



Comune di Gonnosnò

Provincia di Oristano

Via Oristano, 30 - 09090 Gonnosnò

E-mail: protocollo@comune.gonnosno.or.it - Web.: www.comune.gonnosno.or.it

PEC: protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it

☎ 0783/931678 - 📠 0783/931679

DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA N. 34 DEL 06/05/2026

OGGETTO: Assistenza Personale: Supporto per la gestione operativa e ripartizione risorse decentrate nonché per gli adempimenti in materia di capacità assunzionale (triennio 2026/2028) e conto annuale (anno 2026). Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera B) D.Lgs 36/2023 tramite trattativa diretta sul portale degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione (MEPA) in favore della società Dasein S.r.l. Impegno di spesa. CIG BB84617BFF

L'anno duemilaventisei del mese di maggio del giorno sei nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA

Visto il Decreto Sindacale n. 2 del 19.03.2025 con cui è stata attribuita alla scrivente la Responsabilità del Settore Finanziario;

Visto lo Statuto Comunale approvato con atto di Consiglio n. 13 del 11/05/2006;

Visto il D.lgs. 18/08/2000, n. 267 recante il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali e successive modificazioni e integrazioni;

Richiamati in particolare gli artt. 107 del D.lgs. n. 267/2000 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", e l'art. 109 dello stesso D.lgs. "Conferimento di funzioni dirigenziali";

Visti:

- la deliberazione Consiglio Comunale n. 32 del 23/12/2025 di "Approvazione Documento Unico di programmazione (DUP) periodo 2026/2028, ai sensi dell'articolo 170 D. Lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 23/12/2025, "Approvazione bilancio di previsione, esercizio finanziario 2026/2028 ai sensi dell'articolo 174 d.lgs. n. 267/2000 e articoli 18 e 18 bis d.lgs. n. 118/2011";
- il Decreto Legislativo 23 Giugno 2011, n. 118;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 02 del 13/01/2026 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028;
- il vigente regolamento Comunale di Contabilità armonizzato, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 19/02/2016, modificato con atto di Consiglio Comunale n. 1 del 23/03/2018;

Visti:

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190; recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Decreto Legislativo n. 97 del 25/05/2016 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 29/04/2026 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO 2026/2028);
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 12 del 22/02/2012 e modificato con atti di Giunta n. 60 del 14/09/2012 e n. 74 del 31/10/2012;

- il Patto di Integrità del Comune di Gonnosnò approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 21/06/2016, esecutiva;
- la deliberazione di C. n. 1 del 08/02/2013 “Approvazione regolamento per i controlli interni”;
- il D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gonnosnò approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 10/12/2024;

Premesso che il contratto collettivo nazionale di lavoro degli Enti Locali del 22/01/2004, come integrato dal C.C.N.L. del 11/04/2008 e dal C.C.N.L. del 31/07/2009, evidenzia la centralità e l’importanza della gestione delle risorse umane al fine di orientare i servizi offerti dagli Enti Locali verso risultati di efficacia ed efficienza, con l’obiettivo di massimizzare la soddisfazione dei bisogni dell’utenza e contenere la spesa pubblica;

