



COMUNE DI URZULEI
Provincia di Nuoro

DETERMINAZIONE N. 359 DEL 16/06/2025 REG. GEN.

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B D. LGS 36/2023 NEI CONFRONTI DELLA DITTA SISTEL INFORMATICA SRL PER SERVIZIO DI ATTIVAZIONE NUOVA UTENZA NUVOLA CLOUD. CIG: B74A6AA4D7.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 04/04/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione per il triennio 2025/2027, così come previsto nella sezione 3.2.1 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”, è stata programmata l’assunzione di un dipendente dell’Area dei Funzionari (profilo Assistente Sociale) a tempo part time 50% e indeterminato, mediante scorimento di graduatorie di altri enti e, in subordine, mediante concorso pubblico per titoli ed esami, avendo deciso di non ricorrere al previo svolgimento delle procedure previste dall’articolo 30 del medesimo Decreto Legislativo n. 165 del 2001.

DATO ATTO che il Comune di Urzulei non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto ha rispettato tutti i vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e nel dettaglio:

- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 04/04/2025 è stato approvato il Piano integrato di Attività e Organizzazione riferito al triennio 2025/2027 (PIAO), contenente la sezione 3.2.1. Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2025/2027, ed ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, prevista dall’articolo 33 del più volte citato D. Lgs. n. 165/2001;
- ha adottato il Piano triennale delle azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscono la pari opportunità di lavoro tra uomini e donne con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 14/02/2022 (art. 48 del D. Lgs. n. 198/2006);
- rispetta il principio del contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013, pari a € 390.342,11 (art. 1, comma 557 ter Legge n. 296/2006);
- ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2025/2027 ed il Rendiconto dell’Esercizio 2024 e ha rispettato il termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l’invio dei relativi dati alla BDAP (art. 13, Legge n. 196/2009);
- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all’art. 242 del D. Lgs. n. 267/2000;
- è in regola con gli obblighi di assunzione di personale appartenente alle categorie protette ai sensi della L. 68/1999, in quanto, per numero di dipendenti, non è soggetto ai relativi obblighi;
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti vantati dai privati.

DATO ATTO che la procedura di mobilità obbligatoria prevista dall’art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, per la quale è stata inoltrata apposita richiesta agli organi competenti con nota protocollo n. 2745 in data 11/04/2025, ha dato esito negativo (protocollo n. 2771 del 14/04/2025).

RICHIAMATA la nota prot. 2916 del 18/04/2025 con la quale è stata richiesta, ai comuni della Provincia, ai comuni capoluogo di Provincia e Città Metropolitane, la disponibilità all’utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti di altri enti per l’assunzione di n. 1 Funzionario Amministrativo, Specialista Area Socio-Assistenziale, Area dei Funzionari E.Q., CCNL 2022, a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali).

DATO ATTO che la scadenza entro la quale i comuni interpellati dovevano rispondere alla sopra menzionata

1. *Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Urzulei. Responsabile Procedimento: MONNI FRANCESCA MATTUTINA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull’albo pretorio on-lineIl presente documento informatico è stato firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

richiesta era il giorno venerdì 9 maggio 2025 ore 13:00.

CONSIDERATO che entro la scadenza sopra menzionata è pervenuta, in data 08/05/2025, un'unica disponibilità da parte del Comune di Talana, acquisita al protocollo al n. 3406 del 12/05/2025.

CONSIDERATO quanto previsto dall'art. 43, comma 7, del Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 29/05/2024 il quale disciplina che "*L'intesa si concretizza con la stipula di una convenzione in cui sono in particolare disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie ed in cui può essere previsto che l'ente utilizzatore corrisponda, qualora richiesto, all'ente che ha approvato la graduatoria, un rimborso per una quota delle spese dallo stesso sostenute per la indizione e lo svolgimento del concorso stesso*".

RICHIAMATO altresì il comma 14 del sopracitato art. 43 il quale dispone che "*14. Una volta operata l'individuazione dell'Ente di cui utilizzare la graduatoria, secondo le modalità previste al precedente comma 13, il Comune di Urzulei, con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo Ente e di conseguenza dà corso alla assunzione del dipendente così individuato*".

DATO ATTO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 23/05/2025 è stato approvato lo schema di accordo tra il Comune di Urzulei e il Comune di Talana finalizzato all'utilizzo della graduatoria concorsuale vigente relativa alla figura di n.1 Funzionario Specialista dell'Area Socio-Assistenziale, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL del personale del Comparto "Funzioni Locali", triennio 2019/2021, tempo indeterminato e part-time 18 ore settimanali, approvata con Determinazione dell'Area Amministrativa n° 493 del 22/11/2024 del Comune di Talana.

DATO ATTO altresì che in data 23/05/2025 è stata stipulata la Convenzione per l'utilizzo della graduatoria di cui sopra tra i comuni di Talana e Urzulei.

RICHIAMATE le note:

- prot. n. 3769 del 26/05/2025 con la quale è stata richiesta la disponibilità all'assunzione al soggetto idoneo collocato al 2° posto;
- prot. n. 3789 del 26/05/2025 con la quale il soggetto idoneo collocato al 2° posto comunica l'indisponibilità all'assunzione presso il Comune di Urzulei;
- prot. n. 3790 del 26/05/2025 con la quale è stata richiesta la disponibilità all'assunzione al soggetto idoneo collocato al 3° posto;
- prot. n. 3796 del 27/05/2025 con la quale il soggetto idoneo collocato al 3° posto comunica la propria disponibilità all'assunzione presso il Comune di Urzulei.

che con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo

DATO ATTO che con la determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 355 del 16/06/2025 è stata disposta l'assunzione della Sig.ra Arzu Marta nel profilo professionale di Funzionario E.Q., Specialista Area Socio-Assistenziale, CCNL 2022, a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali).

