



COMUNE DI MAGLIANO ALPI

Provincia di Cuneo

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ANAGRAFE-STATO CIVILE- ELETTORALE

registro determinine per servizio

n. 21

del 20/02/2026

OGGETTO:	FORNITURA LICENZA MICROSOFT OFFICE 365 BUSINESS STANDARD – SOTTOSCRIZIONE ANNUALE E INSTALLAZIONE STAMPANTE MULTIFUNZIONE. DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. 36/2023
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con determina n. 133 del 29.12.2023 si procedeva ad impegnare la somma per l'acquisto della licenza Microsoft Office 365 Business Standard;
- con determina n. 124 del 10.12.2025 si procedeva all'acquisto di una stampante multifunzione da installare presso l'Ufficio Servizi Demografici;

Valutato che si rende necessario procedere al rinnovo annuale della licenza Microsoft Office 365 Business Standard nonché all'installazione della suddetta stampante multifunzione;

Dato atto che è stata interpellata la Ditta G.S.C. S.r.l., con sede in Via Pertini n. 16 – 12100 Cuneo – C.F./P.IVA 005022140049, la quale ha trasmesso preventivo prot. n. 1219 del 17.02.2026 per:

- fornitura licenza Microsoft Office 365 Business Standard: € 140,00 oltre IVA 22%;
- installazione stampante multifunzione: € 50,00 oltre IVA 22%;

per un importo complessivo di € 190,00 oltre IVA 22% pari ad € 41,80, per un totale di € 231,80;

Richiamato l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 36/2023 ed in particolare:

- l'art. 17, commi 1 e 2;
- l'art. 50, comma 1, lett. b), che consente l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00;

- l'art. 49, comma 6, che consente la deroga al principio di rotazione per affidamenti di importo inferiore a € 5.000,00;

Dato atto che:

- l'importo dell'affidamento è inferiore ad € 5.000,00;
- l'affidamento rispetta i principi di cui agli artt. 1, 2 e 3 del D.Lgs. 36/2023 (principio del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato);
- è stato acquisito il seguente codice CIG: **BA85A7AE8F** mediante piattaforma digitale certificata ai sensi della normativa vigente;

Visti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 in data 14.06.2017, di approvazione della dotazione organica e dell'organigramma dell'ente;
- l'art. 107 del T.U.EE.LL. 18.08.2000, n. 267, in materia di competenze dei Responsabili di Servizio;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009;
- la legge 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- Il vigente Regolamento di contabilità;
- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 38 in data 22.12.2025, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026–2028 (Art. 170, comma 1, Del D. Lgs. n. 267/2000);
- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 39 in data 22.12.2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2026-2028;
- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 44 in data 31.12.2025, con la quale sono state affidate ai Responsabili le risorse finanziarie di entrata e di uscita del Piano Esecutivo di gestione 2026/2028;
- il decreto sindacale n. 2 del 30.10.2024 di individuazione e nomina alla sottoscritta di Responsabile della Posizione Organizzativa - Area Servizi Demografici;

Rilevato che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Servizi Demografici del Comune di Magliano Alpi, dott.ssa Irene Negrino;

Fatte salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

D E T E R M I N A

- 1) Di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di stabilire, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:
 - il fine perseguito è il rinnovo annuale della licenza Microsoft Office 365 Business Standard e l'installazione della stampante multifunzione presso l'Ufficio Servizi Demografici;
 - la forma del contratto sarà quella della lettera commerciale di affidamento;
 - il corrispettivo è pari ad € 190,00 oltre IVA 22% per complessivi € 231,80;

➤ il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica;

- 3) Di affidare la Fornitura alla Ditta G.S.C. S.r.l. corrente in Via Pertini, 16 - 12100 Cuneo C.F. / P.IVA: 005022140049, a seguito di richiesta di offerta;
- 4) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, la somma di € 190,00 oltre iva al 22% ammontante ad € 41,80 per un totale di € 231,80, nel bilancio 2026/2028 all'esercizio 2026 all'uscita codice 01.07.1 – Macroaggregato 103 Capitolo PEG 680/940/1 denominato "SPESE ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO";
- 5) Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.lgs. 118/2011:

Anno imputazione	Importo	Anno ESIGIBILITÀ	Importo
2026	€ 231,80	2026	€ 231,80

- 6) Di dare atto del rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 26 della legge n. 488/1999 ed all'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- 7) Di dare atto che i pagamenti derivanti dall'impegno di spesa assunto con il presente atto sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009, e verranno effettuati entro il 31/03/2026;
- 8) Di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U.EE.LL. 18/8/2000, n. 267 e s.m.i. e che con la sottoscrizione della stessa si rilascia parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- 9) Di disporre che il presente atto venga pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella Sotto- sezione "Bandi di gara e contratti" della Voce "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32, della legge n. 190/2012;
- 10) Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n° 69;
- 11) Di trasmettere il presente provvedimento alla ditta G.S.C. S.r.l. corrente in Via Pertini, 16 - 12100 Cuneo C.F. / P.IVA: 005022140049.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ANAGRAFE-STATO
CIVILE-ELETTORALE**

Firmato digitalmente
NEGRINO dott.ssa Irene