



Comune di Gonnosnò

Provincia di Oristano

Via Oristano, 30 - 09090 Gonnosnò

E-mail: protocollo@comune.gonnosno.or.it - Web.: www.comune.gonnosno.or.it

PEC: protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it

Partita iva 00069670958

☎ 0783/931678 - ☎ 0783/931679

DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO - SOCIO ASSISTENZIALE
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
N. 50 DEL 27/04/2026

OGGETTO: Sostegno alla transizione digitale degli enti locali e per l'accessibilità ai dati degli archivi comunali Legge regionale 11 settembre 2025, n. 24 - articolo 16 comma 5 - AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1 LETT B DEL D.LGS. 36/2023 ALL'OPERATORE ECOMICO COMPUCART SOCIETA' COOPERATIVA. CIG: BB80AE635B.

L'anno duemilaventisei del mese di aprile del giorno ventisette nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE

VISTO il Decreto del Sindaco n. 4 del 10/06/2025 Nomina Responsabile del Settore Amministrativo Socio-Assistenziale;

VISTO lo Statuto Comunale approvato con atto di Consiglio n. 13 del 11/05/2006;

VISTO il D.lgs. 18/08/2000, n. 267 recante il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali e successive modificazioni e integrazioni;

RICHIAMATI in particolare gli artt. 107 del D.lgs. n. 267/2000 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", e l'art. 109 dello stesso D.lgs. "Conferimento di funzioni dirigenziali";

VISTI:

- il Decreto Legislativo 23 Giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 Maggio 2009, n. 42";
- il vigente regolamento Comunale di Contabilità armonizzato, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 19/02/2016, modificato con atto di Consiglio Comunale n. 1 del 23/03/2018;
- la Deliberazione C.C. n. 32 del 23/12/2025 di approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 13/01/2026 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione esercizio finanziario 2026/2028;

VISTI:

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- il Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il Decreto Legislativo n. 97 del 25/05/2016 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza correttivo Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Gonnosnò;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e servizi approvato con Deliberazione G.M. n. 12 del 22/02/2012 e modificato con atti di Giunta n. 60 del 14/09/2012 e n. 74 del 31/10/2012;
- la deliberazione C.C. n. 1 del 08/02/2013 “Approvazione regolamento per i controlli interni”;
- il D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gonnosnò approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 10/12/2024;

DATO ATTO che:

- l’istruttoria ai fini dell’adozione del presente atto è stata espletata dalla Responsabile di Settore Amministrativo Sociale, Dott.ssa Stroschio Alessia;
- ai sensi dell’art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione G.C. n. 4 del 03/01/2014;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 50/28 del 24/09/2025, avente ad oggetto: “Sostegno alla transizione digitale degli enti locali e per l’accessibilità ai dati degli archivi comunali. Spesa complessiva di euro 10.000.000. Legge regionale 11 settembre 2025, n. 24, articolo 16, comma 5.”, con la quale è stato approvato un intervento regionale, per una spesa complessiva di euro 10.000.000 a valere sull’esercizio finanziario 2025, finalizzato al finanziamento di progetti comunali di digitalizzazione degli archivi, con particolare riferimento ai settori dell’edilizia, urbanistica, deliberazioni e atti amministrativi, nonché alla definizione dei criteri di riparto delle risorse e all’approvazione del relativo Avviso pubblico;

CONSIDERATO che, nei termini stabiliti nel suddetto Avviso pubblico approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 50/28 del 24/09/2025, come prorogati con nota prot. n. 6923 del 12/11/2025 della Regione Autonoma della Sardegna, il Comune di Gonnosnò ha provveduto a trasmettere la propria manifestazione di interesse per l’accesso ai finanziamenti destinati alla digitalizzazione degli atti amministrativi;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 52/34 dell’8/10/2025, avente ad oggetto “Deliberazione della Giunta regionale n. 50/28 del 24.9.2025 concernente ‘Sostegno alla transizione digitale degli enti locali e per l’accessibilità ai dati degli archivi comunali’. Sostituzione allegato A e integrazione”, con la quale è stato modificato l’Allegato A contenente il riparto delle risorse, dal quale risulta assegnato al Comune di Gonnosnò un finanziamento pari a Euro **17.192,00**;