DATO ATTO altresì che in data 16/06/2025 la Sig.ra Arzu Marta ha sottoscritto regolare contratto di lavoro e preso servizio presso il Comune di Urzulei a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali).

CONSIDERATO che, così come comunicato per le vie brevi dalla ditta Sistel Informatica srl, ditta fornitrice dell'applicativo gestionale Cloud Nuvola di proprietà della ditta Siscom srl, l'attivazione di ogni utenza aggiuntiva prevede un costo extra cui il Comune di Urzulei deve far fronte.

DATO ATTO che con nota prot. 4291 del 16/06/2025 sono stati forniti i dati richiesti ai fini dell'attivazione dell'utenza della dipendente del Comune di Urzulei Dott.ssa Marta Arzu.

VISTO il preventivo di spesa trasmesso dalla ditta Sistel Informatica srl con sede a Nuoro in Via Mannironi n. 41, Partita Iva 00673310918, avente un importo di € 292,80, Iva al 22% inclusa, relativo al servizio di attivazione della nuova utenza su Nuvola Cloud, acquisito al protocollo dell'ente con il n. 4301 del 16/06/2025.

CONSIDERATO che il preventivo di cui sopra è stato valutato positivamente in termini di rapporto qualità-prezzo.

CONSIDERATO che è necessario procedere all'affidamento del servizio di cui sopra al fine di dotare la dipendente neo assunta dell'accesso al gestionale attualmente in uso presso il Comune di Urzulei.

DATO ATTO, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

-Fine che con il contratto si intende perseguire: attivazione utenza Nuvola Cloud dipendente neo assunta

1. Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Urzulei. Responsabile Procedimento: MONNI FRANCESCA MATTUTINA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-lineIl presente documento informatico è stato firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Comune di Urzulei;

-Importo del contratto: € 240,00, Iva al 22% esclusa;

-Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento, ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

-Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023;

-Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento.

DATO ATTO che la somma complessiva di € 292,80, Iva al 22% inclusa, è disponibile nel Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027, esercizio 2025, capitolo 1081/103/21901, “Spese per licenze software gestionali e assistenza informatica”.

RILEVATO che il principio della competenza finanziaria potenziata, enunciato nell'allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011, stabilisce che le spese sono registrare nelle scritture contabili nel momento in cui si perfeziona giuridicamente l'obbligazione e si imputano all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione diventa esigibile (ossia all'esercizio in cui viene resa la fornitura o viene effettuata la prestazione).

DATO ATTO che l'obbligazione giuridica scade nell'esercizio finanziario 2025.

VERIFICATO:

-che ai sensi dell'art. 9, comma 1. lett. a) del D.L. 78/2009 convertito in Legge 102/2009, il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

-che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio.

ATTESO che si è provveduto alla registrazione dell'intervento in oggetto presso il sito dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, ottenendo l'attribuzione del CIG: **B74A6AA4D7**.

RILEVATO che l'operatore economico è in possesso dei requisiti per contrattare con la pubblica amministrazione e che è stato acquisito, agli atti, il documento unico di regolarità contributiva (DURC) attestante la regolarità dell'operatore economico medesimo protocollo INAIL_47883557 scadenza validità 19/06/2025.

DATO ATTO che è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Responsabile di Settore e degli altri dipendenti che hanno partecipato all'istruttoria dell'atto e degli altri soggetti indicati agli artt. 8-9 del Codice di Comportamento.

DATO ATTO che sulla base dell'istruttoria, preordinata all'emanaione del presente atto, si può attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

DATO ATTO che il presente atto sarà trasmesso al Responsabile del Settore Finanziario per l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D. Lgs. 267/2000.

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000 TUEL;

- il D. Lgs. 118/2011;

- il D. Lgs. 36/2023;

lo Statuto Comunale;

il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

il Regolamento comunale di Contabilità;

il Documento Unico di Programmazione Semplificato relativo al triennio 2025/2027, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 23/12/2024;

il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2025/2027 e relativi allegati, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 23/12/2024;

il Decreto del Sindaco n. 3 del 27/01/2022 con il quale il Dott. Matteo Nieddu è stato nominato Responsabile del Settore Amministrativo.

TUTTO ciò premesso

1. *Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Urzulei. Responsabile Procedimento: MONNI FRANCESCA MATTUTINA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-lineIl presente documento informatico è stato firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

DETERMINA

DI AFFIDARE alla ditta Sistel Informatica srl con sede a Nuoro in Via Mannironi n. 41, Partita Iva 00673310918, il servizio di attivazione di n. 1 nuova utenza sul gestionale Nuvola Cloud attualmente in uso presso il Comune di Urzulei per la dipendente neo assunta.

DI IMPEGNARE la spesa complessiva di € 292,80, Iva al 22% inclusa, nei confronti della predetta ditta.

DI IMPUTARE la spesa di € 292,80, Iva al 22% inclusa, sul Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027, esercizio 2025, capitolo 1081/103/21901, “*Spese per licenze software gestionali e assistenza informatica*”.

DI TRASMETTERE il presente atto al Responsabile del Settore Finanziario per l'apposizione del Visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D. Lgs. 267/2000.

DI DARE ATTO che il presente atto diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Settore Finanziario attestante la copertura finanziaria dello stesso e che verrà pubblicato nell'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

Istruita da:
MATTEO NIEDDU

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
DOTT. MATTEO NIEDDU¹**

1. *Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Urzulei. Responsabile Procedimento: MONNI FRANCESCA MATTUTINA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-lineIl presente documento informatico è stato firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*