



COMUNE DI ROATTO

PROVINCIA DI ASTI

Piazza Piemonte, n. 2- 14018 - tel. 0141/938114 fax.0141/938422

SERVIZIO UFFICIO ACQUISTI

DETERMINAZIONE N. 14 DEL 20/12/2025

OGGETTO: Servizi di digitalizzazione e scannerizzazione pratiche edilizie con l'utilizzo di fondi residui bandi PNRR transizione digitale. Affidamento all' Arch. Edoardo Ceresa di Villanova d'Asti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

l'art.107, l'art.153, comma 5, l'art.191, comma 1, del D.Lgs n°267 del 18.08.2000 (Testo unico in materia di ordinamento degli enti locali); e l'art. 147 bis D.Lgs. 267/2000 come introdotto dal D.L. 174/12;

RICHIAMATO il vigente Regolamento dell'Unione sull'organizzazione dei servizi e del personale comunale;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 30/04/2016;

VISTO il bilancio di previsione 2025 ed il bilancio pluriennale 2025/2027 approvato dal Consiglio Comunale n. 27 del 21/12/2024;

VISTO il d.Lgs. n. 118/2011;

VISTO lo statuto dell'Unione dei Comuni;

VISTO il Regolamento dei contratti;

VISTO il Regolamento dell'Unione dei Comuni Valtriviera sul sistema di controlli interni

VISTI gli artt. 3 e 17 del D.Lgs. 3.2.1993, n. 29 e s.m.i., inerenti le funzioni e le responsabilità dei dirigenti e le Amministrazioni destinatarie delle norme, come sostituiti dal Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

TENUTO CONTO che secondi i disposti dell'art. 107, del D.Lgs. n. 267/2000, il responsabile di settore, avendo idonea professionalità, esercita legalmente le funzioni attribuitegli in sede regolamentare ed è in condizioni di esercitarle tutte nessuna esclusa compresi i compiti aventi efficacia verso l'esterno;

PRESO ATTO della Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 2 del 14/01/2015 con cui è stato adeguato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi –“ Art. 5 Articolazione delle funzioni” (approvato con deliberazione Assemblea dei Sindaci n. 26 del 28/07/2011) ripartendo l'attività dell'Unione che gestisce per i propri comuni associati le funzioni fondamentali previste dalla legge;

VISTO il Decreto del Presidente dell'Unione n. 7 del 22/01/2024 di nomina dell'Ufficio Acquisti centralizzato per spese inerenti forniture e servizi, controllo e liquidazione ordini e fatture per l'Unione Valtriviera ed i comuni ad essa aderenti, transizione digitale in ambito burocratico, amministrativo e contabile;

TUTTO CIO' PREMESSO

Il sottoscritto Brosio Agnesina Sandra, dipendente in ruolo del Comune di Cortandone, Cat. D, distaccato funzionalmente presso l'unione dei Comuni, adotta il seguente provvedimento:

PRESO ATTO che l'Unione dei Comuni Valtriviera a cui il Comune di Roatto appartiene, aveva provveduto oltre una decina di anni fa, nell'ambito di un progetto di pubblica utilità, alla scannerizzazione di buona parte dell'archivio delle pratiche edilizie; detto lavoro, anche se parziale, è risultato molto utile per l'attività degli uffici tecnici pur presentando alcune limitazioni dovute alla scarsa qualità delle immagini monocromatiche;

VALUTATO pertanto di procedere ad una integrale digitalizzazione delle pratiche edilizie presenti negli archivi dell'ufficio tecnico, al fine di poter migliorare il servizio di accessibilità allo stesso, e nell'ottica di rendere un servizio migliore alla cittadinanza ed ai professionisti che operano nel settore;

RILEVATO che occorre rivolgersi ad un soggetto estraneo all'Amministrazione del comune, non risultando, all'interno di esso, possibile l'espletamento di tale attività per mancanza di specifiche competenze e di strumentazione adeguata;

DATO ATTO che nell'ambito del servizio di conversione delle pratiche edilizie dell'ufficio urbanistica ed edilizia privata del comune di Cortandone dal formato cartaceo al formato elettronico, finalizzato al salvataggio nel software di gestione in dotazione all'Ente, si intende avviare le operazioni di digitalizzazione delle pratiche edilizie presenti nell'archivio dell'ufficio tecnico per un lotto di circa n. 1088 pratiche edilizie;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (eprocurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge di conversione n. 135/2012 e dell'articolo 11, comma 6, della Legge di conversione n. 115/2011, la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extrarete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012);

- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di essere obbligate a ricorrere al MEPA per l'acquisizione di beni e servizi di importo superiore a € 5.000 ai sensi dell'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145;

VISTO che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

DATO ATTO che, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di cui trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

Fine che con il contratto s'intende perseguire: la digitalizzazione delle pratiche edilizie presenti nell'archivio dell'ufficio tecnico, al fine di poter migliorare il servizio di accessibilità allo stesso e nell'ottica di rendere un servizio migliore alla cittadinanza ed ai professionisti che operano nel settore;

Importo a base d'asta: 9.160,96

L'oggetto del contratto è il seguente: la dematerializzazione dell'archivio con lavoro eseguito direttamente nel Comune con scannerizzazione e caricamento sul software dei documenti principali della pratica e solo della prima pagina per attestare la presenza del documento per i documenti secondari e la digitalizzazione degli archivi con lavoro eseguito direttamente nel Comune con registrazione su software dei dati principali dei documenti;

Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante procedura su piattaforma telematica su acquistinrepa

Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;

Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

DATO ATTO che la suddetta spesa è finanziata con i residui dei bandi PNRR relativi alla transizione digitale;

CONSIDERATO che tale affidamento è soggetto alle regole della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136 e s.m.i.;

VISTO il comma 2 lett. a) dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 smi; Visti gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000 smi;

VISTA l'esito della trattativa Mepa n. 56089353 con l' Arch. CERESA EDOARDO con sede a Villanova d'Asti in Via Angelo Gorla n. 8, P.I 12125080015 C.F. CRSDRD94S07C627I, che prevede l'esecuzione del servizio tecnico richiesto per un importo di Euro 8,42 a pratica così determinato: Euro 8,10 per ogni pratica dematerializzata e digitalizzata (Euro 4,30 dematerializzazione + Euro 3,80 digitalizzazione), oltre alla Inarcassa del 4% pari ad Euro 0,32 (Euro 0,17 + Euro 0,15);

CONSIDERATO che il servizio offerto per il lotto di pratiche consiste nell'insieme delle seguenti attività minime:

<u>Dematerializzazione archivi</u> con lavoro eseguito direttamente nel Comune: Servizio di scannerizzazione e caricamento sul software dei documenti principali della pratica: - domanda - titolo edilizio (concessione/licenza) - domanda agibilità - agibilità - disegni tecnici - inizio lavori - fine lavori - collaudo strutturale - eventuale ordinanza di sospensione lavori - sismica - voltture Scansione solo della prima pagina per attestare la presenza del documento per: - documento energetico (legge 10, ex legge 10) - disegni strutturali - paesaggistica, relazione geologica - atti di compravendita	<u>Digitalizzazione archivi</u> con lavoro eseguito direttamente nel Comune: Registrazione su software dei dati principali dei documenti: - tipo di pratica - protocollo, data del protocollo - numero di pratica - tecnico responsabile - descrizione dell'intervento, tipo di intervento e destinazione d'uso - richiedente/intestatario - indirizzo, catasto - progettista - data del provvedimento, numero di provvedimento - inizio e fine lavori, data collaudo - agibilità, voltture
---	--

VALUTATA la proposta economica presentata e considerata congrua l'offerta di complessivi Euro 8,42 a pratica comprensivo di inarcassa, se ne deduce che l'importo complessivo dell'incarico ammonta a € 9.097,92 (n. pratiche 1088 x € 8,42)

PRESO ATTO che ad oggi l'operatore economico ha dichiarato essere in regime forfettario ai sensi dell'art.1, cc. 54-89 L.23/12/2014 n. 190 come modificato con L. 208/2015 del 28/12/2015 e pertanto non soggetta a Iva né a ritenuta;

CONSIDERATO in via cautelativa prevedere anche la spesa dell'Imposta Iva qualora fosse dovuta

PRESO ATTO della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC emesso in data 04/09/2025, protocollo INPS_47278453 con scadenza 02/01/2026;

ACCERTATA la regolarità del presente atto di cui all'art. 147 bis D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare, ai sensi del comma 2 lett. a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 smi, all'Arch. Edoardo Ceresa, Via Angelo Goria, 8 14019 Villanova d'Asti - AT, C.F. CRSDRD94S07C627I P.IVA 12125080015 l'incarico all'esecuzione del servizio tecnico richiesto per un importo di Euro 8,42 per ogni pratica dematerializzata e digitalizzata (Euro 4,30 dematerializzazione + Euro 3,80 digitalizzazione), oltre all'Inarcassa 4% pari ad Euro 0,32 (Euro 0,17 + Euro 0,15), ad oggi esente IVA in quanto trattasi di Operazione effettuata in regime forfettario ai sensi dell'art.1, cc. 54-89 L.23/12/2014 n. 190 come modificato con L. 208/2015 del 28/12/2015 non soggetta a Iva né a ritenuta;
3. di impegnare la spesa complessiva presunta comprensiva di Iva di € 11.176,37, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 come segue:

Ditta	Anno	Impegno	Miss./Progr./Tit.	Voce	Cap.	Art.	Importo	CIG
EDOARDO CERESA	2025	133	01061	30	30	1	11.176,37	B9BC4C076F

4. di dare atto che la suddetta spesa è finanziata con i residui dei bandi PNRR relativi alla transizione digitale.
5. di dare atto che tale affidamento è subordinato all'impegno della prenominata ditta, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010 smi;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Brosio Agnesina Sandra
8. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Finanziario associato per i successivi adempimenti di competenza.
9. Di esprimere parere favorevole, in ordine alla copertura monetaria del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 9 comma 1, lett. a) numero 2 del D.L. 78/2009 e s.m.i., convertito nella legge 3/08/2009, n. 102, ed in relazione alla compatibilità degli stanziamenti di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica/regole patto stabilità interno, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgsn. 267/2000 e s.m.i.

Roatto, li 20/12/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: BROSIO SANDRA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in forma legale ad ogni effetto di legge all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 10/02/2026, n. Reg. pubbl.

Dal termine di pubblicazione decorrono i termini prescritti dalla Legge per impugnative, ricorsi ed opposizioni.

La presente determinazione viene altresì pubblicata nella sezione Trasparenza, valutazione e merito in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 26, 27 e 37, 38 del D.Lgs. 33/2013.

Roatto, li 10/02/2026

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to: ACCASTO Sara
