



# COMUNE DI LENI

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

## SETTORE AMMINISTRATIVO

Reg. Gen. n° 125 del 13/04/2026

Reg. Sett. n°57 del 13/04/2026

**OGGETTO: Affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023 per la fornitura di materiale vario per l'ufficio amministrativo Mondoffice S.r.l. Cod. Cig: BB347EB41F**

**PREMESSO CHE** l'ufficio del Settore Amministrativo comunale ha la necessità di acquistare materiale di cancelleria, d'ufficio, carta, registratori porta determine, punti metallici, evidenziatori e quant'altro necessario per il regolare svolgimento dell'attività dell'ufficio;

**RITENUTO** urgente acquistare detto materiale, in quanto le scorte presenti stanno per esaurirsi;

**VERIFICATO** che sulla base di una ricerca di mercato i prezzi preposti sul catalogo della ditta Mondoffice sono risultati più convenienti, rispetto alle quotazioni praticate da altri fornitori presenti sul mercato;

**VISTO** l'ordine del materiale necessario che ammonta ad un importo di € 411,81 compresa I.V.A. al 22%;

**CHE** ai sensi dell'art. 1 comma 1 del D. Lgs. n. 36/23, le "stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza", fondati sul principio della reciproca fiducia nell'azione legittima, trasparente e corretta dell'Amministrazione, dei suoi funzionari e degli operatori economici e nel rispetto dei principi di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità, di trasparenza e di proporzionalità;

**CONSIDERATO** che il comma 130 dell'art.1 della Legge n. 145 del 30.12.2018 (legge di bilancio 2019) ha innalzato da € 1.000,00 ad € 5.000,00 l'importo previsto dall'art. 1 comma 450 della Legge 27.12.2006 n. 269 da cui si evince la possibilità di procedere in modalità autonoma agli acquisti di beni e servizi con importi inferiori, quindi le Amministrazioni possono svincolarsi dall'obbligo di ricorrere al MEPA e procedere agli acquisti in modo autonomo;

**RITENUTO** per quanto sopra di procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023 per la fornitura di cancelleria per il settore Amministrativo, presso la ditta Mondoffice;

**VISTO** l'O.A. degli EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

**VISTO** il regolamento di contabilità dell'Ente.

*D E T E R M I N A*

**DI DARE ATTO** che la superiore premessa è parte integrante della presente;

**DI IMPEGNARE** la somma di € 411,81 compresa IVA 22% inclusa imputando la spesa al capitolo 10140/1 sul bilancio 2026 - 2028 annualità 2026;

**DI AFFIDARE** alla ditta Mondoffice S.r.l. (Partita I.V.A. 07491520156) con sede in Castelletto Cervo (BI) Via per Gattinara n. 17, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023 la fornitura di materiale vario per il settore Amministrativo

**DI PUBBLICARE** la presente all'albo Pretorio del Comune;

Leni 13/04/2026

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
-Rag. Mirabito Gabriella-