



COMUNE DI MATHI

Città Metropolitana di Torino

* * * *

AREA TECNICA MANUTENTIVA

* * * * *

DETERMINAZIONE n. 125/41 del 11/03/2024

OGGETTO: Rinnovo del servizio PEC Ufficio Tecnico. Affidamento e impegno di Spesa. Ditta Aruba PEC S.p.A. CIG. B0BEC397BD

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che l'ufficio Tecnico è dotato di indirizzo PEC con la società di servizi ARUBA PEC S.p.A, che risulta scadere in data 31/03/2023;

RAVVISATA la necessità di dare continuità al servizio anche per il quinquennio 2024-2028 in quanto permette una fruibilità dei servizi dell'ufficio tecnico.

PRESO ATTO che l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 era stato modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019), attraverso l'innalzamento da € 1.000,00 a 5.000,00 della soglia al di sotto della quale per l'acquisizione di beni, servizi e forniture non vige l'obbligo del ricorso al MEPA.

RILEVATO che dal 1 gennaio 2024, a seguito dell'obbligo di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici, previsto dall'art. 21 e seguenti del d.Lgs 36/2023, senza alcun limite di importo, è stato imposto ai Comuni di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento utilizzando le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD) di cui all'art. 25 del Codice.

EVIDENZIATO che l'ANAC con comunicato del Presidente del 10 gennaio 2024, al fine di favorire il graduale adeguamento alle nuove disposizioni, ha rinviato la relativa operatività fino al 30 settembre 2024, consentendo, l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici – PCP - per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5 mila euro.

DATO ATTO alla luce dell'istruttoria svolta dalla sottoscritta in qualità di responsabile del progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, si attesta che:

- l'importo del servizio è inferiore a 140mila euro;
- l'importo dell'affidamento in oggetto è inferiore a 5 mila euro.
- la scadenza dell'obbligazione è 31 marzo 2029

RILEVATO che, in relazione alla normativa soprarichiamata e al fine di procedere all'affidamento del rinnovo quinquennale del servizio di PEC dell'ufficio tecnico, si è provveduto alla richiesta dell'importo di rinnovo tramite self-care della società ARUBA PEC S.p.A, P.IVA n 01879020517, con Ordine n. 150850615, per un prezzo di € 49,50 oltre IVA pari a complessivi €. 60,39.

RITENUTO di affidare alla Società ARUBA PEC S.p.A, sopra identificata i servizi di cui sopra per il periodo 2024-2028, ritenendo l'offerta congrua rispetto ai servizi richiesti, rilevando che l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

RILEVATO altresì, che la ditta affidataria è stata già incaricata di precedente commessa e tuttavia tale circostanza non si pone in contrasto con il principio di rotazione posto a base dei contratti di importo inferiore alla soglia comunitaria, nell'ampia nozione fornita dall'art. 49 del D.Lgs. 36/2023. Il predetto articolo dispone, infatti, al comma 6 la possibilità di derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo non superiore a 5.000 euro.

PRESO ATTO che i requisiti di cui all'art. 94 del D.Lgs 36/2023 sono stati verificati da parte dell'ufficio attraverso la consultazione di banche dati accertando che la ditta affidataria:

- è in regola con il versamento dei contributi previdenziali come risulta dal durc on INPS_39429205 con scadenza validità il 27/05/2024;
- è iscritta alla CCIAA come da visura PV 7601225 dalla quale non risulta alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa.

RILEVATO che la stipula del contratto avverrà secondo gli usi del commercio mediante invio dell'ordine e che non sarà richiesta alcuna garanzia definitiva stante la modesta entità del corrispettivo d'appalto e la conosciuta competenza professionale della ditta affidataria.

ATTESO che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, D.Lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo.

EVIDENZIATO che la scrivente dichiara di non trovarsi rispetto al ruolo coperto nel suindicato procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990- art. 53 dLgs 165/2001- art. 7 dpr 62/2013 – art. 42 del d.Lgs 50/16 e sm. ed i.

RILEVATO che le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il valore distante dalla soglia comunitaria.

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 29/12/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Bilancio di previsione 2024-2025-2026 e relativi allegati. Esame ed approvazione";

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale numero 6 del 30 gennaio 2024 ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione – anno 2024 – dotazione finanziaria";

RICHIAMATO il Decreto Legislativo 118/2011 come modificato dal Decreto Legislativo 126/2014;

RICHIAMATI:

- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 art. 107 commi da 1 a 6 del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali;
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;

- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;
- l'art. 37 del D.Lgs. 33/2013, l'art. 1 co 32 della L. 190/2012 e art. 27, 28 e 50 co 9 del D.Lgs. 36/2013 in materia di amministrazione trasparente;
- l'art. 50 e l'allegati 11.1 -11.8, del Dlgs n.36/2023 relativo alle procedure relative agli affidamenti sotto la soglia comunitaria;

RITENUTA la propria competenza a provvedere in merito ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 109 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

ACCERTATO che il presente provvedimento rientra nelle competenze del Responsabile del Servizio Tecnico, come nominata con Decreto sindacale n. 19/2023 in data 29 dicembre 2023, con il quale sono state conferite alla sottoscritta le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 relativamente al settore tecnico;

DATO ATTO che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i. è l'Ing. Antonella Manzo;

DETERMINA

1. Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di affidare alla ARUBA PEC S.p.A, P.IVA n 01879020517 con Ordine n. 150850615 il servizio di rinnovo quinquennale della PEC Ufficio Tecnico, per il periodo 2024-2028, con scadenza 31/03/2029 al prezzo offerto di € 49,50 oltre IVA pari a complessivi €. 60,39.
3. Di dare atto che la stipula del contratto avverrà secondo gli usi del commercio mediante invio dell'ordine e che non sarà richiesta alcuna garanzia definitiva stante la modesta entità del corrispettivo d'appalto e la conosciuta competenza professionale della ditta affidataria.
4. Di dare atto che la ditta assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/10 e smi e che il codice CIG relativo alla commessa in argomento risulta essere il seguente CIG. B0BEC397BD
5. Di impegnare la spesa complessiva di €. 60,39, sul capitolo 580/12/1 Codice 01.06.103, denominato "*** Prestazione di servizi: ufficio tecnico" del PEG 2024-2026, annualità 2024 che presenta la dovuta disponibilità.

Anno	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Cod. PDC Livello IV	Importo
2024	01	06	1	103	580/12/1	U.1.03.02.99.000	€. 60,39

6. Di dare atto che il pagamento avverrà con successivo provvedimento, a seguito di emissione di fattura, attraverso Bonifico Bancario, secondo le seguenti indicazioni:
 - IBAN: IT55C0538771335000042125809
 - Causale: Pagamento ordine 150850615

- Swift/BIC: BPMOIT22XXX
 - BPER Banca S.p.A. agenzia Bibbiena Stazione.
7. Di dare atto che l'assunzione del presente provvedimento è compatibile con il programma dei pagamenti sui relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'articolo 9 comma 1 lettera a) del D.L. 78/2009 (convertito in legge 102/2009).
8. Di assicurare l'opportuna pubblicità del contenuto del presente atto è assolta ai sensi dell'art. 28 del d.Lgs 36/2023 mediante l'invio unico degli Atti da parte della Stazione Appaltante alla BDNCP ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui al d.Lgvo 33/2013.

La presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs, 267/2000.

Copia della presente viene trasmessa al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria per gli adempimenti di competenza.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
TECNICA MANUTENTIVA**
Firmato Digitalmente
F.to (MANZO Antonella)