

COMUNU DE USEDDUS

Provìntzia de Aristanis

Bia de Eleonora d'Arborea, 58 – C.A.P. 09090 -
Useddus



COMUNE DI USELLUS

Provincia di Oristano

Via Eleonora d'Arborea, 58 – C.A.P. 09090 - Usellus

☎ 0783/938001 – 📠 0783/938407 – C.F. 00073880957 – E-mail: comune@comune.usellus.or.it

www.comune.usellus.or.it

**DETERMINAZIONE
AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO AMMINISTRATIVO
N. 279 DEL 13/11/2025**

OGGETTO:

Fornitura kit registro emergenza atti stato civile. Decisione a contrarre per l'affidamento diretto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 nei confronti dell'operatore economico Grafiche E. Gaspari srl, con sede in Via Minghetti n. 18, 40057 Cadriano di Granarolo (BO), P.IVA 00089070403. CIG: B917AE2E38.

L'anno duemilaventicinque del mese di novembre del giorno tredici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

RICHIAMATI:

- il Decreto del Sindaco n. 15 del 10.11.2020 di assunzione in carica delle funzioni di Responsabile dell'area amministrativa, con incarico di posizione organizzativa ai sensi dell'articolo 14 del CCNL del 21.05.2018;
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 267/2000;
- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 53, comma 23, della Legge n. 388 del 2000 che prevede per gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti la possibilità di attribuire ai componenti dell'organo esecutivo, la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica-gestionale;

VISTI:

- il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2025/2027 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 26.09.2024;

- il Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 23.12.2024;
- il Piano Esecutivo di Gestione approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 15.01.2025;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 30.01.2025 e ss.mm.ii;
- il Rendiconto di Gestione dell'esercizio finanziario 2024 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 16.07.2025;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del C.C. n.6 del 25.02.2016 e modificato con deliberazione del C.C. n. 41 del 14.12.2017;

DATO ATTO che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dalla Dott.ssa Daniela Garau;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 07.02.2013;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", pubblicato in G.U. n. 77 del 31 marzo 2023;

PRESO ATTO:

- che il succitato D.Lgs. n. 36/2023 acquista efficacia dal 1° luglio 2023;
- che è previsto un periodo transitorio fino al 31 dicembre 2023, con estensione della vigenza di alcune disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016, del D.L. n. 76/2020 (cd. Decreto semplificazioni) e del D.L. n. 77/2021 (cd. Decreto semplificazioni bis);
- che, dato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00), per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del Dlgs n.36/2023;

DATO ATTO che con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

RITENUTO necessario nominare, ai sensi dell'art. 15 come 1 del D.Lgs. n. 36/2023, il RUP (Responsabile unico del progetto) per tutte le fasi inerenti la presente procedura, in possesso dei requisiti previsti dall'Allegato I.2 del D.Lgs. n. 36/2023 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni;

APPURATO da attività istruttoria preventiva, che non è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs. 36/2023;

VISTI:

- l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sottosoglia;

- il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

PREMESSO che il Comune di Usellus ha effettuato il passaggio alla gestione informatizzata degli atti di Stato Civile tramite l'Archivio Nazionale dei registri di Stato Civile (ANSC) in data 16.10.2025;

CONSIDERATO che:

- con il passaggio alla gestione informatizzata dello Stato Civile tramite ANSC, come previsto dal DM 18 ottobre 2022, art. 10, comma 2, e dalla Circolare DAIT del 30/06/2025, ogni Comune deve dotarsi del Registro di Emergenza per gli atti di Stato Civile. Il registro di emergenza è obbligatorio ed è necessario in caso di malfunzionamento o interruzione del sistema digitale per registrare gli atti;
- il registro di emergenza serve come backup cartaceo nel caso in cui il sistema informatico principale non funzioni, garantendo la continuità nella registrazione degli eventi di stato civile (nascita, matrimonio, morte, cittadinanza);
- il registro deve essere composto da un'unica copia in duplice copia per ogni evento registrato, con atti formati su supporto analogico e numerazione derivante dal registro stesso, non da quella dell'ANSC. Le sue copie devono contenere tutti gli atti riguardanti gli eventi di stato civile.;
- potrà essere utilizzato un solo registro, in duplice copia, dove riportare tutti gli atti riguardanti gli eventi dello stato civile. Gli atti formati su supporto analogico iscritti nel registro di emergenza dovranno seguire la numerazione derivante dal registro stesso e non quella utilizzata per l'Archivio Nazionale.

