



COMUNE DI MENCONICO

PROVINCIA DI PV

DETERMINAZIONE SERVIZIO DEMOGRAFICO - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

N. 23 DEL 28/11/2025

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DEL
MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE E DEI RELATIVI ALLEGATI TECNICI.
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG: B95200BFA8**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

Premesso che:

- l'adozione degli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica qualora non sia riservata dalla legge o dallo statuto agli organi di governo dell'ente, ivi compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, è attribuita ai dirigenti dell'ente e che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le predette funzioni sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi, come prescrivono l'art. 107, commi 2 e 3, e l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- con decreto del Sindaco n. 1 del 31.10.2025 è stata conferita alla sottoscritta la responsabilità del Servizio;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 21.12.2024 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2025/2027;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 21.12.2024 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2025/2027;
- con delibera della Giunta Comunale n. 5 del 16.01.2025 è stato approvato il P.E.G. 2025/2027 con il quale sono state assegnate le risorse ai Responsabili;

Richiamati:

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il D. Lgs. del 14 marzo 2013 n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 – Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190

- il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- l'aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) approvato dall'Anac con delibera in data 30.01.2025;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi, in particolare:

- l'art. 6 bis legge 241/90
- l'artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013;

Atteso che la sottoscritta responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Premesso che si rende necessario provvedere alla redazione del manuale di gestione documentale del Comune di Menconico nonché dei relativi allegati tecnici al fine di adeguarlo alla normativa vigente e di recepire gli aggiornamenti legislativi in materia;

Rilevata altresì la necessità di provvedere a dare piena attuazione alla transizione digitale delle attività del Comune di Menconico organizzandone il relativo sistema documentale in piena coerenza con le vigenti Linee Guida AgID;

Dato atto dell'assenza di una figura dell'Ente con le specifiche competenze in materia informatica necessarie alla redazione dell'atto;

Vista inoltre la comunicazione della Sovrintendenza Archivistica della Lombardia ricevuta a mezzo pec, registrata al prot. n. 898 in data 09.04.2025, con la quale ribadiva l'obbligatorietà della pubblicazione del Manuale di Gestione Documentale previa approvazione dalla stessa Soprintendenza, ai sensi del Codice dei beni culturali, d.lgs. n. 42/2004, articolo 21 commi 4-5;

Vista la proposta economica prot. n. 2488 del 03.10.2025 pervenuta da parte della ditta Demos Data Srl – Via Pastore n. 4 – Motta Visconti (MI) Partita Iva 04947900157 di euro 950,00 Iva esclusa;

Considerato che la suddetta ditta è un operatore economico che per competenza ed esperienza dimostrata, presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione del servizio richiesto;

Dato atto che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificata è inferiore ad 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

Considerato che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili sia nella necessità di adempiere al servizio quanto prima, al fine di rispettare gli adempimenti previsti dalla legge, sia nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità e di risultato di cui agli artt. 1 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023;

Vista la Legge n. 145 del 30 Dicembre 2018 (legge di Bilancio 2019) ed in particolare quanto espressamente previsto dall'art. 1 comma 130, che stabilisce che per gli acquisti inferiori ai 5.000,00

euro le Amministrazioni comunali possono provvedere con affidamenti diretti senza avvalersi delle piattaforme elettroniche o della centrale unica di committenza;

Visto il comunicato del Presidente dell'ANAC del 18/12/2024, con cui è stato disposto il prolungamento fino al 30 giugno 2025 dell'utilizzo dell'interfaccia web disponibile sulla piattaforma PCP dell'Anac per effettuare alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023, in primis gli affidamenti inferiori a 5mila euro;

Visto il comunicato del Presidente dell'ANAC del 18/06/2025, con cui è stato disposto il prolungamento della proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13.12.2023, e con il Comunicato del Presidente del 18.12.2024

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Precisato che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è garantire la continuità dei servizi erogati dagli uffici comunali;
- il contratto ha per oggetto la predisposizione e redazione del Manuale di Gestione Documentale e della Conservazione 2025 del Comune di Menconico in conformità alle linee guida AgID ed alle disposizioni della Soprintendenza Archivistica della Lombardia;
- il contratto è stipulato mediante invio di conferma d'ordine via posta elettronica;
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC emesso in data 05.11.2025, Prot. INPS_48168396, scadenza 05.03.2026;

Ritenuto di affidare il servizio di cui trattasi alla ditta Demos Data Srl – con sede in Motta Visconti (MI) Partita Iva 04947900157, per l'importo di euro 950,00 oltre IVA di legge per euro 209,00 per un totale di euro 1.159,00;

Visto l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 36/2023;

Visto lo statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

- di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di affidare, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, alla ditta Demos Data Srl – Via Pastore n. 4 – Motta Visconti (MI) Partita Iva 04947900157 il servizio in oggetto, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, al costo complessivo di euro 1.159,00 Iva inclusa;
- di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n 267/2000, l'importo totale di € 1.159,00 iva inclusa al capitolo 120.16 codice 01.02.1 del bilancio di previsione finanziaria 2025-2027, esercizio 2025, che presenta la necessaria disponibilità
- di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L. n.187/2010 il codice CIG relativo al presente servizio è il seguente: **B95200BFA8**;
- di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto dovrà essere liquidata e pagata a favore del soggetto sopra indicato alle scadenze previste dalla normativa vigente;
- di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dipendente Dott.ssa Davia Francesca;
- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
- di dare atto che la presente determinazione è esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 al momento di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

di trasmettere, per quanto di competenza, la presente determinazione al Responsabile del servizio finanziario per la registrazione dell'impegno della spesa ed al Responsabile di segreteria per la pubblicazione del presente atto

Il Responsabile del Servizio
F.to : Davia Francesca

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta che ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale statutaria e regolamentare.

Menconico, lì 28/11/2025

Il Responsabile del Servizio
F.to : Davia Francesca

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Menconico, lì 28/11/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : Manto Chiara

Impegni

Anno	Imp.	Codice	Cap.	Art.	Importo €
2025	271	01021	120	16	1.159,00

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 01/12/2025

Menconico, lì 01/12/2025

Il Responsabile del procedimento
F.to : Davia Francesca

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Responsabile
Davia Francesca