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Il D.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- l DL 78/2010 convertito nella Legge 122/2010 impone inoltre agli Enti Locali che a decorrere dal 1° gennaio 2011 e sino al 31 dicembre 2013 (rinviato a tutto il 2014 con il D.P.R. del 4 settembre 2013, n. 122) l’ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale per gli anni 2010-2014, anche di livello dirigenziale, non possa superare il corrispondente importo dell’anno 2010 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio;
- le modifiche per la costituzione del fondo 2015 (in seguito all’introduzione del secondo periodo del DL 78/2010 convertito dalla L. 122/2010, inserito dalla Legge di Stabilità 2014 -legge n. 147/2013- all’art. 1, comma 456) nonché le modifiche intervenute sulla costituzione del fondo 2016 ad opera della Legge n. 208 del 28.12.2015 - Legge di stabilità 2016;
- Il D.lgs. n. 75/2017 “Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- L’articolo 33, comma 2 D.L. n. 34/2019, convertito in Legge n. 58/2019, in materia di modalità di calcolo del tetto del salario accessorio;
- l’art.124 della LEGGE 30 dicembre 2024, n. 207 ha previsto l’assoggettamento delle risorse stanziare per il welfare al limite 2016;
- L’art. 14 comma 1 bis del DL 25/2025 convertito nella L. n. 69/2025 consente agli Enti in possesso dei requisiti richiesti dalla norma di derogare al limite del salario accessorio del 2016 previsto dall’art. 23 c. 2 D.Lgs 75/2017;
- Il C.C.N.L. 2016/2018 del 21 Maggio 2018 che agli articoli 67 e 68 ha ridefinito la struttura del fondo;
- Il C.C.N.L. 2019/2021 del 16 Novembre 2022, articoli 79 e 80;
- Il C.C.N.L. 2022/2024 del 23 Febbraio 2026;

Rilevata la necessità di avvalersi di un vero e proprio servizio di assistenza all’Ufficio Personale per il supporto globale sulle funzioni che riguardano la gestione dell’organizzazione del personale, delle risorse decentrate e delle politiche sindacali in materia di personale per il triennio 2026/2028 ed elaborazione Conto annuale e relativa relazione anno 2026, nel rispetto del Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 27 aprile 2020, che ha ridefinito le regole assunzionali per i comuni, in attuazione dell’art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019 modificato e convertito con Legge n. 58/2019;

Affidare esternamente a specialisti il servizio di supporto all'Ufficio personale presenta per l'Ente indubbi vantaggi:

1. Riduzione dei margini di errore nell'applicazione delle norme e nello svolgimento delle procedure relative alla gestione del personale;
2. Aggiornamento continuo e costante nelle materie di competenza;
3. Riduzione dei carichi di lavoro al personale degli uffici destinato in via residuale a occuparsi delle tematiche di gestione delle risorse umane;
4. Risparmi di spesa dovuti all'errata applicazione delle norme.

Visto il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

Appurato:

- che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art. 50, comma 4 del codice prevede, per le procedure sotto soglia, la facoltà di utilizzo del criterio del minor prezzo;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come *"l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice"*;

Preso atto che:

- in base alla normativa di seguito indicata, è stato istituito il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA): art. 26, legge n. 488/1999; art. 58, legge n. 388/2000; art. 1, commi 449-450, legge n. 296/2006;
- il ricorso al il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è divenuto obbligatorio ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012 per contratti con un valore stimato maggiore o uguale ad Euro 5.000,00;

Ritenuto opportuno di affidare il servizio di Assistenza Personale: Supporto per la gestione operativa e ripartizione risorse decentrate nonché per gli adempimenti in materia di capacità assunzionale (triennio 2026/2028) e conto annuale (anno 2026);

Ritenuto procedere attraverso affidamento diretto mediante trattativa diretta sul mercato elettronico della pubblica amministrazione all'affidamento del servizio di che trattasi, poiché tale procedura garantisce l'attuazione dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità;

Preso atto della richiesta di offerta effettuata sul mercato elettronico digitale (Piattaforma MEPA) e della conseguente disponibilità alla effettuazione del servizio sopra indicato che è stata manifestata dall'operatore economico Dasein S.r.l. P. Iva 06367820013 con sede legale in Via legale in Via Torino, 10/B – 12084 Mondovì (CN)

Il costo per il servizio di Assistenza Personale: Supporto per la gestione operativa e ripartizione risorse decentrate nonchè per gli adempimenti in materia di capacità assunzionale è di euro 1.900,00 Iva 22% euro 418,00 ed elaborazione conto annuale 2026 di Euro 900,00 Iva 22% Euro 198,00;

