



COMUNE DI LAVAGNO

PROVINCIA DI VERONA

SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE REGISTRO GENERALE N. 311 DEL 22/07/2026

SEGRETERIA E AFFARI GENERALI n. 29/2026

OGGETTO: DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PER CONTRATTO ALL-IN CO DITTA COPYMAC DI ARTINI ROBERTO & C. SNC PER MULTIFUNZIONE EPSON AM-C4000 IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO E STAMPANTE EPSON WF-M5399DW IN DOTAZIONE UFFICIO ASSISTENTE SOCIALE ANNI 2026-2028. CODICE CIG [BC7DAD9C87]

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO VENTURINI MARTA

Proposta Determinazione n. 29 del 22/07/2026

Dato atto che con determinazione n. 71 del 02.03.2026 si è provveduto ad affidare alla ditta Copymac di Artini Roberto & C. s.n.c. con sede ad Altavilla Vicentina in Via Lago Maggiore, 2 P.IVA 01627680240 la fornitura di:

- 1 multifunzione EPSON AM-C4000 in dotazione all'Ufficio Protocollo
- 1 stampante EPSON WF-M5399DW in dotazione all'Ufficio Assistente Sociale;

Considerato che è necessario provvedere ad affidare alla medesima ditta il servizio di assistenza e fornitura materiali di consumo e assistenza per le due macchine suddette per il periodo 2026-2028;

Dato atto che indicativamente vengono effettuate circa complessivamente 60.000 copie in bianco e nero e 2500 a colore per la fotocopiatrice multifunzione EPSON AM-C4000 in dotazione all'Ufficio Protocollo e n. 25000 copie b/n per la stampante EPSON WF-M5399DW in dotazione all'ufficio dell'assistente sociale;

Visto il preventivo formulato dalla suddetta ditta per il costo copia come segue:

- Euro 0,004000 per costo copia B/N;
- Euro 0,04 per costo copia colore;

Ritenuto pertanto procedere ad affidare alla ditta Copymac di Artini Roberto & C s.n.c. – Via Lago Maggiore 2 – 36077 Altavilla Vicentina (VI) p.iva 01627680240 il servizio di assistenza e fornitura materiali di consumo per le annualità dal 2026 al 2028 mediante formula costo copia B/N al costo unitario di 0,004000 e colore al costo unitario di 0,040000 oltre iva 22% per presuntive copie in b/n 60.000 e colore n. 2500 per la fotocopiatrice multifunzione EPSON AM-C4000 in dotazione all'ufficio Protocollo e copie b/n 25.000 per la stampante EPSON WF-M5399DW in dotazione all'ufficio dell'assistente sociale per un importo complessivo pari ad Euro 440,00 oltre iva 22% pari ad Euro 536,80 (iva compresa);

Dato atto che l'art. 17, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce che:

- per gli appalti di valore inferiore a 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visti:

- l'art. 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D. Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D. Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

Dato atto che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023 per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RITENUTO procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per l'acquisto di cui sopra;

Preso atto dell'art. 49 del D. Lgs. n. 36/2023 relativamente al principio di rotazione degli affidamenti e che in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al D. Lgs. n. 36/2023;

Viste le "Linee guida n. 4" dell'A.N.A.C. aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della Legge n. 488 del 23/12/99, e successive modificazioni, come previsto dall'art. 1, comma 159, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 e dall'art. 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modificazioni e dal D.L. 95/2012 (spending review), si procede all'acquisto attraverso il mercato elettronico in quanto non risultano relative convenzioni della Consip S.p.A., attualmente attive per le suddette multifunzioni;

CONSIDERATO che il contratto viene stipulato fuori Me.pa ai sensi dell'art. 1 comma 130 della L. 145/2018;

Dato atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà per uro 146,40 entro il 31.12.2026, per Euro 195,20 entro il 31.12.2027 e per Euro 195,20 entro il 31.12.2028;

Visto il decreto Sindacale prot. N. 19.853 del 31.12.2025 di nomina del del Responsabile del Settore II "Affari Generali – Segreteria – Tributi – Ced – Finanziaria e del personale";

Visto il Regolamento Comunale per i lavori, provviste e servizi in economia approvato con delibera C.C. n. 11 del 05.02.2007

