

COMUNU DE USEDDUS

Provìntzia de Aristanis

Bia de Eleonora d'Arborea, 58 – C.A.P. 09090 –  
Useddus



COMUNE DI USELLUS

Provincia di Oristano

Via Eleonora d'Arborea, 58 – C.A.P. 09090 – Usellus

0783/938001 – 0783/938407 – C.F. 00073880957 – E-mail: [comune@comune.usellus.or.it](mailto:comune@comune.usellus.or.it)

[www.comune.usellus.or.it](http://www.comune.usellus.or.it)

**DETERMINAZIONE  
AREA AMMINISTRATIVA  
UFFICIO AMMINISTRATIVO  
N. 292 DEL 01/12/2025**

**OGGETTO:**

**Servizio civile universale. Adesione alla proposta di progettazione presentata da Anci Sardegna e Anci Lombardia per avvio volontari in servizio nel 2027. Impegno somme in favore di AnciLab SRL con sede in Milano (MI), 20121, Via Rovello n. 2, P.IVA 12790690155. CIG: B94F453BBB.**

L'anno duemilaventicinque del mese di dicembre del giorno uno nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA**

**RICHIAMATI:**

- il Decreto del Sindaco n. 15 del 10.11.2020 di assunzione in carica delle funzioni di Responsabile dell'area amministrativa, con incarico di posizione organizzativa ai sensi dell'articolo 14 del CCNL del 21.05.2018;
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs.267/2000;
- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 53, comma 23, della Legge n. 388 del 2000 che prevede per gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti la possibilità di attribuire ai componenti dell'organo esecutivo, la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica-gestionale;

**VISTI:**

- il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2025/2027 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 26.09.2024;
- il Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 23.12.2024;

- il Piano Esecutivo di Gestione approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 15.01.2025;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 30.01.2025 e ss.mm.ii;
- il Rendiconto di Gestione dell'esercizio finanziario 2024 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 16.07.2025;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del C.C. n.6 del 25.02.2016 e modificato con deliberazione del C.C. n. 41 del 14.12.2017;

**DATO ATTO** che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dalla Dott.ssa Daniela Garau;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 07.02.2013;

**VISTI:**

- la Legge 6 Marzo 2001, n. 64, con la quale è stato istituito il Servizio Civile Nazionale, su base volontaria, le cui finalità sono elencate all'Art. 1 dello stesso testo normativo;
- la Legge 6 Giugno 2016, n.106, recante, all'Art. 1, comma 2, "Delega al Governo per la riforma del Terzo Settore, dell'Impresa Sociale e per la disciplina del Servizio Civile Universale" che conferisce al Governo la delega ad adottare decreti legislativi anche per la revisione della disciplina in materia di Servizio Civile Nazionale, individuandone, all'Art. 8 dello stesso testo normativo, i principi e i criteri direttivi;
- il Decreto Legislativo 6 Marzo 2017, n.40 ("*Istituzione e Disciplina del Servizio Civile Universale, a norma dell'Articolo 8 della Legge 6 Giugno 2016, n.106*"), che stabilisce, all'Art. 11, comma 1, l'istituzione dell'Albo degli Enti di Servizio Civile Universale, cui sono tenuti ad iscriversi gli Enti interessati a presentare programmi di intervento e progetti in materia ed in possesso dei requisiti richiesti;
- il Testo Coordinato e Integrato 9 Maggio 2018 della Circolare 3 Agosto 2017, concernente "*Albo degli Enti di Servizio Civile Universale. Norme e requisiti per l'iscrizione*" e della Circolare 12 Dicembre 2017 "*Integrazione alla Circolare 3 Agosto 2017*", che stabilisce le modalità di iscrizione al suddetto Albo, sulla base della valutazione dell'effettiva capacità organizzativa dell'Ente, come condizione necessaria per la presentazione dei programmi di intervento e di progetti di Servizio Civile Universale;

**DATO ATTO** che ANCI Sardegna ha sottoscritto un accordo con ANCI Lombardia per la diffusione del servizio civile tra i Comuni sardi, che la struttura organizzativa di ANCI Lombardia è adeguatamente dotata ed articolata al fine di rispondere con efficacia ed efficienza agli obiettivi dei programmi di intervento e progetti di Servizio Civile propri dell'Ente Locale;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 19.12.2018 di adesione attraverso Anci LOMBARDIA all'Albo degli Enti di accoglienza del Servizio Civile Universale e che si è proceduto all'accreditamento al Servizio Civile Universale, mediante applicativo predisposto da Anci Lombardia;

