



Comune di Gonnosnò

Provincia di Oristano

Via Oristano, 30 - 09090 Gonnosnò

E-mail: protocollo@comune.gonnosno.or.it - Web.: www.comune.gonnosno.or.it

PEC: protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it

Partita iva 00069670958

☎ 0783/931678 - 📠 0783/931679

DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO - SOCIO ASSISTENZIALE SERVIZIO SOCIALE

SETT. AMM. SOCIO ASS. -SERVIZIO SOCIALE N. 75 DEL 17/06/2026

OGGETTO: CONTRIBUTO MINISTERIALE PER LE BIBLIOTECHE PER ACQUISTO LIBRI PRESSO LE LIBRERIE DEL TERRITORIO, DECRETO MINISTERIALE N. 272 DEL 05/08/2025 E DECRETO MINISTERIALE N. 239 DEL 13/11/2025 - AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1 LETT B DEL D.LGS. 36/2023 ALLA CARTOLIBRERIA ALEXANDRA DI SETZU ALESSANDRA. CIG: BC12802B18.

L'anno duemilaventisei del mese di giugno del giorno diciassette nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE

VISTO il Decreto del Sindaco n. 4 del 10/06/2025 Nomina Responsabile del Settore Amministrativo Socio-Assistenziale;

VISTO lo Statuto Comunale approvato con atto di Consiglio n. 13 del 11/05/2006;

VISTO il D.lgs. 18/08/2000, n. 267 recante il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali e successive modificazioni e integrazioni;

RICHIAMATI in particolare gli artt. 107 del D.lgs. n. 267/2000 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", e l'art. 109 dello stesso D.lgs. "Conferimento di funzioni dirigenziali";

VISTI:

- il Decreto Legislativo 23 Giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 Maggio 2009, n. 42";
- il vigente regolamento Comunale di Contabilità armonizzato, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 19/02/2016, modificato con atto di Consiglio Comunale n. 1 del 23/03/2018;
- la Deliberazione C.C. n. 32 del 23/12/2025 di approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 13/01/2026 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione esercizio finanziario 2026/2028;

VISTI:

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- il Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il Decreto Legislativo n. 97 del 25/05/2016 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza correttivo Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Gonnosnò;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e servizi approvato con Deliberazione G.M. n. 12 del 22/02/2012 e modificato con atti di Giunta n. 60 del 14/09/2012 e n. 74 del 31/10/2012;
- la deliberazione C.C. n. 1 del 08/02/2013 “Approvazione regolamento per i controlli interni”;
- il D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gonnosnò approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 10/12/2024;

DATO ATTO che:

- l’istruttoria ai fini dell’adozione del presente atto è stata espletata dall’Assistente sociale Dott.ssa Stroschio Alessia;
- ai sensi dell’art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione G.C. n. 4 del 03/01/2014;

VISTO il decreto legge 27 dicembre 2024, n. 201, recante “Misure urgenti in materia di cultura” convertito in legge, con modificazioni, dall’articolo 1, comma 1, della L. 21 febbraio 2025, n. 16, che ha istituito un fondo con una dotazione di 24,8 milioni di euro per l’anno 2025 e di 5,2 milioni di euro per l’anno 2026 per la concessione di contributi alle biblioteche per l’acquisto di libri, anche in formato digitale;

VISTO il decreto legge 30 giugno 2025, n. 95, recante “Disposizioni urgenti per il finanziamento di attività economiche e imprese, nonché interventi di carattere sociale e in materia di infrastrutture, trasporti ed enti territoriali”, convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 8 agosto 2025, n. 118, che all’art. 14-bis ha disposto un incremento di 30 milioni di euro per l’anno 2025 del soprannominato fondo;

VISTO il decreto ministeriale n. 272 del 5 agosto 2025, recante “Disposizioni attuative della misura di cui all’articolo 3, comma 2, del decreto-legge 27 dicembre 2024, n. 201, ‘Misure urgenti in materia di cultura’ convertito in legge, con modificazioni dalla legge 21 febbraio 2025, n. 16”;

CONSIDERATO che lo stesso decreto ministeriale n. 272 del 5 agosto 2025 ha affidato alla Direzione generale Biblioteche e istituti culturali il compito di individuare i beneficiari della misura sopra menzionata e, ai sensi dell’art. 5 comma 3 del medesimo decreto, di ripartire il contributo “in due quote, a valere sugli esercizi finanziari sui quali sono attestate le risorse ... fino a esaurimento degli importi disponibili per ciascun esercizio finanziario”;

RICHIAMATO il Decreto n. 239 del 13.11.2025 di approvazione dell’elenco dei beneficiari della misura prevista dal decreto ministeriale n. 272 del 5 agosto 2025, recante “Disposizioni attuative della misura di cui all’articolo 3, comma 2, del decreto-legge 27 dicembre 2024, n. 201, ‘Misure urgenti in materia di cultura’ convertito in legge, con modificazioni dalla legge 21 febbraio 2025, n. 16”, con la quale si è approvato l’elenco delle biblioteche beneficiarie dei contributi per l’acquisto libri per l’anno 2025, con indicazione dell’importo a ciascuna complessivamente spettante,

DATO ATTO che:

