



COMUNE DI BELLINO

PROVINCIA DI CUNEO

Indirizzo: Borgata Pleyne **12020 Bellino** Codice fiscale – Partita IVA 00534820048
Tel 0175-95110 Fax 0175-956900 e-mail: info@comune.bellino.cn.it

DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO **N. 63 DEL 02/07/2021**

OGGETTO:

**AFFIDAMENTO INCARICO PER REDAZIONE PIANI DI EMERGENZA IN OCCASIONE
DI EVENTI E MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE O PATROCINATE DAL COMUNE. -
CIG: Z823255FA7.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 30 del 29.12.2020 immediatamente eseguibile, con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023 e l'aggiornamento al DUP 2021/2023;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 in data 15.01.2021, con la quale sono stati assegnati ai responsabili dei servizi gli obiettivi e le risorse per l'anno 2021;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 30.04.2010 avente ad oggetto "Art. 22 comma 10 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Provvedimenti";

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 13.06.2014 avente ad oggetto "Individuazione aree delle posizioni organizzative e determinazione della retribuzione di posizione", il successivo Decreto Sindacale n. 6 del 14.06.2014 ed infine, il Decreto Sindacale n. 1 del 20.05.2019 assunto in applicazione al nuovo CCNL 21.05.2018;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 14.06.2019 avente ad oggetto "Assetto organizzativo del Comune e articolazione di responsabilità gestionali a componenti dell'organo esecutivo - Conferma" con la quale veniva affidata all'organo esecutivo la responsabilità dell'area Tecnica e la responsabilità dell'area Finanziaria;

Premesso che

- In seguito ai gravi fatti verificatisi in P.zza San Carlo a Torino il 3 giugno 2017 allorquando, in occasione della proiezione su maxischermo di un incontro di calcio si era verificato un episodio di panico che aveva determinato un decesso ed oltre un migliaio di feriti, è emersa la necessità, in ambito nazionale, di qualificare, rispetto a ciascuna manifestazione e/o evento organizzato sul territorio, gli aspetti di "Safety" ovvero i dispositivi e le misure strutturali a salvaguardia dell'incolumità delle persone e di "Security" ovvero i servizi di ordine e sicurezza pubblica al fine di individuare le migliori strategie per far fronte agli eventi;
- Con circolare 7.06.2017 n. 555/OP/0001991/2017, infatti, il Capo della Polizia – Direttore generale della Pubblica Sicurezza, ha dettato precise e ferree disposizioni in materia di sicurezza per eventi e manifestazioni in piazza;
- A tale circolare è succeduta la n. 11001/110(10) del Capo di Gabinetto ministro Mario Marcone che ha distinto tra manifestazioni in luogo pubblico e manifestazioni di pubblico

spettacolo individuando in quest'ultimo caso tre diversi livelli di rischio per calibrare le misure di sicurezza;

- Successivamente sono state pubblicate dalla Prefettura di Roma le Linee guida per i provvedimenti di "safety" da adottare nella gestione delle pubbliche manifestazioni;
- A distanza di un anno dall'emanazione delle direttive con le quali sono state impartite indicazioni in merito alle misure di "safety" da adottare in occasione di pubbliche manifestazioni ed eventi di pubblico spettacolo, con circolare n. 11001/1/110/(10) del 18.07.2018 del Capo di Gabinetto, sono state riviste le precedenti linee di indirizzo;
- La grave crisi epidemiologica dovuta alla diffusione del COVID-19 impone particolari cautele, nell'organizzazione di eventi e manifestazioni;

Visto l'art. 1 comma 2 lett. a) del decreto-legge n. 76 del 16 luglio 2020 così come modificato dalla Legge di conversione n. 120 del 11 settembre 2020, secondo il quale per le procedure avviate entro il 31/12/2021, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a € 150.000,00 e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 75.000,00, realizzato tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

Considerato che per servizi di importo fino a € 40.000,00, è confermata la competenza autonoma del singolo Comune, senza necessità del ricorso a centrale di committenza, in attesa della compiuta attuazione del codice in questo ambito disciplinare;

Dato atto che in considerazione dell'entità della spesa, è inopportuno seguire procedure ordinarie, per:

- non appesantire le procedure in apporto al limitato importo della spesa;
- perseguire obiettivi di efficacia ed efficienza nell'azione amministrativa, oltreché di semplificazione del procedimento amministrativo;
- coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016;