DATO ATTO che:

- Gruppo Gaspari, da sempre attento a rispondere alle nuove esigenze degli Enti Locali in maniera immediata ed efficace, propone il Registro di Emergenza Atti di Stato Civile, conforme alla normativa e alle recenti indicazioni della Circolare DAIT del 30/06/2025, con le seguenti caratteristiche:
 - A. Due blocchi da 30 fogli con cornice, su carta filigranata con stemma della Repubblica, grammi 105, numerazione 1-60
 - B. Raccoglitore in cartoncino rigido a 4 anelli
 - C. Etichette adesive per l'applicazione della formula di chiusura dei registri in uso;
- con prot. n. 5440 del 11.11.2025 è stata registrata l'offerta dell'operatore Grafiche E. Gaspari srl, con sede in Via Minghetti n. 18, 40057 Cadriano di Granarolo (BO), P.IVA 00089070403, il quale ha fornito preventivo di spesa di **€ 126,88 (di cui € 90,00 imponibile, € 14,00 spese di trasporto ed € 22,88 al 22%)**;
- l'offerta risulta congrua rispetto alle finalità e alle esigenze perseguite dall'amministrazione;
- il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
- sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto, non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del D.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;
- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva in considerazione del modesto valore economico dell'affidamento;

RICHIAMATI:

- l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale stabilisce che *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;
- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, indicando il fine che si intende perseguire tramite il contratto, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne motivano la scelta in base alle vigenti disposizioni normative;

CONSIDERATO che:

- in base alla normativa in materia di acquisizione di beni e servizi è stato istituito il mercato elettronico della Pubblica amministrazione: art. 26, legge 23 dicembre 1999, n. 488; art. 58, legge n. 388/2000; art. 1, commi 449-450, legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è divenuto obbligatorio a far data dal 9 maggio 2012, ai sensi dell'articolo 1 del decreto legge n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012;
- l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 145/2018, stabilisce che l'obbligo di ricorrere al MePA o ad altri mercati elettronici sussiste per beni e servizi di valore superiore ad € 5.000,00 e di valore al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

DATO ATTO che per affidamenti di importo inferiore a € 5.000,00 non sussiste l'obbligo da parte della stazione appaltante di ricorrere al mercato elettronico, ai sensi del comma 130 dell'articolo 1 della [legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) (legge di Bilancio 2019);

RITENUTO di avvalersi di una procedura negoziata sotto soglia per l'affidamento del servizio in oggetto, in considerazione dell'esiguo valore economico dell'appalto, per il quale appare sproporzionata l'attivazione di una procedura ordinaria di cui agli artt. 60 e ss. del Codice dei contratti pubblici;

ACQUISITO, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, art. 3 così come modificato dal Decreto Legge 12 novembre 2010, n. 187, il codice CIG n. **B917AE2E38**, codice che viene assegnato alla ditta affidataria del servizio;

DATO ATTO che *"Per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, anche secondo il modello del documento di gara unico europeo, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del Codice dei contratti pubblici e speciale ai sensi dell'art. 100 dello stesso Codice, ove previsti. In tal caso la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto, da effettuarsi nelle forme di cui all'articolo 18, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC)"*;

PRESO ATTO che con nota acclarata al prot. dell'ente n. 5480 del 13.11.2025 la Società Grafiche E. Gaspari srl, con sede in Via Minghetti n. 18, 40057 Cadriano di Granarolo (BO), P.IVA 00089070403 ha provveduto a trasmetterci l'autodichiarazione attestante l'assenza di cause di esclusione per l'affidamento della fornitura in oggetto;

VISTO il DURC prot. INPS_47503547 del 22.09.2025 con scadenza al 20.01.2026 che dimostra la regolarità contributiva della società;

DATO ATTO che all'operatore economico Grafiche E. Gaspari srl, con sede in Via Minghetti n. 18, 40057 Cadriano di Granarolo (BO), P.IVA 00089070403, verrà comunicato il codice univoco F8HR2Q dell'ufficio amministrativo, il codice CIG e la stessa determinazione di affidamento e di impegno di spesa, necessari al fine della trasmissione della fattura elettronica;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1 del D.lgs. 36/2023, che:

