



COMUNE DI PINASCA

Città Metropolitana di Torino

DETERMINAZIONE

N. 377

del 28/09/2026

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA AFFARI
GENERALI**

OGGETTO: Impegno di spesa per le copie prodotte in eccedenza, nel periodo dal 01.09.2025 al 31.08.2026, delle fotocopiatrici multifunzione in noleggio - CIG: BD2342A583

Impegno di spesa per le copie prodotte in eccedenza, nel periodo dal 01.09.2025 al 31.08.2026, delle fotocopiatrici multifunzione in noleggio - CIG: BD2342A583

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

Richiamata la determinazione n. 263 del 23.07.2025, con la quale:

- veniva affidato il servizio di noleggio, per 48 mesi fino al 31.08.2027, alla ditta Evoluzione Ufficio s.r.l. - P.I. 08261400017, di numero due macchine multifunzione digitali A3+, con funzionalità di copia, stampa di rete e scansione di rete;
- veniva indicata la normativa di riferimento per l'affidamento di che trattasi;

Visto che il servizio di noleggio prevede un canone mensile di euro 170,00 oltre IVA 22%, con numero di copie comprese nel canone di 30.000 b/n e 22.000 colore, con un costo di 0,0025 oltre IVA per le copie in eccedenza b/n e 0,0325 oltre IVA e per le copie in eccedenza colore;

Considerato che nel periodo dal 01.09.2025 al 31.08.2026, sono state effettuate in eccedenza, rispetto a quelle comprese nel canone, 6.840 copie a colori, per un importo di euro 222,30 oltre IVA 22%, come da comunicazione fatta pervenire dalla società Evoluzione Ufficio s.r.l. - P.I. 08261400017 e registrata il 25.09.2026 al numero 8663 di protocollo dell'Ente;

Visto che si rende necessario impegnare la spesa necessaria per il pagamento delle copie effettuate in eccedenza rispetto a quelle previste nel contratto di noleggio;

Acquisito valido DURC della suddetta società;

Acquisito il CIG;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011, integrato e corretto dal D.Lgs. n.126/2014;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 21.07.2025, con la quale è stato approvato il DUPS relativo agli anni 2026-2028 e la deliberazione del Consiglio comunale n. 27, del 26.11.2025, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUPS relativo agli anni 2026-2028;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 34, del 15.12.2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 1, del 12.01.2026 e smi, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2026-2028;

Visto il decreto del Sindaco n. 31, del 12.12.2023, con il quale è stata attribuita al Segretario comunale la responsabilità dell'Area Amministrativa;

Dato atto della regolarità tecnica e della correttezza dell'attività amministrativa posta in essere, così come prevista dall'art. 147/bis del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

Attestato con la sottoscrizione del presente atto di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse ai sensi del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

d e t e r m i n a

1. di richiamare la premessa, a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di impegnare la spesa complessiva di euro 222,30 oltre IVA 22% sul Bilancio unico di Previsione 2026-2028, in quanto si attesta il sorgere dell'obbligazione giuridica perfezionata a favore della ditta Evoluzione Ufficio s.r.l. - P.I. 08261400017, a cui era stato affidato, con la determinazione n. 263 del 23.07.2025, il contratto di noleggio, per 48 mesi fino al 31.08.2027, di numero due macchine multifunzione digitali;
3. di imputare l'impegno di spesa di euro 271,21, sull'annualità 2026 al codice di bilancio 01.03.1.103 (cap. 490.7), in base al sorgere dell'obbligo di pagare;
4. di dare atto che il presente provvedimento sarà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs 267/2000;
5. di dare atto che, a norma dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il responsabile del procedimento è il Segretario Generale - Responsabile del Servizio Amministrativo dr.ssa Alessandra Ferrara, in quanto assegnataria del capitolo PEG.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato Digitalmente
F.to: FERRARA Dott.ssa Alessandra