D E T E R M I N A

- di affidare alla Ditta Copymac di Artini Roberto & C. s.n.c. – Via Lago Maggiore 2 – 36077 Altavilla Vicentina – p.iva 01627680240 tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 il servizio di assistenza tecnica e fornitura di materiali di consumo per le annualità dal 2026 al 2028 mediante formula costo copia B/N al costo unitari odi 0,004000 e colore al costo unitario di 0,040000 oltre iva 22% per presuntive copie in b/n 60.000 e colore n. 2500 per la fotocopiatrice multifunzione EPSON AM-C4000 in dotazione all'ufficio Protocollo e copie b/n 25.000 per la stampante EPSON WF-M5399DW in dotazione all'ufficio dell'assistente sociale per un importo complessivo pari ad Euro 400,00 oltre iva 22% pari ad Euro 488,00 (iva compresa);

- di impegnare la somma complessiva di Euro 536,80 come segue:

a) per Euro 48,80 nel piano dei conti finanziario integrato U.1.03.02.99.999 della Missione 01 Programma 02 cap. 70.14 "Altre spese per servizi" del bilancio di previsione 2026 con imputazione all'esercizio in cui la stessa diverrà esigibile;

b) per Euro 97,60 nel piano dei conti finanziario integrato U.1.03.01.02.001 della Missione 01 Programma 02 cap. 60.1 "Cancelleria-stampati-mat. consumo" del bilancio di previsione 2026 con imputazione all'esercizio in cui la stessa diverrà esigibile;

c) per Euro 97,60 nel piano dei conti finanziario integrato U.1.03.02.99.999 della Missione 01 Programma 02 cap. 70.14 "Altre spese per servizi" del bilancio di previsione 2027 con imputazione all'esercizio in cui la stessa diverrà esigibile;

d) per Euro 97,60 nel piano dei conti finanziario integrato U.1.03.01.02.001 della Missione 01 Programma 02 cap. 60.1 "Cancelleria-stampati-mat. consumo" del bilancio di previsione 2027 con imputazione all'esercizio in cui la stessa diverrà esigibile;

e) per Euro 97,60 nel piano dei conti finanziario integrato U.1.03.02.99.999 della Missione 01 Programma 02 cap. 70.14 "Altre spese per servizi" del bilancio di previsione 2028 con imputazione all'esercizio in cui la stessa diverrà esigibile;

f) per Euro 97,60 nel piano dei conti finanziario integrato U.1.03.01.02.001 della Missione 01 Programma 02 cap. 60.1 "Cancelleria-stampati-mat. consumo" del bilancio di previsione 2028 con imputazione all'esercizio in cui la stessa diverrà esigibile;

- di provvedere successivamente alla liquidazione, a consuntivo previa verifica delle copie effettuate e della regolarità dei prezzi applicati;

- di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà per Euro 146,40 entro il 31.12.2026, per Euro 195,20 entro il 31.12.2027 e per Euro 195,20 entro il 31.12.2028;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Lavagno. Responsabile Procedimento: REFATTO CLAUDIA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

- di trasmettere pertanto l'ordinativo alla suddetta ditta;
- di dare atto che il codice CIG risulta essere: **BC7DAD9C87**;
- di provvedere alla liquidazione dietro presentazione di regolare fattura;
- di trasmettere pertanto, l'ordinativo alla suddetta ditta a mezzo scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

VISTA la proposta di determinazione n. 29 del 22/07/2026;

DATO ATTO di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 bis della legge 241/90, dall'art.6 D.P.R. 62/2013 e art. 4 del codice di comportamento aziendale;

In ordine alla REGOLARITA' TECNICA, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 si esprime parere favorevole;

Il Responsabile del Servizio

F.to: VENTURINI MARTA

Visto generato automaticamente dal sistema informatico del
Comune di Lavagno

Ai sensi dell' art. 3 del D.lgs. 39/93 - Firma autografa omessa

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

VISTA la proposta di determinazione n. 29 del 22/07/2026;

DATO ATTO di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 bis della legge 241/90, dall'art.6 D.P.R. 62/2013 e art. 4 del codice di comportamento aziendale;

In ordine alla REGOLARITA' CONTABILE, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 si esprime parere favorevole;

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to: VENTURINI MARTA

Visto generato automaticamente dal sistema informatico del
Comune di Lavagno

Ai sensi dell' art. 3 del D.lgs. 39/93 - Firma autografa omessa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la proposta di determinazione n. 29 del 22/07/2026

PRESO ATTO che sulla stessa sono stati formulati i pareri di cui all'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs.

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Lavagno. Responsabile Procedimento: REFATTO CLAUDIA (D.Lgs. n. 39/93 art.3).
La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

267/2000;

DATO ATTO di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 bis della legge 241/90, dall'art. 6 D.P.R. 62/2013 e art. 4 del codice di comportamento aziendale;

DETERMINA

Di adottare la proposta di determinazione sopra riportata

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VENTURINI MARTA

Documento Firmato Digitalmente

ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

(Codice dell'amministrazione digitale)