- L'OGGETTO del contratto è la fornitura del kit Registro di Emergenza Atti di Stato Civile, conforme alla normativa e alle recenti indicazioni della Circolare DAIT del 30/06/2025, con le seguenti caratteristiche:
 1. Due blocchi da 30 fogli con cornice, su carta filigranata con stemma della Repubblica, grammi 105, numerazione 1-60
 2. Raccoglitore in cartoncino rigido a 4 anelli
 3. Etichette adesive per l'applicazione della formula di chiusura dei registri in uso;
- IL FINE che si intende perseguire con l'esecuzione del contratto è quello di garantire, in caso di malfunzionamento o interruzione del sistema digitale per registrare gli atti, un backup cartaceo nel caso in cui il sistema informatico principale non funzioni, garantendo la continuità nella registrazione degli eventi di stato civile (nascita, matrimonio, morte, cittadinanza);
- LA MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRANTE è l'affidamento diretto (Art. 192, comma 1, lett. c) D. Lgs. n. 267/2000: procedura semplificata diretta ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;
- IL FORNITORE scelto è l'operatore economico Grafiche E. Gaspari srl, con sede in Via Minghetti n. 18, 40057 Cadriano di Granarolo (BO), P.IVA 00089070403;
- LE RAGIONI DI SCELTA DEL CONTRAENTE sono da rinvenirsi nella comprovata esperienza del fornitore nei servizi di cui alla presente fornitura;
- L'IMPORTO della fornitura è pari a **€ 126,88 (di cui € 90,00 imponibile, € 14,00 spese di trasporto ed € 22,88 al 22%)**;
- LA FORMA DEL CONTRATTO è lo scambio di lettere commerciali dell'art. 18 comma 1 D.lgs. n. 36/2023 anche tramite posta elettronica certificata;
- LE CLAUSOLE essenziali del contratto consistono nella fornitura del Registro di Emergenza Atti di Stato Civile, conforme alla normativa e alle recenti indicazioni della Circolare DAIT del 30/06/2025;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VERIFICATO il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

APPURATO che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI. In conseguenza di quanto esposto risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico;

RITENUTO, pertanto, procedere ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b del D.lgs. n. 36/2023 ad affidare all'operatore economico Grafiche E. Gaspari srl, con sede in Via Minghetti n. 18, 40057 Cadriano di Granarolo (BO), P.IVA 00089070403, per un importo complessivo di spesa pari **€ 126,88 (di cui € 90,00 imponibile, € 14,00 spese di trasporto ed € 22,88 al 22%)**, la fornitura del kit Registro di Emergenza Atti di Stato Civile, conforme alla normativa e alle recenti indicazioni della Circolare DAIT del 30/06/2025;

DATO ATTO che il costo del servizio, pari ad **€ 126,88 (di cui € 90,00 imponibile, € 14,00 spese di trasporto ed € 22,88 al 22%)**, trova copertura finanziaria nella Missione 01 Programma 07 Voce 680 cap.1 articolo 1 - *Spese per forniture ufficio anagrafe e stato civile* - del Bilancio di Previsione 2025/2027 – c/competenza 2025;

DATO ATTO:

- che detta tipologia di spesa è soggetta alle disposizioni sulla “tracciabilità dei flussi finanziari” di cui alla legge 13.08.2010 n.136, “Piano straordinario contro le mafie”, relativamente all’acquisizione preliminare del codice C.I.G: **B917AE2E38**;
- che detta tipologia di spesa è soggetta alle disposizioni sulla “scissione dei pagamenti” di cui alla L. 23.12.2014 n. 190;
- che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’ente ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

ACQUISITI, ai fini del controllo di regolarità amministrativa – contabile di cui all’art. 147bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa;

VISTI:

- lo Statuto Comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 10.08.2000;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la L.190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il “Piano triennale per la transizione digitale 2022-2024” approvato con deliberazione G.C. n. 95 del 09.11.2023;
- il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Usellus, approvato con Deliberazione G.C. n. 3 del 19.01.2024;

RITENUTO necessario procedere in merito;

D E T E R M I N A

DI RICHIAMARE la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto, costituendone motivazione ai sensi dell'art.3 della L.241/90;

DI APPROVARE e ritenere congruo il preventivo acquisito al ns. prot n. 5440 del 11.11.2025;

