Copia

UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA
BORGHI E VALLI D'OLTREPO'

# SERVIZIO FINANZIARIO

## DETERMINAZIONE
**N. 21 DEL 12/09/2026**

OGGETTO: **ACQUISTO MATERIALE DI PULIZIA E CANCELLERIA PER IL COMUNE DI BORGORATTO MORMOROLO**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**PREMESSO** atto che i Comuni di Montesegale, Borgo Priolo, Borgoratto Mormorolo, Rocca Susella e Calvignano con atti approvati dai rispettivi Consigli Comunali hanno costituito l'Unione di Comuni Lombarda denominata "Borghi e Valli d'Oltrepò" ai sensi e per gli effetti dell'articolo 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e dell'articolo 18 della legge regionale 27 giugno 2008 , n. 19 "Riordino delle Comunità montane della Lombardia, disciplina delle unioni di comuni lombarde e sostegno all'esercizio associato di funzioni e servizi comunali";

**CONSIDERATO che**:

- il Comune di Montesegale, unitamente ai comuni di Borgo Priolo e Borgoratto Mormorolo e Rocca Susella hanno costituito l'Unione dei Comuni Lombarda Borghi e Valli d'Oltrepò, come risulta dall'atto costitutivo sottoscritto dai Sindaci aderenti all'Unione in data 06/04/2016 Rep. n. 01 del 06/04/2016, per la gestione associata delle funzioni fondamentali previste dal DL. n. 78/2010 e Legge n. 135/2012;

- con la deliberazione n. 08 del 10/11/2016 assunta dalla Giunta dell'Unione è stata approvata la struttura organizzativa relativa alle seguenti funzioni/servizi conferiti dai

comuni all'Unione dei Comuni Lombarda "Borghi e valli dell'Oltrepò;

- con la deliberazione n. 12 del 21/12/2016 della Giunta dell'Unione è stata approvata la presa d'atto trasferimento all'Unione del personale assegnato ai servizi conferiti dai Comuni ed è stata definita la dotazione organica dell'Unione dei Comuni Lombarda Borghi e Valli d'Oltrepò;

- ai responsabili di servizio, nominati dal Presidente, spetta, in particolare, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche con riguardo agli enti che costituiscono l'unione in considerazione del conferimento delle funzioni all'unione stessa;

- che con deliberazione di Giunta dell'Unione n.23 del 26/11/2021 è stato approvato l'ingresso nell'Unione del Comune di Calvignano, con conseguente modifica dello Statuto e dell'Atto Costitutivo;
- che con decorrenza dal 01 gennaio 2026 il Comune di Borgo Priolo è uscito dall'Unione come da deliberazione n.14 del 23.06.2025;

**VISTI:**

- Il Decreto Presidenziale n.02 del 25/07/2023 di incarichi ai Responsabili dei Servizi dell'Unione e relative posizioni organizzative;
- Il Decreto Presidenziale n.05 del 26/06/2025 di incarico a Responsabile del Servizio Finanziario dell'Unione;

**CONSIDERATO CHE:**

- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura/servizio in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, lett. b del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**VISTO** l'art. 3, comma 5 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., nonché il comunicato del 2 maggio 2011 del Presidente dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che prevede che la richiesta di CIG debba essere fatta dal RUP per tutte le procedure di scelta del contraente, compresi gli affidamenti diretti, aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, indipendentemente dal valore della procedura stessa;

**RICHIAMATI**,

- l'art. 36, comma 2, lettera a), il quale prevede che" fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:
- per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori o per i lavori in amministrazione diretta";
- il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) con il quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro; gli affidamenti di beni e servizi sotto i 5.000,00 euro, a partire dal 1° gennaio 2019, non ricadono

più nell'obbligo di approvvigionamento telematico e possono quindi essere effettuati mediante negoziazione diretta con i fornitori;