DATO ATTO che con la medesima deliberazione della Giunta regionale n. 52/34 dell’8/10/2025 è stato altresì posto in capo ai Comuni beneficiari l’obbligo di richiedere preventivamente l’autorizzazione della Soprintendenza archivistica della Sardegna, ai sensi dell’articolo 21 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio), preliminarmente all’avvio delle attività di digitalizzazione degli archivi, e che il Comune di Gonnosnò provvederà a tale adempimento;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 94 del 23/12/2025 con la quale è stata accertata la somma complessiva di Euro 17.192,00 quale contributo ministeriale per il sostegno alla transizione digitale degli enti locali e per l'accessibilità ai dati degli archivi comunali;

ATTESO che è pervenuta al protocollo dell'ente col n. 0001560 del 02/04/2026 la manifestazione di disponibilità a provvedere al servizio in oggetto dalla ditta COMPUCART Società Cooperativa, Cagliari (CA), Via Monte Sabotino n° 15 CAP: 09122, P.IVA. e C.F.: 01602620922;

RITENUTO necessario, al fine di garantire il sostegno alla transizione digitale degli enti locali e per l'accessibilità ai dati degli archivi comunali, affidare alla ditta COMPUCART Società Cooperativa, Cagliari (CA), Via Monte Sabotino n° 15 CAP: 09122, P.IVA. e C.F.: 01602620922 la somma di €.17.192,00;

VISTO il D.Lgs. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici, ed in particolare:

- l'art. 17, relativo alla determinazione a contrarre;
- l'art. 50, comma 1 lett. b), che consente l'affidamento diretto per i contratti di importo inferiore a € 140.000,00 per servizi e forniture;
- l'art. 15, che disciplina la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- l'art. 62, relativo all'utilizzo delle piattaforme telematiche di approvvigionamento;

RITENUTO:

- di procedere all'affidamento del servizio di sostegno alla transizione digitale degli enti locali per l'accessibilità e digitalizzazione dei dati degli archivi comunali, finanziato con fondi regionali, a favore dell'operatore economico COMPUCART Società Cooperativa, Cagliari (CA), Via Monte Sabotino n° 15 CAP: 09122, P.IVA. e C.F.: 01602620922, per un costo complessivo Euro 17.192,00 (di cui € 14.091,80 imponibile ed € 3.100,20 IVA al 22%);
- di nominare RUP la sottoscritta Dott.ssa Alessia Stroschio, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 17, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023:

- **il fine** che si intende perseguire è garantire la digitalizzazione e la dematerializzazione dell'archivio comunale del Comune di Gonnosnò, al fine di assicurare una più efficiente conservazione, consultazione e accessibilità della documentazione amministrativa dell'Ente;
- **l'oggetto del contratto** è l'affidamento del servizio di digitalizzazione dell'archivio comunale sito in Via Oristano n. 30, con particolare riferimento alla documentazione relativa alle deliberazioni e determinazioni del Settore Amministrativo, comprensivo delle attività di presa in carico, movimentazione, scansione, indicizzazione, produzione dei file digitali, restituzione della documentazione originale e consegna finale dell'archivio digitalizzato, secondo quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto;
- **termini, modalità e condizioni della fornitura** sono disciplinati dal Capitolato Speciale d'Appalto allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
- **la modalità di scelta del contraente** è la procedura di affidamento ai sensi dell'articolo 50, comma 1 Lettera b) del D.Lgs 36/2023;
- **l'importo** la base d'asta è pari a € 14.092,62 oltre IVA al 22% pari a € 3.099,38, per un importo complessivo di € 17.192,00;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta mediante acquisizione del D.U.R.C. numero protocollo INAIL_52837456 - data richiesta 12/02/2026 - scadenza validità 16/06/2026;

DATO ATTO della acquisizione del CIG relativo all'affidamento: BB80AE635B;

ACCERTATO che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

VERIFICATO il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

ACCERTATO che nel presente appalto sono presenti rischi interferenziali e che, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), allegato alla presente, nel quale sono stati quantificati i costi della sicurezza da interferenze in € 301,00 oltre IVA di legge, non soggetti a ribasso e ricompresi nell'importo complessivo dell'affidamento;

DATO ATTO ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

DATO ATTO altresì che alla spesa complessiva di €. 17.192,00 (di cui € 14.091,80 imponibile ed € 3.100,20 IVA al 22%) si farà fronte con i fondi regionali stanziati al Voce/Cap./Art. 6430/179/1 del bilancio di previsione 2026/2028;

VISTI:

- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011;
- l'art 183 "Impegno di spesa", e l'art. 191, "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione delle spese", del D.Lgs 267/2000 del T.U.E.L;

RITENUTO OPPORTUNO impegnare la somma di **Euro 17.192,00** I.V.A. 22% inclusa, all'operatore economico COMPUCART Società Cooperativa, Cagliari (CA), Via Monte Sabotino n° 15 CAP: 09122, P.IVA. e C.F.: 01602620922;

Tutto ciò premesso, con il presente provvedimento;

DETERMINA

DI RICHIAMARE la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto, costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. n. 241/90;

DI AFFIDARE, ai sensi dell'art. dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023, all'operatore economico COMPUCART Società Cooperativa, Cagliari (CA), Via Monte Sabotino n° 15 CAP: 09122, P.IVA. e C.F.: 01602620922, il servizio in oggetto per una somma pari a €. **17.192,00** (di cui € 14.091,80 imponibile ed € 3.100,20 IVA al 22%);

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 17, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023:

- **il fine** che si intende perseguire è garantire la digitalizzazione e la dematerializzazione dell'archivio comunale del Comune di Gonnosnò, al fine di assicurare una più efficiente conservazione, consultazione e accessibilità della documentazione amministrativa dell'Ente;
- **l'oggetto del contratto** è l'affidamento del servizio di digitalizzazione dell'archivio comunale sito in Via Oristano n. 30, con particolare riferimento alla documentazione relativa alle deliberazioni e determinazioni del Settore Amministrativo, comprensivo delle attività di presa in carico, movimentazione, scansione, indicizzazione, produzione dei file digitali, restituzione della documentazione originale e consegna finale dell'archivio digitalizzato, secondo quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto;
- **termini, modalità e condizioni della fornitura** sono disciplinati dal Capitolato Speciale d'Appalto allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
- **la modalità di scelta del contraente** è la procedura di affidamento ai sensi dell'articolo 50, comma 1 Lettera b) del D.Lgs 36/2023;

- **l'importo** la base d'asta è pari a € 14.092,62 oltre IVA al 22% pari a € 3.099,38, per un importo complessivo di € 17.192,00;

DI IMPEGNARE la somma di €. **17.192,00** (di cui € 14.091,80 imponibile ed € 3.100,20 IVA al 22%) quale finanziamento regionale destinato al sostegno alla transizione digitale degli enti locali e per l'accessibilità e digitalizzazione dei dati degli archivi comunali, somme esigibili al 31/12/2026;

DI IMPUTARE la spesa di Euro **17.192,00** nella **PARTE SPESA** del Bilancio di previsione finanziario 026/2028, così come segue:

Missione			Programma	Titolo		Macroaggregato	
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali			01 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	2 - Spese in conto capitale		205 - Altre spese in conto capitale	
Voce	Cap.	Art.	Descrizione	Importo Euro	Impegno	Competenza Residui	Esercizio
6430	179	1	"DIGITALIZZAZIONE ARCHIVI-CONTRIBUTO REGIONE SARDEGNA"	17.192,00		C	2026

DI DARE ATTO altresì che:

- il conferimento del presente incarico è disciplinato dal D. Lgs. n. 36/2023;
- le risorse finanziarie necessarie per il pagamento del presente servizio saranno trasferite interamente dalla Regione Autonoma della Sardegna;

DI DARE ATTO che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e smi il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016);

DI DARE ATTO altresì che è stato assunto il seguente Codice CIG: BB80AE635B;

DI ATTESTARE, ai fini del controllo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio; nonché il parere di regolarità contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario;

DI DARE ATTO che la presente procedura è stata espletata dal Responsabile del Settore Amministrativo Sociale, Dott.ssa Alessia Stroschio, per la quale non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013;

DI DARE ATTO che la presente determinazione è trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario ed è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 147 bis e dell'art. 151 c. 4 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm. ii;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento:

- per 15 giorni consecutivi presso l'Albo pretorio on line del Comune ai sensi dell'art. 32 della legge 28/06/2009 n. 69;
- sul sito web istituzionale del Comune di Gonnosnò, nella corrispondente sezione "Amministrazione Trasparente" nei tempi richiesti, ai sensi degli artt. 26 e 27 (Contributi) del D.lgs. n. 33/2013;
- in elenco, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Provvedimenti", ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

Dott.ssa Alessia Stroschio