Preso atto che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, l'atto contenente la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Dato atto, altresì, che, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 17, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023:

- **il fine** che con il contratto si intende perseguire: maggiore efficienza nell'espletamento delle procedure complesse e specialistiche della gestione operativa e adempimenti in materia di personale;
- il contratto ha ad **oggetto** servizio assistenza ufficio Personale;
- **l'importo** a base d'asta è pari a complessive Euro 6.600,00;
- **la forma** del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, è quella mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- **termini, modalità e condizioni** sono indicate nella trattativa diretta;
- **la modalità di scelta del contraente** la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, attraverso trattativa diretta sul Mepa;

Ritenute, inoltre, adeguate, al fine di giustificare la deroga al principio di rotazione, le seguenti motivazioni:

- maggiore efficienza nell'espletamento della procedura complessa e specialistica stante l'ottima e corretta gestione, e conseguente riduzione di sensibili ricadute di natura organizzativa ed economica;
- l'esiguità dell'importo;
- la competitività del prezzo offerto rispetto alla media degli importi praticati dal mercato nel settore di riferimento;
- l'esigenza di procedere in modo spedito, riducendo tempi e formalismi dell'azione amministrativa;
- la necessità, per la particolarità del servizio, di continuità nell'esecuzione;
- la professionalità, qualità e puntualità dell'operatore economico;
- la circostanza che il D.Lgs n. 36/2023 ha innalzato la soglia per l'affidamento diretto di servizi e forniture ad euro 140.000,00, di gran lunga superiore al valore della somma del precedente appalto e di quello oggetto del presente atto;

Preso atto:

- della regolarità contributiva di DASEIN SRL Prot. INPS_49117380 scadenza validità al 22/05/2026;
- che il CIG di riferimento del presente affidamento è **CIG BB84617BFF**;
- che il codice univoco è il seguente **DVUZ5W**;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto, costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90;

Di affidare, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, all' operatore economico Dasein S.r.l.P. Iva 06367820013 con sede legale in Via legale in Via Torino, 10/B – 12084 Mondovì (CN) il servizio di Assistenza Personale: Supporto per la gestione operativa e ripartizione risorse decentrate nonchè per gli adempimenti in materia di capacità assunzionale (triennio 2026/2028) e conto annuale

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Gonnosno'. Responsabile Procedimento: Ariu Monica (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

(anno 2026), mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.lgs. n. 36/2023 attraverso trattativa diretta sul Mepa, per un totale di **Euro 8.052,00** compresa Iva 22%;

Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 a carico a favore di Dasein S.r.l., l'importo di **Euro 8.052,00** compresa IVA;

Di imputare la somma di **Euro 8.052,00** nella **PARTE SPESA** del Bilancio di previsione finanziario 2026/2028, così come segue:

Missione			Programma	Titolo		Macroaggregato	
Altre prestazioni di servizi - spese d'ufficio (Ex. 10120314)			02 - Segreteria generale	1 - Spese correnti		103 - Acquisto di beni e servizi	
Voce	Cap.	Art.	Descrizione	Importo	Impegno	Competenza /Residui	Esercizio
140	14	1	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE D'UFFICIO (Ex. 10120314)	3.416,00		C	2026
				2.318,00			2027
				2.318,00			2028

Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2026 - 31/12/2027 – 31/12/2028;

Di dare atto che nella presente procedura il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Dott.ssa Federica Lazzari, per la quale non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale ex articolo 6 bis Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Di accertare, ai fini del controllo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, la regolarità contabile del presente provvedimento, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento:

- nell'Albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32 della legge 28/06/2009 n. 69;
- nella Sezione "Amministrazione trasparente" - Sotto Sezione "Bandi di gara e contratti", del sito istituzionale del Comune, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- in elenco, nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Sotto Sezione "Provvedimenti", del sito istituzionale del Comune ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

Dott.ssa Federica Lazzari