



COMUNE DI ROCCAIONE

Provincia di Cuneo

ATTO DI DETERMINAZIONE

N° 3 del 03/02/2026

SERVIZIO VIGILANZA

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ABBONAMENTO AI SERVIZI INFORMATICI TELEMATICI DI BASE E ADESIONE ACCESSO BANCA DATI ACI-PRA - ANNO 2026.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rilevato che con atto di deliberazione n. 12 in data 20.01.1996 la Giunta Comunale ha disposto la consultazione dell'archivio centrale del P.R.A. tramite la Società ANCITEL S.p.A. con sede in Roma;

Vista la lettera pervenuta in data 5 novembre 1999 da parte dell'Ancitel S.p.A., con la quale la Società informa che a partire dal primo gennaio 2000 si offre l'opportunità ai Comuni di connettersi direttamente in ambiente Internet e di poter quindi prendere visione dei dati relativi alle targhe automobilistiche aggiornati in tempo reale;

Dato atto che attraverso i servizi telematici a marchio Ancitel offerti dal Anci Digitale SPA è possibile l'accesso alla banca dati ACI-PRA ed in particolare all'archivio magnetico centrale del PRA che contiene i dati anagrafici e di residenza degli intestatari dei veicoli oltre alle caratteristiche tecniche dei veicoli stessi;

Atteso che tale servizio è necessario ai fini della corretta erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie derivanti da infrazioni alle norme del D.Lgs. 285/92, Codice della Strada;

Visto che, in base al numero di abitanti di questo Comune, per il collegamento al servizio suddetto, Anci Digitale Acì PRA richiede la sottoscrizione di un abbonamento annuale del costo di € 333,70 oltre IVA;

Considerato altresì che per poter utilizzare il servizio di collegamento alla banca dati PRA è necessario anche assumere impegno di spesa per l'abbonamento ai Servizi Informativi Telematici di Base di Anci Digitale, sempre in base al numero di abitanti di questo Comune, ed il servizio è offerto al costo annuale di € 360,00 oltre IVA;

Considerato che, alla luce di quanto sopra esposto, la spesa complessiva per i servizi informativi telematici Anci Digitale ammonta ad € 693,70 oltre IVA (dato verificato alla voce tariffe sulle pagine dei rispettivi servizi all'interno del portale web ANCI);

Ritenuto opportuno avvalersi di questo servizio.

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 nel testo vigente.

Visto il D. Lgs. n. 118/2011.

Visto il D. Lgs. n. 165/2011.

Visto lo Statuto Comunale.

Visto il vigente regolamento di contabilità.

Visto il nuovo codice dei contratti, disciplinato dal D.Lgs. 36/2023;

Richiamati altresì:

- ✓ la delibera di Consiglio comunale n. 50 del 22.12.2025, esecutiva, con cui sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio preventivo 2026/2028;
- ✓ la delibera di Giunta Comunale n. 200 in data 22.12.2025, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2026/2028.

Dato che con decorrenza dal 01 gennaio 2015 è entrata in vigore la riforma contabile degli enti territoriali disciplinata dal Titolo I del D. Lgs. 118/2011 come modificato integrato dal D. Lgs 126/2014 e che, sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse sono esigibili.

Preso atto del Decreto del Sindaco con il quale è stato individuato il Responsabile di Area Vigilanza / Informatica come previsto dal vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

Richiamata la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. che sancisce le norme per la prevenzione di infiltrazioni malavitose e per contrastare le imprese che operano in modo irregolare ed anticoncorrenziale.

Dato atto che i provvedimenti di liquidazione dovranno avvenire in presenza di tutta la documentazione ed i dati necessari e le verifiche previste dalla normativa e che pertanto il Responsabile ordinante potrà procedere alla liquidazione delle fatture in presenza di C.I.G. – CONTO CORRENTE DEDICATO – DURC (o dichiarazione sostitutiva nei casi previsti dalla normativa) – eventuale ASSEVERAZIONE CIRCA LA REGOLARITA' VERSAMENTO CONTRIBUTI DA LAVORO DIPENDENTE.

Visto l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009 e vista la deliberazione G.C. n. 15/2010, integrata con deliberazione G.C. n. 66/2011, che stabiliscono le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti.

Visto il D.L. 95/2012 ed in particolare l'art. 1 in merito all'obbligatorietà del ricorso alle convenzioni Consip, alle Centrali di Committenza Regionale e più in generale al ricorso al mercato elettronico per gli acquisti di beni, servizi e forniture effettuate dalle Pubbliche Amministrazioni.

Dato atto che non si è riscontrato tra le convenzioni attive Consip alcun bene comparabile con quanto si intende acquistare.

Dato atto che è stata trovata su MEPA la fornitura in oggetto ed è stata formalizzata la procedura di acquisto mediante piattaforma acquistinretepa n. 1446605 - Id Ordine 8941119.

Visto l'art. 1, comma 450, della l. 296/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 130, della l. 145/2018, in base al quale per importi inferiori a € 5.000,00 le amministrazioni possono svincolarsi dall'obbligo del ricorso al MEPA ed effettuare acquisti autonomi.

Visto il piano dei pagamenti dell'Amministrazione che costituisce un monitoraggio generale presunto da riverificare in ogni caso all'atto della liquidazione e del pagamento del presente impegno.

Preso atto della disposizione di cui all'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 in merito agli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Preso atto della disposizione di cui all'art. 26 del D. Lgs 33/2013 in merito all'obbligo di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati di importo superiore ai mille euro.

Vista la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espressa dal responsabile del servizio ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 ed ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con atto di deliberazione n. 2/2013.

Tutto quanto ciò premesso.

D E T E R M I N A

- Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ed obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2026				
Missione	03	Programma	01	Pdc finanz.	U.1.03.02.99.999
Cap./Art.	1130/2/1	Descrizione		Spese generali di funzionamento dell'ufficio di polizia locale	
CIG	BA3F566CF0	CUP		==	
Creditore	Anci digitale s.p.a.				
Causale	Canone annuo servizi telematici e banca dati ACI PRA				
Modalità finan.	Risorse proprie di parte corrente				
Vincoli	==				
Imp./Pren. n.	123	Importo	846,31	Scadenza	2026

- Di dichiarare che l'impegno assunto sarà liquidato e pagato previo accertamento della compatibilità con le disponibilità di cassa in relazione all'effettiva liquidità dell'Ente sia alla data attuale sia all'atto della liquidazione e pagamento tenuto conto delle altre scadenze in corso, verificate con il servizio finanziario. In caso negativo il presente atto dovrà essere restituito al sottoscritto per le valutazioni di competenza dell'Amministrazione, come specificato al comma 2 dell'art. 9 della Legge 102/2009, richiamato in premessa.
- Di attestare inoltre sotto forma di "Visto di compatibilità monetaria" il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009 che testualmente recita " *il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa*";
- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e all'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con atto di deliberazione n. 3/2013, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio interessato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato Digitalmente
F.to: LANDRA Enrico

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente per gli usi consentiti dalla Legge.

Roccavione, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE Dr. ssa Francesca
RICCIARDI