



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

## COMUNE DI RUBIANA

### DETERMINAZIONE

### AREA AMMINISTRATIVA

N. 340

DEL 28/10/2025

**OGGETTO:** Affidamento diretto alla società Selexi S.r.l. del servizio di supporto tecnico-operativo per la gestione digitale della prova scritta del concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza – Area degli Istruttori – Comune di Rubiana” cig B8D858C307

## **DETERMINAZIONE N. 340 DEL 28/10/2025**

**OGGETTO: Affidamento diretto alla società Selexi S.r.l. del servizio di supporto tecnico-operativo per la gestione digitale della prova scritta del concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza – Area degli Istruttori – Comune di Rubiana” cig B8D858C307**

### **Il Responsabile dell' Area Amministrativa**

**Vista la Legge 30 dicembre 2024, n. 207 recante: "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027";**

**Premesso** che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 in data 19/09/2024, esecutiva, è stato approvato il Documento unico di programmazione semplificato (DUPS) per il periodo 2025/2027;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 in data 10/12/2024, esecutiva, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione semplificato (DUPS) per il periodo 2025/2027;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 in data 10/12/2024, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione per il periodo 2025/2027;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 115 in data 19/12/2024, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 parte finanziaria;

Premesso che con determinazione n. 321 del 13/10/2025 è stato approvato il bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di Istruttore di Vigilanza – Area degli Istruttori, da inserire presso il Comune di Rubiana;

Ricordato quanto dispongono l'art. 35-quater del D.Lgs. n. 165/2001 e l'art. 13, comma 2, del D.P.R. n. 487/1994, come integrato dal D.P.R. n. 82/2023, in merito alla digitalizzazione, alla semplificazione e alla trasparenza delle procedure concorsuali;

Considerato che, al fine di ottemperare alle suddette disposizioni e per garantire una gestione efficiente, sicura e trasparente della prova scritta, si rende necessario avvalersi di un supporto tecnico-operativo esterno per la somministrazione digitale della prova, atteso che l'Ente non dispone di adeguata strumentazione informatica interna;

Visto l'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023 che prevede l'adozione della decisione di contrarre da parte della Stazione appaltante;

Visto il preventivo della società Selexi S.r.l. – con sede a Milano in Via Gerolamo Vida n. 11, P.IVA 12852900153 – acquisito al prot. n. 4147/2025, che prevede:

- quota fissa: € 2.800,00;
  - quota variabile: € 15,00 × 50 candidati = € 750,00;
  - sconto del 5% sull'importo finale;
- per un totale netto di € 3.372,50 oltre IVA 22% (€ 742,00) – per complessivi € 4.114,50;

Considerato che l'importo è inferiore a € 140.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:

- il fine che si intende perseguire è la digitalizzazione della prova scritta del concorso pubblico;
- l'oggetto del contratto è la gestione digitale della prova scritta del concorso;
- la forma del contratto è mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale;
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023;

Precisato che le caratteristiche del servizio offerto da Selexi S.r.l. rispondono alle esigenze dell'Ente e che la società vanta comprovata esperienza in ambito concorsuale;

Ritenuto opportuno approvare il preventivo ricevuto da Selexi S.r.l. per un importo complessivo di € 4.114,50 (IVA compresa);

Dato atto che il CIG acquisito è B8D858C307;

Considerato che la prova scritta è programmata per il giorno 30 ottobre 2025 alle ore 14.30 presso la Palestra Comunale di Rubiana;

Dato atto che la società è soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010 e che è stato verificato il DURC regolare tramite piattaforma online;

Riconosciuta la competenza all'adozione del presente atto in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

Espressi i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

1) Di stabilire quanto segue ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:

- il fine è lo svolgimento digitale della prova scritta del concorso pubblico;
- l'oggetto del contratto è la gestione della prova scritta in modalità informatizzata;
- la forma del contratto è mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale;

• la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023.

2) Di affidare alla società Selexi S.r.l. – Via Gerolamo Vida n. 11, Milano, P.IVA 12852900153 – il servizio di supporto tecnico-operativo per l'organizzazione e la gestione digitale della prova scritta del concorso pubblico per esami per n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza – Area degli Istruttori, in programma il 30 ottobre 2025 alle ore 14.30 presso la Palestra Comunale di Rubiana.

3) Di approvare il preventivo Selexi S.r.l., acquisito al prot. n. 4147/2025, per l'importo complessivo di € 4.114,50 IVA inclusa.

4) Di impegnare la spesa complessiva di € 4.114,50 (IVA compresa) sul capitolo 140/50/1 del bilancio 2025, esercizio di competenza, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000.

Importo €	Voce Capitolo Articolo	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Codice Piano dei Conti	Esigibilità
4.114,50	140/50/1	02	01	1	103	U.1.03.02.15.999 - Altre spese per contratti di servizio pubblico	2025

5) Di dare atto che il pagamento sarà effettuato previa verifica dell'esatta erogazione del servizio e della regolarità contributiva, nel rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

6) Di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Roberta Rodella, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Rubiana.

7) Di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32, comma 1, della L. 69/2009.

La presente determinazione è esecutiva dalla data di apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.

Anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi. A norma dell'art. 8 della L. 241/90 e s.m.i., si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativo, il quale con la sottoscrizione della presente determinazione esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
**Firmato Digitalmente**  
**Rodella Roberta**