**DATO ATTO** che non sussistono relazioni di parentela o affinità, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa stessa e i Responsabili di Settore e i dipendenti dell'Ente appaltante, ai sensi di quanto previsto dall'art.1, comma 9, lettera e) della L. n. 190/2012;

**DATO ATTO** che il codice CIG assegnato dall'AVCP, Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, alla presente procedura è: n° **BCF3D29BF2**

**VISTA** la necessità di acquistare materiale di cancelleria per il regolare funzionamento degli uffici e prodotti per le pulizie, dalla Ditta Mondoffice srl Partita IVA / Codice Fiscale: 07491520156 con sede in Via per Gattinara 17, 13851 Castelletto Cervo (BI);

**CONSIDERATO** che la spesa complessiva per la fornitura è di € 700,62= IVA esclusa (€ 854,76, IVA inclusa) a carico del Bilancio di Previsione come segue:

€ 560,63 acquisto cancelleria a carico del capitolo 4100/10/1

€ 294,13 acquisto prodotti per le pulizie uffici a carico del capitolo 4100/5/1

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" (TUEL) ed in particolare l'art. 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale e gli articoli 183 e 191 sulle procedure per l'assunzione degli impegni di spesa;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità che definisce le procedure per gli impegni di spesa;

**VISTE:**

- la deliberazione di Consiglio Unionale n. 29 del 27.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2026/2028;
- la deliberazione di Consiglio Unionale n. 30 del 27.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2026/2028, e ss.mm.ii.;
- la deliberazione della Giunta Unionale n. 59 del 27.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione e assegnate le risorse per l'anno 2026;

**EVIDENZIATO** che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa;

**DATO ATTO** dell'assenza di conflitto di interessi di cui al combinato disposto degli articoli 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013;

**RITENUTO** necessario procedere in merito;

**DETERMINA**

1. Di impegnare, per i motivi di cui in premessa, la somma di € 700,62= IVA esclusa (€ 854,76, IVA inclusa) a carico del bilancio di previsione 2026/2028, annualità 2026:

€ 560,63 acquisto cancelleria a carico del capitolo 4100/10/1
€ 294,13 acquisto prodotti per le pulizie uffici a carico del capitolo 4100/5/1

2. Di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge n.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, è stato rilasciato il codice Smart CIG: **BCF3D29BF2** dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

3. Di dare atto che la spesa è compatibile con le regole di contabilità pubblica ed il piano dei pagamenti ai sensi dell'art. nell'art. 9 del D.L. n. 78 del 1° luglio 2009, convertito in Legge 3 agosto 2009 n. 102;

4. Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013);

5. Di liquidare senza adozione di ulteriori atti alla Ditta incaricata la suddetta somma previa ricezione di regolare fattura elettronica;

6. Di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line dell'Ente avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Il Responsabile del Servizio
F.to : BERGAMI ELEONORA

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Unione Borghi e Valli d'Oltrepo'. Responsabile Procedimento: BERGAMI ELEONORA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

**PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il Responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, attesta la correttezza dell'azione amministrativa e la conformità alla normativa vigente nella redazione del presente atto.

Borgo Priolo, lì 12 settembre 2026

Il Responsabile del Servizio
F.to : BERGAMI ELEONORA

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Borgo Priolo, lì 12/09/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : Bergami Eleonora

**VISTO PER LA COPERTURA MONETARIA**

Si attesta la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di Finanza Pubblica (art.9 comma 1 lettera A punto 2 del D. Lgs n. 78/2009).

Borgo Priolo, lì 12/09/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : Bergami Eleonora

**Impegni**

| *Anno* | *Imp.* | *Codice* | *Cap.* | *Art.* | *Importo €* |
|---|---|---|---|---|---|
| 2026 | 179 | 06011 | 10 | 1 | 560,63 |
| 2026 | 180 | 12031 | 5 | 1 | 294,13 |

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

n. del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 17/09/2026

Borgo Priolo, lì 17/09/2026

Il Responsabile del procedimento
F.to : Bellomo Daniele

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Responsabile