Acquisito, in merito, al protocollo dell'Ente al numero 0001555 in data 02.07.2021, il preventivo dello Studio Tecnico P.C. ENGINEERINGI di Fulcherò Ing. Silvano dello Studio Professionale, con sede in Verzuolo (CN), Corso Umberto, 138, di cui agli atti,

Visto, il suddetto preventivo con il quale il medesimo ha formulato la propria migliore offerta, in ordine all'incarico di predisposizione del Piano di emergenza per gli eventi organizzati sul territorio di questo Comune per l'anno 2021, per un importo pari ad € 100,00 oltre ad € 4,00 per contributo INPS 4%, € 4,16 per contributo INARCASSA 4%, € 23,80 per IVA 22%, per quindi complessivi € 131,96;

Visto che, l'art. 1, co. 450, della L. 27.12.2006, n. 296 modificato dall'art. 1 co. 502 e 503 della Legge 28.12.2015 n. 208 (Legge di stabilità 2016) e successivamente modificato dall'art. 1 co. 130 della Legge 30.12.2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) dispone che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 per gli acquisti di beni e servizi di importo di valore inferiore a 5.000,00 euro non sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip ricorrendo, pertanto, alle procedure tradizionali;

Dato atto che, nel caso in oggetto, trattasi di spesa inferiore ai 5.000,00 euro;

Viste le disposizioni di cui all'art. 183 comma 8, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e ss.mm.ii., che prevede l'obbligo, a carico dei responsabili che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare, preventivamente, che il programma dei seguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, si dà atto

che:

- il presente provvedimento comporta impegno di spesa a carico della parte corrente del bilancio di esercizio;
- a seguito verifica preventiva il programma dei conseguenti pagamenti risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che l'istruttoria del presente provvedimento è stata svolta dal Responsabile del procedimento (responsabile del servizio sotto indicato);

Espresso, in relazione al presente provvedimento, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.L.VO 267/2000 come introdotto dall'art. 3 del D.L. 10/10/2012 n. 174, convertito nella L. 7/12/2012 n. 213;

Acquisito, infine, il parere di regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio finanziario ai sensi del soprarichiamato art. 147 bis del D.L.VO 267/2000;

Visto il D. Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 183;

D E T E R M I N A

- di richiamare la premessa quale parte integrante del presente provvedimento, ivi compresa l'attestazione di assoluta carenza di organico all'interno dell'ente per l'espletamento del servizio in questione;
- di affidare all'Ing. Silvano FULCHERO dello Studio Tecnico P.C. ENGINEERING, con sede in Verzuolo (CN), Corso Umberto, 138, l'incarico di verifica delle aree adibite a manifestazioni, pianificazione degli eventi programmati e proceda alla redazione del necessario Piano di emergenza;
- di attribuire quale corrispettivo l'importo di € 100,00 oltre ad € 4,00 per contributo INPS 4%, € 4,16 per contributo INARCASSA 4%, € 23,80 per IVA 22% e per quindi complessivi € 131,96, giusto preventivo assunto al protocollo dell'Ente n. 1555 in data 02.07.2021;
- di provvedere all'imputazione della spesa complessiva di € 131,96, alla Miss. 1 Prog. 2 Titolo 1 Cap. 81/3 "Spese uffici – Incarichi diversi" - piano dei conti U.1.03.02.99.999 del Bilancio di previsione 2021/2023, esercizio 2021;
- di dare atto che l'esigibilità avverrà entro il 31.12.2021;
- di trasmettere copia della presente determinazione all'operatore economico interessato;
- di dare atto che l'operatore economico incaricato dovrà attenersi anche a quanto previsto dal Codice di comportamento adottato ai sensi del d.P.R. 62/2013 da questo Ente, pubblicato sul sito web dell'ente, nella sezione "amministrazione trasparente";
- di dare atto che come anche ivi indicato, ai sensi, dell'art. 32, comma 10, lett. b), del Codice non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;
- Di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: BRUN Laura

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Bellino, lì 02/07/2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**
F.to: BORGNA Valter Giovanni

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
Z82325 5FA7	SERV. AMMINISTR	2021	128	01021	140	81	3	U.1.03.02. 99.999	131,96

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Segretario Comunale
MANFREDI Mariagrazia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 02/08/2021 al 17/08/2021.

Lì 02/08/2021

IL MESSO COMUNALE
F.to: BRUN Laura