- L'importo complessivamente spettante a ciascuna biblioteca è ripartito in due tranches, la prima delle quali grava sull'esercizio finanziario 2025 e il Comune di Gonnosnò risulta beneficiario di un contributo pari a Euro 12.286,99;
- La somma residua, al netto di quanto erogato nella prima tranche, sarà erogata nell'esercizio 2026 e il Comune di Gonnosnò risulta beneficiario di un contributo pari a Euro 3.549,99;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 190 del 21/11/2025 con la quale è stata accertata la somma complessiva di Euro 15.836,98 quale contributo ministeriale per acquisto libri destinati alle biblioteche di Ente locale;

ATTESO che, a seguito di interlocuzione per le vie brevi, è stata acquisita la disponibilità della ditta Cartolibreria Alexandra di Setzu Alessandra, con sede in Lunamatrona (SU), via Risorgimento, P. IVA 02598790927, ad effettuare la fornitura in oggetto;

RITENUTO necessario, al fine di garantire l'acquisto dei libri e incrementare la dotazione libraria della Biblioteca Comunale, affidare alla Cartolibreria Alexandra di Setzu Alessandra, con sede in Lunamatrona (SU), via Risorgimento, P. IVA 02598790927 la somma di €. 355,00;

VISTO il D.Lgs. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici, ed in particolare:

- l'art. 17, relativo alla determinazione a contrarre;
- l'art. 50, comma 1 lett. b), che consente l'affidamento diretto per i contratti di importo inferiore a € 140.000,00 per servizi e forniture;
- l'art. 15, che disciplina la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- l'art. 62, relativo all'utilizzo delle piattaforme telematiche di approvvigionamento;

RITENUTO:

- di procedere all'affidamento della fornitura di libri destinati alla Biblioteca comunale, finanziato con fondi ministeriali a favore dell'operatore economico Cartolibreria Alexandra di Setzu Alessandra, con sede in Lunamatrona (SU), via Risorgimento, P. IVA 02598790927, per un costo complessivo Euro 355,00 (Iva compresa);
- di nominare RUP la sottoscritta Dott.ssa Alessia Stroschio, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta mediante acquisizione del D.U.R.C. numero protocollo INPS_50051799 - data richiesta 24/03/2026 - scadenza validità 22/07/2026;

DATO ATTO della acquisizione del CIG relativo all'affidamento: BC12802B18;

ACCERTATO che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

VERIFICATO il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

ACCERTATO che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);

DATO ATTO ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

DATO ATTO altresì che alla spesa complessiva di €. 355,00 si farà fronte con i fondi stanziati al Voce/Cap./Art. 2000/1/1 del bilancio di previsione 2026/2028;

VISTI:

- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011;
- l'art 183 "Impegno di spesa", e l'art. 191, "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione delle spese", del D.Lgs 267/2000 del T.U.E.L;

RITENUTO OPPORTUNO impegnare la somma di **Euro 355,00** I.V.A. inclusa, alla Cartoleria Alexandra di Setzu Alessandra, con sede in Lunamatrona (SU), via Risorgimento, P. IVA 02598790927;

Tutto ciò premesso, con il presente provvedimento;

DETERMINA

DI RICHIAMARE la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto, costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. n. 241/90;

DI AFFIDARE, ai sensi dell'art. dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023, alla Cartoleria Alexandra di Setzu Alessandra, con sede in Lunamatrona (SU), via Risorgimento, P. IVA 02598790927, la somma di €. 355,00;

DI IMPEGNARE la somma di €. **355,00** quale contributo assegnato ai comuni da destinare all'acquisto di libri, in favore della libreria suddetta; somme esigibili al 31/12/2026;

DI IMPUTARE la spesa complessiva di Euro **355,00** nella **PARTE SPESA** del Bilancio di previsione finanziario 2026/2028, così come segue:

| Missione | | | Programma | Titolo | | Macroaggregato | |
|--|------|------|--|--------------------|---------|-------------------------------|-----------|
| 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | | | 02 - Attività e valorizzazioni dei beni e delle attività culturali | 1 - Spese correnti | | 103 – acquisto beni e servizi | |
| Voce | Cap. | Art. | Descrizione | Importo Euro | Impegno | Competenza Residui | Esercizio |
| 2000 | 1 | 1 | "ACQUISTO DI LIBRI E RIVISTE PER LA BIBLIOTECA (Ex. 10510201)" | 355,00 | | C | 2026 |

DI DARE ATTO altresì che:

- il conferimento del presente incarico è disciplinato dal D. Lgs. n. 36/2023;
- le risorse finanziarie necessarie per il pagamento della fornitura sono state trasferite interamente dal Ministero per il Contributo alle biblioteche per acquisto libri;

DI DARE ATTO che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e smi il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016);

DI DARE ATTO altresì che è stato assunto il seguente Codice CIG: BC12802B18;

DI DARE ATTO che l'istruttoria della presente procedura è stata espletata dall'Assistente sociale Dott.ssa Alessia Stroschio, per la quale non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale ex articolo 6 bis Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

DI ATTESTARE ai fini del controllo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e

correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio interessato;

DI DARE ATTO che la presente determinazione è trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario ed è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 147 bis e dell'art. 151 c. 4 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm. ii;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento:

- per 15 giorni consecutivi presso l'Albo pretorio on line del Comune ai sensi dell'art. 32 della legge 28/06/2009 n. 69;
- sul sito web istituzionale del Comune di Gonnosnò, nella corrispondente sezione "Amministrazione Trasparente" nei tempi richiesti, ai sensi degli artt. 26 e 27 (Contributi) del D.lgs. n. 33/2013;
- in elenco, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Provvedimenti", ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

Dott.ssa Alessia Stroschio