

Comune di Limone Piemonte

PROVINCIA DI CN

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N. 45 DEL 30/01/2025

OGGETTO:

SERVIZIO TELEPASS CON VIACARD - QUOTA ASSOCIATIVA, CANONE DI LOCAZIONE E SPESE PER PEDAGGI AUTOSTRADALI ANNO 2025.

IL RESPONSABILE DEL Servizio Amministrativo

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 in data 27 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione 2025 - 2027;

In conformità con gli indirizzi ed i criteri disposti nella materia del presente provvedimento dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 14 del 10/01/2025: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. per il periodo 2025 - 2027 (art. 169 D.Lgs. 267/2000)";

Visti l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009, e la deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 30/04/2015 che stabilisce le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti;

Considerato che il Comune di Limone Piemonte ha aderito al servizio "Telepass con Viacard" che prevede una quota associativa di € 15,49 e un canone mensile di locazione di € 2,50 oltre IVA 22%;

Considerato inoltre di dover prevedere la spesa per i pedaggi autostradali per l'anno 2025 a favore di Autostrade per l'Italia S.p.A.;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere i conseguenti impegni a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Dato atto che alla procedura di affidamento di cui trattasi è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): B56E1C2C4F (Telepass) e B56E22D49E (Autostrade);

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Tutto quanto ciò premesso;

DETERMINA

1. Di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di impegnare a favore di Telepass S.p.A. le seguenti somme sul bilancio esercizio corrente:
 - € 15,49 – esente I.V.A. – per la quota associativa, con imputazione al Codice 01/11/1 Macroaggregato 104 Capitolo PEG 820/2 – **impegno 182 - CIG B56E1C2C4F**;
 - € 36,60, di cui € 6,60 I.V.A., per il canone di locazione, con imputazione al Codice 01/11/1 Macroaggregato 103 Capitolo PEG 800/4/1 – **impegno 183 - CIG B56E1C2C4F**;
3. Di impegnare a favore di Autostrade per l'Italia S.p.A. con imputazione al Codice 01/01/1 Macroaggregato 103 Capitolo PEG 50/1/2 € 400,00, di cui € 72,13 I.V.A. 22%, per i pedaggi autostradali – **impegno 184 – CIG B56E22D49E**;
4. Di dare atto che il pagamento verrà effettuato al ricevimento delle fatture;
5. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le suddette somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili;
6. Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
7. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
9. Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
10. Di pubblicare copia del presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile
Servizio Amministrativo
F.to: Fenoglio D.ssa Laura

Sulla presente determinazione i sottoscritti esprimono ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i seguenti pareri

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA ai sensi artt. 147-bis, c. 1, il sottoscritto Responsabile, in relazione alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, esprime parere: **FAVOREVOLE**;

VISTO DI COMPATIBILITÀ Monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, c. 1, lett. A), punto 2 del D.L. 78/2009) esprime parere; **FAVOREVOLE**;

Limone Piemonte, lì 30/01/2025

Il Responsabile del Provvedimento
F.to: Fenoglio D.ssa Laura

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA E REGOLARITÀ CONTABILE ai sensi artt. 151 c. 4 e 153 c. 5 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO PER LA COPERTURA MONETARIA ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.09 n. 78 conv. L. 102/09

☒ Dovuto ☐ Non dovuto

Limone Piemonte, lì 30/01/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Fenoglio D.ssa Laura

CIG	Anno	Imp/Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Importo €
B56E1C2C4F	2025	182	01111	820	2	1	15,49

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, 30/01/2025

Il Segretario Comunale
Fenoglio D.ssa Laura

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

Limone Piemonte, lì 04/02/2025

Reg. n. _____

Il Responsabile
Servizio Amministrativo
F.to: Fenoglio D.ssa Laura