**VISTA** la proposta di AnciLab SRL con sede in Milano (MI), 20121, Via Rovello n. 2, P.IVA 12790690155, nostro prot. 5530 del 18.11.2025, di proposta di adesione alla progettazione per avviare volontari in servizio a inizio 2027;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 27.11.2025 di adesione in qualità di Ente di Accoglienza di ANCI Lombardia, al Servizio Civile Universale - progettazione 2027, per avviare i volontari in servizio a inizio 2027 nel seguente settore:

- Patrimonio storico, artistico e culturale con due volontari;

**DATO ATTO** che la progettazione avviene esclusivamente attraverso il gestionale, sezione "PROGETTAZIONE", accedendo tramite il seguente link <https://areariservata.gestioneserviziocivile.it/>. Per accedere i referenti dell'Ente/Comune dovranno usare le credenziali già in loro possesso o lo SPID.

Le procedure di progettazione dovranno essere espletate **entro e non oltre il 03 dicembre 2025**. Dopo tale data non sarà più possibile progettare e quindi richiedere i volontari nei servizi dell'Ente/Comune;

**RICHIAMATO** in particolare il punto c), rubricato corrispettivo e modalità di pagamento, della sopracitata nota trasmessa da AnciLab SRL con sede in Milano (MI), 20121, Via Rovello n. 2, P.IVA 12790690155, per cui il corrispettivo per ciascuna posizione volontaria richiesta è pari a:

- Euro 1.250,00 più IVA per ogni posizione di volontario di servizio civile avviata, per i Comuni con più di 3000 abitanti;
- Euro 1.050,00 più IVA per ogni posizione di volontario di servizio civile avviata, per i Comuni con meno di 3000 abitanti.

**PRESO ATTO** che:

- per posizione di volontario di servizio civile avviata si intende che la quota sarà fatturata se il progetto sarà approvato e finanziato e se il volontario entrerà effettivamente in servizio nell'Ente;
- La determina con l'impegno di spesa deve essere inserita nel sistema informativo on-line **entro il 03 dicembre 2025**;
- la determina con l'impegno di spesa deve essere emessa a favore di AnciLab che, come previsto dalla convenzione per la diffusione del servizio civile universale tra ANCI Sardegna e ANCI Lombardia, è il soggetto in house delegato ad agire in nome e per conto di ANCI Lombardia. AnciLab emetterà nei confronti di ciascun Comune (Ente) una fattura per le attività svolte nell'ambito del Servizio Civile.

**DATO ATTO** che:

- la quota dovuta per ciascun volontario richiesto comprende: partecipazione alla progettazione, elaborazione ed invio dei progetti, realizzazione dei servizi tecnici, logistici, organizzativi, amministrativi, di selezione centralizzata, di formazione, di gestione e monitoraggio dei progetti e dei volontari, di tutoraggio, di implementazione degli strumenti informatici e telematici per la realizzazione delle fasi di comunicazione, di promozione e di tutti i servizi sopra indicati;
- le spese economiche (biglietti treno, autobus, metropolitana) sostenute da tutti i volontari in servizio, per gli spostamenti relativi alla formazione generale e specifica, al monitoraggio, al tutoraggio e ad altre eventuali iniziative legate al servizio civile, saranno a carico degli Enti/Comuni e che il rimborso ai volontari avverrà in tempi e modi concordati tra Ente/Comune e volontari;

- l’Ufficio Servizio Civile ANCI Lombardia curerà per conto degli Enti/Comuni tutti i rapporti con il Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio Civile Universale e con la Regione competente. Gestirà e organizzerà tutte le fasi di progettazione, promozione, selezione centralizzata dei volontari, formazione degli OLP (Operatori Locali di Progetto) e dei volontari, monitoraggio dei progetti, tutoraggio, realizzazione di eventuali interventi a favore di giovani con minori opportunità, gestione amministrativa e certificazione delle competenze dei volontari rispettando le procedure di accreditamento. Per le attività fin qui descritte, ANCI Lombardia si avvarrà della sua Società soggetta a direzione e coordinamento AnciLab;

