alle effettive necessità di anno in anno accordate tra Comune e Istituto Comprensivo

- Il Comune dichiara che i locali e gli spazi concessi sono considerati idonei all’esercizio dell’attività cui saranno destinati. Il soggetto gestore si impegna a non destinarli a scopi differenti o contrari alla legge.

- Il diritto di uso è limitato al triennio 2025-26, 2026-27, 2027-28 e corrispondente per ciascun anno al periodo **ottobre maggio** secondo il seguente calendario:

dal lunedì al venerdì con fascia oraria dalle ore 14,00 alle ore 18.30.

Eventuali prolungamenti di orario oltre le ore 18.30 saranno possibili previe intese separate in base alle effettive necessità di anno in anno accordate tra Comune e Istituto Comprensivo

ART.2 Obblighi del concessionario

Il soggetto gestore si impegna a:

- fornire all’Istituto Comprensivo il calendario preciso dell’utilizzo locali;
- fornire all’Istituto Comprensivo i nominativi dei docenti e degli allievi che accederanno ai locali scolastici, avendo cura di aggiornare gli stessi in caso di cambiamenti;
- rispettare gli orari di accesso autorizzati, evitando tassativamente di anticipare o posticipare gli accessi e le permanenze, al fine di garantire le corrette procedure di pulizia ed igienizzazione da parte dei Collaboratori Scolastici;
- custodire la struttura e le relative attrezzature, apparecchiature, impianti ed arredi alle condizioni di piena funzionalità risultanti alla data della concessione e di segnalare tempestivamente eventuali danni arrecati;
- utilizzare correttamente la struttura, ritenendosi responsabile per eventuali danni a persone e/o cose in conseguenza all’utilizzo stesso, sollevando l’Istituto da ogni responsabilità;
- provvedere in proprio (da parte del docente) alla pulizia ed al riordino dei locali concessi nei momenti di cambio tra un allievo e il successivo, utilizzando esclusivamente i prodotti acquistati dall’Istituto per le attività della Scuola di Musica (gel igienizzante, prodotto igienizzante per superfici, carta, spray per l’igienizzazione degli strumenti musicali e dei fotocopiatori);
- mantenere l’ordine e la pulizia dei locali e degli arredi, al fine di favorire le attività di igienizzazione finali da parte dei Collaboratori Scolastici;
- assicurare, per l’intero orario di svolgimento dell’attività, un’adeguata sorveglianza degli spazi di accesso ai locali e dei percorsi. In particolare, per le modalità di accesso, si fa riferimento a quanto disposto nel *“Regolamento per la frequenza alla Scuola Comunale di Musica “S. Moratelli”*;
- segnalare tempestivamente all’Istituto eventuali fonti o situazioni di pericolo rilevate;
- rispettare le norme vigenti in materia di sicurezza/antincendio e primo soccorso;
- individuare nella persona del Direttore della Scuola di Musica nominato dal soggetto gestore il responsabile incaricato dell’accertamento di eventuali infrazioni in relazione ad un corretto utilizzo dei locali, del puntuale rispetto del Protocollo di Sicurezza di cui sopra nonché del *“Regolamento per la frequenza alla Scuola Comunale di Musica “S. Moratelli”* da parte degli allievi e dei docenti.

ART.3 – Obblighi del concedente

L'Istituto Comprensivo "Antonio Fogazzaro si impegna a:

- Garantire l'apertura dei locali scolastici e alla sorveglianza degli stessi secondo quanto indicato nel calendario fornito dal concessionario;
- Provvedere all'acquisto dei prodotti igienizzanti attraverso i fondi versati dall'Amministrazione Comunale;
- Garantire la corretta pulizia ed igienizzazione delle aule, degli arredi e del bagno in concessione prima del loro utilizzo e al termine dello stesso con personale ed attrezzature proprie;
- Mettere a disposizione dei docenti e degli alunni i prodotti igienizzanti secondo quanto sopra esposto;

Art. 4 – Obblighi dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale si impegna a:

- Versare all'Istituto Comprensivo "Antonio Fogazzaro" il contributo economico nella consistenza di **€ 700,00** annui finalizzato:
 - a) alle spese per l'utilizzo del fotocopiatore
 - b) alle spese per l'utilizzo di carta per il fotocopiatore
 - c) alle spese per l'acquisto di materiali igienizzanti per il trattamento degli spazi concessi in uso e di carta per fotocopie ad uso dei docenti della Scuola Comunale di Musica;
- Garantire copertura assicurativa per Responsabilità Civile e Infortuni agli utenti e docenti della Scuola di Musica derivanti dall'utilizzo dell'immobile Istituto "A. Fogazzaro" e della strumentazione di proprietà Comunale.