DI AFFIDARE, per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b del D.lgs. n. 36/2023, all'operatore economico Grafiche E. Gaspari srl, con sede in Via Minghetti n. 18, 40057 Cadriano di Granarolo (BO), P.IVA 00089070403, per un importo di **€ 126,88 (di cui € 90,00 imponibile, € 14,00 spese di trasporto ed € 22,88 al 22%)**, la fornitura del kit Registro di Emergenza Atti di Stato Civile, conforme alla normativa e alle recenti indicazioni della Circolare DAIT del 30/06/2025;

DI CONFERMARE l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);

DI DISPORRE la nomina del RUP (Responsabile unico di progetto) nella persona della Dott.ssa Daniela Garau, dipendente a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Usellus, inquadrato nel profilo di funzionario amministrativo, Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione CCNL 2019/2021;

DI DARE ATTO che dalla documentazione in atti, per la persona sopra designata, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;

DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, in favore dell'operatore economico Grafiche E. Gaspari srl, con sede in Via Minghetti n. 18, 40057 Cadriano di Granarolo (BO), P.IVA 00089070403 la somma complessiva di **€ 126,88 (di cui € 90,00 imponibile, € 14,00 spese di trasporto ed € 22,88 al 22%)**, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata;

DI IMPUTARE la somma di **€ 126,88 (di cui € 90,00 imponibile, € 14,00 spese di trasporto ed € 22,88 al 22%)**, nella Missione 01 Programma 07 Voce 680 cap.1 articolo 1 - *Spese per forniture ufficio anagrafe e stato civile* - del Bilancio di Previsione 2025/2027 – c/competenza 2025;

DI PRECISARE che, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1 del D.lgs. 36/2023, che:

- L'OGGETTO del contratto è la fornitura del kit Registro di Emergenza Atti di Stato Civile, conforme alla normativa e alle recenti indicazioni della Circolare DAIT del 30/06/2025, con le seguenti caratteristiche:
 - 4. Due blocchi da 30 fogli con cornice, su carta filigranata con stemma della Repubblica, grammi 105, numerazione 1-60
 - 5. Raccoglitore in cartoncino rigido a 4 anelli
 - 6. Etichette adesive per l'applicazione della formula di chiusura dei registri in uso;
- IL FINE che si intende perseguire con l'esecuzione del contratto è quello di garantire, in caso di malfunzionamento o interruzione del sistema digitale per registrare gli atti, un backup cartaceo nel caso in cui il sistema informatico principale non funzioni, garantendo la continuità nella registrazione degli eventi di stato civile (nascita, matrimonio, morte, cittadinanza);
- LA MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRANTE è l'affidamento diretto (Art. 192, comma 1, lett. c) D. Lgs. n. 267/2000: procedura semplificata diretta ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;
- IL FORNITORE scelto è l'operatore economico Grafiche E. Gaspari srl, con sede in Via Minghetti n. 18, 40057 Cadriano di Granarolo (BO), P.IVA 00089070403;

- LE RAGIONI DI SCELTA DEL CONTRAENTE sono da rinvenirsi nella comprovata esperienza del fornitore nei servizi di cui alla presente fornitura;
- L'IMPORTO della fornitura è pari a **€ 126,88 (di cui € 90,00 imponibile, € 14,00 spese di trasporto ed € 22,88 al 22%)**;
- LA FORMA DEL CONTRATTO è lo scambio di lettere commerciali dell'art. 18 comma 1 D.lgs. n. 36/2023 anche tramite posta elettronica certificata;
- LE CLAUSOLE essenziali del contratto consistono nella fornitura del Registro di Emergenza Atti di Stato Civile, conforme alla normativa e alle recenti indicazioni della Circolare DAIT del 30/06/2025;
- ai fini del rispetto della L.136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari è stato assegnato il seguente codice CIG: **B917AE2E38**;

DI TRASMETTERE copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto attestante la regolarità della copertura finanziaria;

DI DARE ATTO che la presente determinazione diviene esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DI DARE ATTO, altresì, che nella presente procedura il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Daniela Garau e il Responsabile del Servizio è il Dott. Fabrizio Cao, per le quali non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale ex articolo 6 bis Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

DI ATTESTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI PROCEDERE alla pubblicazione del presente atto sul portale dell'ente alla sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi presso l'Albo pretorio on line del Comune ai sensi dell'art. 32 della legge 28/06/2009 n. 69.

Il Responsabile del Servizio

firmato digitalmente

Dott. Cao Fabrizio

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____