



COMUNE DI CASTOREGIO

(Provincia di **COSENZA**)

(Via **Brigna n° 15** - cap **87070**)

(Tel. e fax **0981/912015** - P. I.V.A **01721500781** - C. F. **81001230788**)

pec: **comune.castroregio.cs@legalmail.it**

e-mail: **info@comune.castroregio.cs.it**

www.comune.castroregio.cs.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIA

REG. SETTORE N. 2 DEL 20/03/2026
REG. GENERALE N. 12 DEL 20/03/2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ PREVIFORMA S.R.L. PRATICHE PENSIONAMENTO DIPENDENTE COMUNALE A TEMPO INDETERMINATO ED AGGIORNAMENTO POSIZIONI ASSICURATIVE. INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA

L'anno duemilaventisei, il giorno venti del mese di marzo nella sede municipale del Comune di Castoregio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIA

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 16.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026-2028;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 16.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2026-2028;
- con Decreto del Sindaco n. 150, emesso in data 16.02.2018, sono state attribuite le funzioni di cui agli art. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, successive modifiche e integrazioni, Tuel;
- il D. lgs. 118/2011, successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno,

di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali; Regolamento degli uffici-servizi; Regolamento sui controlli interni; Regolamento di Contabilità; Regolamento per la disciplina dei contratti;

Dato atto che bisogna provvedere a tutte le incombenze per la pratica di pensionamento di un dipendente comunale a tempo indeterminato ed all'aggiornamento delle posizioni assicurative di alcune dipendenti a tempo indeterminato;

Ritenuto di affidare a professionisti specializzati l'espletamento delle suddette pratiche di pensionamento ed aggiornamento;

Richiamata la Determinazione n. 59 del 20.06.2025 con cui si disponeva tra l'altro:

- di affidare alla società Previforma S.r.l., con sede in Chivasso (TO), Via Teodoro II n. 1/B, codice fiscale e partita iva 10421430017, l'espletamento della pratica di pensionamento di un dipendente comunale a tempo indeterminato e l'aggiornamento delle posizioni assicurative di alcune dipendenti a tempo indeterminato;
- di procedere ad impegnare la somma di euro 976,00 a favore della società incaricata che trova la necessaria copertura al Capitolo 140/4/1 del bilancio 2025-2027;

Ritenuto necessario procedere ad una integrazione, pari a complessivi euro 122,00, dell'impegno di spesa precedentemente assunto, che trova copertura a valere del capitolo 140/4/1 del bilancio 2026-2028, al fine di potere provvedere alla prosecuzione del servizio sopra descritto;

Dato atto che il CIG assegnato è: B75B71641C;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

D E T E R M I N A

Per i motivi sopra esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e confermati:

- di procedere ad integrare l'impegno di spesa, assunto con la Determinazione n. 59 del 20.06.2025, della somma di euro 122,00 a favore della società incaricata che trova la necessaria copertura al Capitolo 140/4/1 del bilancio 2026-2028;
- di rendere noto, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990, che il responsabile del procedimento è individuato nel firmatario della presente determinazione;
- di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

- di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- di dare atto che il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del responsabile o dei suoi parenti ed affini fino al quarto grado, o dei suoi conviventi, idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale;
- di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi ed avrà immediata esecuzione.

Il Responsabile del Servizio

F.to: SCARPELLI Dott. Natale

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa favorevole, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n°267/2000, sul presente atto.

Il Responsabile del Servizio
F.to: SCARPELLI Dott. Natale

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Importo della Spesa: 122,00

Impegno contabile: 50

Intervento: 140/4/1

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole, ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 147 - is, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n°267/2000 sul presente atto che, dalla seguente data, diviene esecutivo.

Castroregio, lì

Il Responsabile SERVIZIO FINANZIARIO
F.to: SCARPELLI Dott. Natale

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, 20/03/2026

Il Responsabile del Servizio SCARPELLI Dott.
Natale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. Registro Pubblicazione

Si attesta che il presente atto è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio on Line del Comune dal 20/03/2026 al 04/04/2026 per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Castroregio, lì 20/03/2026

Il Responsabile del Servizio
F.to: DI LAZZARO Ing. Salvatore