**CONSIDERATO** per quanto sopra detto che l’adesione comporta oneri per il bilancio per un importo, nei comuni con meno di 3000 abitanti, pari a € 1.050,00 più iva al 22% per ciascun volontario impegnato;

**CONSIDERATO** che si stima di impiegare presso questo ente n. 2 volontari per una spesa complessiva pari a **€ 2.100,00 più € 462,00** di iva al 22% per una spesa totale complessiva pari a **€ 2.562,00**;

**VISTO** il DURC prot. INAIL\_50858367 del 27.09.2025 con scadenza al 25.01.2026 che dimostra la regolarità contributiva della società;

**DATO ATTO** che in relazione alla fornitura in oggetto, conformemente alla normativa vigente è stata richiesta ed ottenuta in via telematica l’assegnazione del CIG: **B94F453BBB**;

**ATTESO** che si rende necessario procedere con l’assunzione dell’impegno di spesa in favore di AnciLab SRL con sede in Milano (MI), 20121, Via Rovello n. 2, P.IVA 12790690155, per l’anno 2025, per un importo complessivo di **€ 2.562,00** lordi (di cui **€ 2.100,00** netti e **€ 462,00** di iva al 22%);

**DATO ATTO** che la relativa spesa trova copertura nella Missione 01 Programma 01 Voce 30 cap. 12 art. 4 (*Spese per servizio civile universale – Prestazioni di servizi*) del Bilancio di Previsione 2025/2027 anno 2027;

**RITENUTO** di procedere con l’assunzione dell’impegno di spesa relativamente all’anno 2027;

**VISTI:**

- lo Statuto Comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 10.08.2000;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la L.190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il "Piano triennale per la transizione digitale 2022-2024" approvato con deliberazione G.C. n. 95 del 09.11.2023;
- il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Usellus, approvato con Deliberazione G.C. n. 3 del 19.01.2024;

**RITENUTO** necessario procedere in merito;

## D E T E R M I N A

**DI RICHIAMARE** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto, costituendone motivazione ai sensi dell'art.3 della L.241/90;

**DI IMPEGNARE** la somma complessiva di **€ 2.562,00** lordi (di cui **€ 2.100,00** netti e **€ 462,00** di iva al 22%) in favore di AnciLab SRL con sede in Milano (MI), 20121, Via Rovello n. 2, P.IVA 12790690155, quale corrispettivo per la gestione di n. 02 volontari di servizio civile che dovranno essere avviati a inizio 2027 presso questo Comune in esecuzione del progetto Patrimonio storico, artistico e culturale a cui questo Comune ha aderito;

**DI IMPUTARE** la somma complessiva di **€ 2.562,00** nella Missione 01 Programma 01 Voce 30 cap. 12 art. 4 (*Spese per servizio civile universale – Prestazioni di servizi*) del Bilancio di Previsione 2025/2027 anno 2027 con esigibilità al 31.12.2027;

**DI TRASMETTERE** ad AnciLab SRL con sede in Milano (MI), 20121, Via Rovello n. 2, P.IVA 12790690155, copia del presente atto tramite il sistema informativo online entro il 03 dicembre 2025 per i successivi adempimenti;

**DI COMUNICARE** ad AnciLab SRL che, in conformità alla normativa vigente, la stessa dovrà assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e rendere noto al Comune il conto corrente bancario o postale dedicato sul quale dovranno essere effettuati i pagamenti in suo favore, con tutti gli elementi identificativi: Istituto di credito, persona fisica delegata ad operare sul conto, n. di conto corrente con codici ABI, CAB e IBAN;

**DI DARE ATTO** che la quota impegnata sarà liquidata a seguito di emissione di regolare fattura elettronica, nel caso in cui il progetto a cui si aderisce sarà approvato e finanziato e se i volontari entreranno effettivamente in servizio nell'ente;

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto attestante la regolarità della copertura finanziaria;

**DI DARE ATTO**, altresì, che nella presente procedura il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Daniela Garau e il Responsabile del Servizio è il Dott. Fabrizio Cao, per le quali non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale ex articolo 6 bis Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

**DI ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI PROCEDERE** alla pubblicazione del presente atto sul portale dell'ente alla sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi presso l'Albo pretorio on line del Comune ai sensi dell'art. 32 della legge 28/06/2009 n. 69.

**Il Responsabile del Servizio**

*firmato digitalmente*

Dott. Cao Fabrizio

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, \_\_\_\_\_