



Comune di PASSERANO MARMORITO

Provincia di Asti

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N° 2/ del 13/02/2026

OGGETTO: SUPPORTO AMMINISTRATIVO – CONTABILE AL PERSONALE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO DELL'ENTE - AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTO NUMERARIA - CIG: BAA09A1AE5

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 in data 19/12/2025, con la quale è stata effettuata l'approvazione della nota di aggiornamento del documento unico di programmazione DUPS 2026-2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 in data 19/12/2025 mediante la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028;

VISTI:

- l'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (per impegno di spesa),
- l'art. 184 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (per liquidazione di spesa);
- Il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 16 del 28 Luglio 2015;
- Il Regolamento comunale di organizzazione dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 17 dicembre 2014, e s.m.i.;

CONSIDERATO che il Servizio Economico Finanziario ha necessità di un adeguato supporto, conoscenze e competenze necessarie per la corretta gestione del Servizio stesso, tenuto conto, tra gli altri, della complessità posta in essere dalla nuova normativa in materia economico – finanziaria e contabile e nello specifico si necessita:

- di supporto e assistenza nella stesura degli allegati al conto consuntivo 2025,
- di supporto nell'allineamento stock del debito in riferimento alla piattaforma dei crediti commerciali con aggiornamento trimestrale;
- di alcune ore per attività di formazione e tutoraggio circa adempimenti macro-contabili e /o questioni per le quali è necessario un supporto specialistico contabile:

ATTESO che si rende pertanto necessario acquisire un servizio altamente specialistico per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2025;

CONTATTATA a tal fine la Ditta Numeraria Srl con sede legale a Biella (BI), via Losana 13 P. Iva e C.F 02625230020 che offre servizi di Consulenze agli enti locali e che, nello specifico, ha proposto un'offerta pervenuta al nostro protocollo N. 100 del 15/01/2026, per il supporto e le attività richieste per un importo complessivo di 950,00 oltre IVA di legge e che si prevede la spesa di ulteriori 400,00 per ore n. 5 ore di tutoraggio ove necessario per complessivi 1.350,00 oltre Iva per un totale di €. 1.647,00

VALUTATO, pertanto, opportuno e necessario procedere all'impegno di spesa per l'affidamento dei servizi sopra specificati, per un costo pari ad euro 1.647,00 IVA compresa e che lo stanziamento per le spese di acquisizione dello stesso, è adeguatamente presente alla voce 250 cap.2/1 e presenta ad oggi la necessaria disponibilità di spesa;

DATO ATTO che:

- l'art. 50 comma 1 del D. Lgs 36/2023 prevede:
Fermo quanto previsto dagli articoli 62 e 63 del decreto legislativo n. 36 del 2023, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 36 del 2023 secondo le seguenti modalità:
b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs 36/2023, Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata. In caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. I capitolati e il computo metrico estimativo, richiamati nel bando o nell'invito, fanno parte integrante del contratto.

ATTESO che il servizio oggetto della presente determinazione, è riconducibile alla previsione di cui all'art. 18 comma 1 D. Lgs 36/2023;

VISTO:

- il nuovo codice dei contratti Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 ed in particolare:
- l'art. 17 comma 1 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 17 c.2 il quale prevede che l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;
- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO che:

- il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 36/2023 è la dott.ssa Cristina Carlini;
- il Responsabile Unico del Procedimento attesta che non sussiste conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012 e s.m.i.;

RICHIAMATO il codice CIG BAA09A1AE5 assegnato dall'A.N.A.C. sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per la suddetta prestazione;

PRESO ATTO che è già stata effettuata la verifica del possesso dei requisiti previsti all'art. 83 e Allegato XVII del Codice ed all'art. 90 del D.P.R. 207/2010 ed è in corso la verifica dei requisiti previsti dal D.Lgs. 36/2023;

VISTI:

- il T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale
- il Regolamento Comunale di Contabilità ed il Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

- il Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. 36/2023 e il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (per gli articoli che restano in vigore nel periodo transitorio fino all'emanazione delle linee-guida ANAC e dei decreti del MIT attuativi del d.lgs. n. 36 del 2023)
- il Decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti 7 marzo 2018, n. 49 «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione».

DETERMINA

1. Di affidare, per quanto in premessa espresso, l'incarico di supporto e tutoraggio amministrativo - contabile al personale del servizio economico finanziario per l'anno 2026 alla ditta Numeraria S.p.A. di Biella al costo di Euro 1.350,00 oltre IVA, pari a complessivi Euro 1.647,00;
2. Di impegnare a tal scopo ed imputare la somma di Euro 1.647,00 alla voce 250 cap. 2/1, codice 01031 del bilancio di previsione per l'esercizio 2026;
3. Di disporre che si procederà alla liquidazione della somma dovuta, secondo le ordinarie procedure contabili, previa emissione di regolare fattura elettronica e previa verifica del D.U.R.C. attestante la regolarità contributiva;
4. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
6. Di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza, per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
 - al responsabile delle pubblicazioni per gli adempimenti di competenza;
 - alla Ditta affidataria della fornitura;
7. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "provvedimenti", sottosezione di secondo livello "provvedimenti dei dirigenti" sul sito Internet istituzionale del Comune ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e s.m.i.;
8. Di dare atto che la presente determinazione verrà comunicata alla Giunta Comunale, per il tramite del Segretario Comunale.

Il Responsabile del Servizio finanziario
F.to Dott.ssa Carlini Cristina

RIFERIMENTI CONTABILI

CIG	Anno	Imp.	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
BAA09A1AE5	2026	54	01031	250	2	1	U.1.03.02.17.999	1.647,00

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
E ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi degli artt. 147-bis, comma 1, 151, comma 4, e 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., nonché dell'art. 3, comma 2, lettera b), del Regolamento comunale del sistema dei controlli interni e dell'art. 18, comma 2, del Regolamento comunale di contabilità, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti alla voce di bilancio 250 cap. 2/1 del bilancio di previsione 2026-2028, in gestione competenza dell'esercizio finanziario 2026, ove è presente la necessaria disponibilità.

Passerano Marmorito, li 13 febbraio 2026

Il Responsabile del servizio finanziario
F.to Dott.ssa CARLINI Cristina

=====

**ATTESTAZIONE PER VISTO DI COMPATIBILITÀ DEL PROGRAMMA DI PAGAMENTO CON GLI
STANZIAMENTI DI BILANCIO E DI COPERTURA MONETARIA DELLA SPESA**

I sottoscritti Responsabile del Servizio affari generali e Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009, convertito dalla Legge n. 102 del 3 agosto 2009, e s.m.i., rilasciano, congiuntamente e ciascuno per quanto attiene le proprie competenze, il visto di compatibilità monetaria, attestante la compatibilità del programma di pagamento della spesa prevista dal presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

ATTESTAZIONE FAVOREVOLE

Il Responsabile Servizio finanziario F.to Dott.ssa Carlini Cristina	Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to Dott.ssa CARLINI Cristina
--	--

=====

PUBBLICAZIONE

N. _____ Reg. Pubblic.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del responsabile della pubblicazione, che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico sul sito Internet istituzionale dell'Ente www.comune.passeranomarmorito.at.it il 25/03/2026 per giorni 15 consecutivi, nonché nell'apposita sottosezione della sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito Internet istituzionale ai sensi dell'art. 23, commi 1, lettera b), e 2, del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Passerano Marmorito, li 25/03/2026

Il RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Il SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Vincenzo CARAFA

=====

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Li,

Il Segretario Comunale