ART.5 – Coperture assicurative necessarie al soggetto gestore

- Il soggetto gestore è obbligato a stipulare adeguate coperture assicurative annuali per infortuni e Responsabilità Civile in relazione ai danni che possano verificarsi alle persone o cose nell'espletamento dell'attività didattica. Copia delle polizze va consegnata al Comune e alla scuola prima dell'inizio delle attività

ART. 6 – Revoca

- Nell'ipotesi in cui vengano constatati eventi dannosi a persone e/o cose e/o non vengano rispettate le condizioni poste dal presente regolamento, l'Istituto si riserva la facoltà di revocare la concessione dei locali al Comune e al soggetto gestore

Per l'Istituto Comprensivo "Antonio Fogazzaro" Dirigente Scolastico dott.ssa Renata De Grandi

Per il soggetto gestore Associazione DIMA APS Omar Schiavo

Per l'Amministrazione Comunale di Noventa Vicentina Il Resp. del Servizio dott.ssa Cristina Zanaica

(*tutte le firme sono poste digitalmente*)

Allegati in calce:

1. Disposizioni per lo svolgimento dei corsi di formazione musicale all'interno dell'istituto comprensivo "Antonio Fogazzaro"
2. Modulo uscita autonoma per minori di anni 14
3. Modulo uscita con i genitori di minori di anni 14

DISPOSIZIONI PER LO SVOLGIMENTO DEI CORSI DI FORMAZIONE MUSICALE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO FOGAZZARO"

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITÀ DI INGRESSO E USCITA DALL'ISTITUTO COMPRENSIVO

Gli allievi accedono alle aule ove viene svolta l'attività di formazione della Scuola Comunale di Musica dall'ingresso principale dell'Istituto "A. Fogazzaro". L'allievo al di sotto dei 10 anni sarà accompagnato da un genitore/accompagnatore adulto fino all'atrio della scuola dove troverà l'insegnante. A conclusione della lezione tale insegnante provvederà a riportare il minorenne in atrio. Durante la lezione l'accompagnatore è invitato ad uscire dall'Istituto Scolastico. Gli allievi con più di 10 anni, salvo particolari casi concordati con il Direttore Artistico, una volta entrati a scuola dovranno accederanno alle aule dei corsi autonomamente. I loro accompagnatori non sono autorizzati ad accedere ai locali scolastici. In caso di prelievo dell'allievo da parte di un familiare o di un delegato, questi dovrà limitare il suo accesso al cortile antistante la scuola anche in caso di cattivo tempo. Per le uscite autonome dal plesso scolastico degli alunni minorenni di anni 14 è necessario compilare il modulo fornito all'atto dell'iscrizione dall'Associazione. Per l'uso dei servizi igienici la scuola mette a disposizione un servizio per le femmine al piano rialzato e uno per i maschi al primo piano. L'accesso al bagno è consentito ad una persona per volta, con igienizzazione delle mani all'ingresso e all'uscita e permanenza ridotta al tempo minimo indispensabile. Gli insegnanti dovranno predisporre il materiale didattico prima dell'inizio della lezione. A loro è consentito l'utilizzo del fotocopiatore posto al primo piano della scuola;

Tutti i docenti della scuola di musica sono tenuti a rispettare scrupolosamente i giorni e gli orari delle lezioni.

MODALITÀ E GESTIONE DELLE LEZIONI DI STRUMENTO

I corsi musicali prevedono solo la lezioni individuale salvo in via eccezionale la lezione a coppia. Agli alunni è consentito, se necessario in base alla tipologia di corso, utilizzare gli strumenti musicali messi a disposizione dall'Istituto. In tal caso sarà cura dell'insegnante e dell'allievo provvedere ad una pulizia puntuale dello strumento dopo ogni utilizzo.

REGOLE E PRINCIPI GENERALI

Regole da applicare per lo svolgimento delle attività della scuola comunale di musica:

- ✓ a cura dell'igiene personale prima dell'ingresso a scuola;
- ✓ la pulizia degli strumenti
- ✓ la disinfezione degli strumenti dopo l'uso (se previsto dalla normativa vigente o dall'Istituto Comprensivo);
- ✓ l'aerazione frequente dei locali (se previsto dalla normativa vigente o dall'Istituto Comprensivo)

SCUOLA COMUNALE DI MUSICA “S.MORATELLI”

di Noventa Vicentina con sede presso i locali dell’Istituto Comprensivo “A.Fogazzao”
Gestione affidata alla Associazione Culturale DIMA

