Comune di Mesenzana

PROVINCIA DI VA

DETERMINAZIONE
SERVIZIO SEGRETERIA
N. 72 DEL 13/11/2026

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA E MATERIALE E MATERIALE DI CONSUMO PER GLI UFFICI - CIG .BDB3D871BF

L'anno duemilaventisei del mese di novembre del giorno tredici,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 24.11.2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2026-2028 e s.m.i.;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 23.12.2025, esecutiva, con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie e gli obiettivi ai responsabili degli uffici e dei servizi per l'anno 2026 e s.m.i.;
- il decreto del sindaco n. 4 del giorno 17.06.2024 con il quale è stato confermato l'incarico di Elevata Qualificazione del Responsabile del Servizio finanziario, Simontacchi dott.ssa Daniela, per anni tre, stabilendo che in caso di assenza del dipendente incaricato, ovvero di incompatibilità per interesse proprio, le relative funzioni sarebbero state svolte interinalmente dal Sindaco;
- il decreto del Sindaco n. 1 del giorno 18.01.2025 con il quale è stato confermato l'incarico di Elevata Qualificazione all'Agente di Polizia Locale Borsellino Gabriele fino al 30.04.2027, stabilendo che in caso di assenza del dipendente incaricato, ovvero di incompatibilità per interesse proprio, le relative funzioni saranno svolte interinalmente dal Sindaco;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 17.06.2024, con la quale è stata attribuita al Sindaco Rossi rag. Alberto la responsabilità dei servizi personale, segreteria, affari generali, contratti, servizi sociali, servizi alle scuole, cultura e tempo libero, protocollo e archivio, anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, relazioni con il pubblico, e dell'area tecnica, ai sensi dell'art. 53, comma 23 della Legge 23 dicembre 2000 n. 388 e ss.mm.

DATO ATTO CHE per il sottoscritto non sussistono cause di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, degli artt.6 e 7 del D.P.R. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e degli artt. 7, 12, 13 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mesenzana (D.G.C. n. 85 del 19/11/2019) per l'assunzione del presente provvedimento;

PREMESSO CHE, si rende necessario procedere con l'acquisto di materiale di cancelleria e di consumo per gli uffici comunali;

CONSIDERATO che per tale fornitura è necessario incaricare una ditta esterna che commercia tali materiali;

VISTO il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici – pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12;

DATO ATTO che, considerato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000), per lo svolgimento dello stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. 36/2023;

VISTI GLI ARTICOLI:
- 50 del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36 che disciplina le procedure sotto soglia;
- 1, comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, co. 130 della L. 30/12/2018, n. 145, il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000,00 €, sino al sotto soglia;
- 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTI:
- il D.Lgs. 81/2008 e la Determinazione AVCP n. 3 del 05/03/2008 in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. 33/2013 e l'art. 28 del D.Lgs. 36/2023, in materia di Amministrazione trasparente;

RICHIAMATO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

DATO ATTO che:
- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, co. 130 della L. 30/12/2018, n. 145, per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000,00 € non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

CONSIDERATO che il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000,00 €, IVA esclusa;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art 50, co. 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023;

DATO ATTO che:
- è stata svolta una indagine esplorativa ed è stata contattata la ditta MYO srl disponibile a fornire quanto richiesto e che ha trasmesso la propria offerta in atti al prot. 6571 del 07.11.2026, dalla quale si evince un costo complessivo a corpo pari a € 207,72 oltre IVA 22% per la fornitura di quanto richiesto;
- dopo meticolosa verifica è stata appurata la congruità del prezzo praticato dalla ditta MYO srl in quanto la medesima è in grado di fornire un prodotto rispondente alle esigenze dell'amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato;
- il servizio da acquisire è reso, pertanto, disponibile al minor prezzo;

CONSTATATO che il suddetto operatore:
- risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
- in conformità a quanto previsto dall'art. 49, co. 6 del D.Lgs. 36/2023, non si rende necessario applicare il principio di rotazione poiché trattasi di appalto di valore inferiore ad € 5.000,00;

RITENUTO di affidare l'incarico per la fornitura del materiale per l'acquisto di cancelleria e di consumo per gli uffici comunali al suddetto operatore economico per l'importo di 253,42 € IVA 22% compresa;

DATO ATTO che:
- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 17 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti debbano provvedere all'assunzione di apposita decisione a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che, per gli appalti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite adozione della sola decisione a contrarre, che contenga l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti a contrarre;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che:
- il fine che il contratto intende perseguire è quello di garantire il funzionamento degli uffici;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;

DATO ATTO che l'appalto è stato registrato con CIG BD3D871BF;

ACCERTATO che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

VERIFICATO il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, co. 8 del D.Lgs. 267/2000;

ACCERTATO che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI)

CONSIDERATO CHE:
- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è il geom. Brambilla Mauro;
- il suddetto RUP è anche responsabile del procedimento per le fasi di affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della legge 241/90;

DETERMINA

Per le ragioni di cui in premessa, che si intendono integralmente richiamate,

1) **DI AFFIDARE,** per le motivazioni espresse in premessa, l'incarico per la fornitura di materiale di cancelleria e di consumo per gli uffici comunali alla ditta MYO srl;

2) **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di € 253,42 IVA compresa (di cui 45,70 euro per IVA), al cap. 790/10/1 miss. 1 – progr. 11 – tit. 1 – mac. 103 del corrente bilancio d'esercizio;

3) **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

4) **DI CONFERMARE** l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);

5) **DI DISPORRE CHE** il presente provvedimento venga pubblicato, ai fini della generale conoscenza, all'Albo Pretorio e di disporne anche la pubblicazione, ai fini della pubblicità degli atti, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 36/2023;

6) **DI DARE ATTUAZIONE** agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'articolo 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, co. 28 della legge 190/2012;

7) **DI DISPORRE** la pubblicazione dell'avviso sui risultati della presente procedura di affidamento, in conformità a quanto stabilito dall'art. 50, co. 9 del D.lgs. 36/2023

Il Responsabile del Servizio
Firmato digitalmente
Rossi rag. Alberto

F.to:

E' copia conforme di originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

lì, _____ Il Segretario ComunaleDott.ssa Lucia Forte

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Mesenzana. Responsabile Procedimento: BROGGI MAURA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line