DICHIARAZIONE DI AUTORIZZAZIONE ALL’USCITA AUTONOMA PER I MINORI DI 14 ANNI

- Premesso che il Codice penale, all’Art. 591, comma 1, prevede che: *“Chiunque abbandona una persona minore degli anni quattordici,..., e della quale abbia la custodia o debba avere cura, è punito con la reclusione da sei mesi a cinque anni.”*
- Fatto inoltre riferimento all’art.19 bis della Legge 172 del 04.12.2017 (Disposizioni in materia di uscita dei minori di 14 anni dai locali scolastici)

I SOTTOSCRITTI GENITORI (o esercenti la patria potestà genitoriale): per l’anno scolastico _____

1. (Cognome Nome) _____
2. (Cognome Nome) _____

Oppure IL SOTTOSCRITTO GENITORE UNICO FIRMATARIO

(Cognome Nome) _____

dell’ALUNNO /ALUNNA (Cognome Nome) _____

nato /nata a _____ il ____ / ____ / ____ ,

iscritto/iscritta alla Scuola Comunale di Musica e frequentante le lezioni presso la sede dell’Istituto Comprensivo Statale “A. Fogazzaro” in via Marconi a Noventa Vicentina

IN CONSIDERAZIONE

- dell’età del proprio figlio / della propria figlia;
- del suo grado di autonomia;
- dello specifico contesto del percorso scuola-casa, noto al proprio figlio/ alla propria figlia;
- del fatto che il proprio figlio è dotato / la propria figlia è dotata dell’adeguata maturità psico-fisica per un rientro autonomo a casa da scuola in sicurezza

AUTORIZZANO la Associazione Culturale DIMA

in qualità di gestore della **SCUOLA COMUNALE DI MUSICA “S. MORATELLI”** di Noventa Vicentina, a **CONSENTIRE L’USCITA AUTONOMA DEL SUDETTO MINORE DAI LOCALI SCOLASTICI** di via Marconi in Noventa Vicentina al termine dell’orario delle lezioni, anche in caso di variazioni di orario della fine delle lezioni stesse (termine anticipato, interruzione, annullamento della lezione per motivi di causa maggiore).

La presente autorizzazione vale anche ai fini dell’UTILIZZO IN AUTONOMIA, DA PARTE DEL MINORE all’uscita dalla scuola, DEL MEZZO PRIVATO DI LOCOMOZIONE OVVERO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO.

La presente autorizzazione ESONERA il soggetto gestore e l’Istituto Comprensivo A. Fogazzaro da ogni responsabilità connessa all’adempimento dell’obbligo di vigilanza ed ha efficacia per tutto l’anno scolastico in corso.

Luogo _____, Data ____ / ____ / ____

Firma Leggibile dei GENITORI (o esercenti la patria potestà genitoriale):

1. _____

2. _____

Oppure Firma Leggibile del GENITORE UNICO FIRMATARIO

(Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.)

Firma del Genitore Unico Firmatario _____

SCUOLA COMUNALE DI MUSICA “S.MORATELLI”

di Noventa Vicentina con sede presso i locali dell’Istituto Comprensivo “A.Fogazzaro”
Gestione affidata alla Associazione Culturale DIMA

DICHIARAZIONE RELATIVA ALL’USCITA DA SCUOLA DI MINORI DI 14 ANNI CON I GENITORI

Premesso che il Codice penale, all’Art. 591, comma 1, prevede che: *“Chiunque abbandona una persona minore degli anni quattordici,..., e della quale abbia la custodia o debba avere cura, è punito con la reclusione da sei mesi a cinque anni.”*

I SOTTOSCRITTI GENITORI (o esercenti la patria potestà genitoriale): per l’anno scolastico ____

1. (Cognome Nome) _____
2. (Cognome Nome) _____

Oppure IL SOTTOSCRITTO GENITORE UNICO FIRMATARIO

(Cognome Nome) _____

dell’Alunno /Alunna (Cognome Nome) _____

nato /nata a _____ il ____ / ____ / ____ ,

iscritto/iscritta alla Scuola Comunale di Musica e frequentante le lezioni presso la sede dell’Istituto Comprensivo Statale “A. Fogazzaro” in via Marconi a Noventa Vicentina

DICHIARANO

che all’**USCITA DEL SUDETTO MINORE DAI LOCALI SCOLASTICI DELLA SCUOLA DI MUSICA** di via Marconi in Noventa Vicentina, al termine dell’orario delle lezioni, **PROVVEDERANNO AD ESSERE PRESENTI PERSONALMENTE**, o tramite adulti di loro fiducia, **PER LA PRESA IN CARICO DEL MINORE, ASSUMENDONE LA CUSTODIA** per il rientro a casa.

Luogo _____, Data ____ / ____ / ____

Firma Leggibile dei GENITORI (o esercenti la patria potestà genitoriale):

1. _____
2. _____

Oppure **Firma Leggibile del GENITORE UNICO FIRMATARIO** (Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.)

Firma del Genitore Unico Firmatario
