Copia

UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA
BORGHI E VALLI D'OLTREPO'

SERVIZIO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE
N. 24 DEL 30/09/2026

OGGETTO: **ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI N.1000 CARTELLINI PER TIMBRATRICE. CIG BD2A397915**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

PREMESSO atto che i Comuni di Montesegale, Borgo Priolo, Borgoratto Mormorolo, Rocca Susella e Calvignano con atti approvati dai rispettivi Consigli Comunali hanno costituito l'Unione di Comuni Lombarda denominata "Borghi e Valli d'Oltrepò" ai sensi e per gli effetti dell'articolo 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e dell'articolo 18 della legge regionale 27 giugno 2008 , n. 19 "Riordino delle Comunità montane della Lombardia, disciplina delle unioni di comuni lombarde e sostegno all'esercizio associato di funzioni e servizi comunali";

CONSIDERATO che:

- il Comune di Montesegale, unitamente ai comuni di Borgo Priolo e Borgoratto Mormorolo e Rocca Susella hanno costituito l'Unione dei Comuni Lombarda Borghi e Valli d'Oltrepò, come risulta dall'atto costitutivo sottoscritto dai Sindaci aderenti all'Unione in data 06/04/2016 Rep. n. 01 del 06/04/2016, per la gestione associata delle funzioni fondamentali previste dal DL. n. 78/2010 e Legge n. 135/2012;
- con la deliberazione n. 08 del 10/11/2016 assunta dalla Giunta dell'Unione è stata approvata la struttura organizzativa relativa alle seguenti funzioni/servizi conferiti dai comuni all'Unione dei Comuni Lombarda "Borghi e valli dell'Oltrepò;
- con la deliberazione n. 12 del 21/12/2016 della Giunta dell'Unione è stata approvata la presa d'atto trasferimento all'Unione del personale assegnato ai servizi conferiti dai Comuni ed è stata definita la dotazione organica dell'Unione dei Comuni Lombarda Borghi e Valli d'Oltrepò;
- ai responsabili di servizio, nominati dal Presidente, spetta, in particolare, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche con riguardo agli enti che costituiscono l'unione in considerazione del conferimento delle funzioni all'unione stessa;

- che con deliberazione di Giunta dell'Unione n.23 del 26/11/2021 è stato approvato l'ingresso nell'Unione del Comune di Calvignano, con conseguente modifica dello Statuto e dell'Atto Costitutivo;
- che con decorrenza dal 01 gennaio 2026 il Comune di Borgo Priolo è uscito dall'Unione come da deliberazione n.14 del 23.06.2025;

VISTO Il Decreto Presidenziale n.06 del 09/12/2025 di incarico a Responsabile del Servizio Finanziario dell'Unione;

ATTESO che occorre provvedere alla fornitura dei cartellini per la timbratrice per i Comuni facenti parte dell'Unione;

ATTESO CHE è stato richiesto per quanto sopra esposto preventivo di spesa alla ditta Roberto Capelli e figlio S.R.L con sede in via Caroncini n.5 20137 Milano, CF/P.IVA00701200156 , che offre per la fornitura di 1000 cartellini la somma complessiva di € 262,30 **c**omprensivo di IVA, come da preventivo al prot. Ente n° 1742 del 30/09/2026;

VISTO l'art.32 del il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché' per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture ed in particolare il comma 2 che prevede che *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;*

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ai 40.000 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nll'art.36 comma 2 e nell'art.32 comma del d.lgs 50/2016 che prevedono

- art.36 comma 2. *Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta*; omissis
- art. 32 comma 14. *Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante ((o mediante scrittura privata; in caso di procedura)) negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito*

scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.

RITENUTO quindi di procedere attraverso affidamento diretto poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere bensì attuare i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza libera concorrenza proporzionalità e pubblicità enunciati dall'art.30 del d.lgs.50/2016;

DATO ATTO CHE:

- clausole essenziali: esecuzione del servizio a regola d'arte ed in conformità alla normativa vigente in materia in particolare l'affidatario è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai pagamenti del comune derivanti dall'affidamento in oggetto. Qualora l'affidatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'intervento de quo, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3 della suddetta legge. Tutti i bonifici, in entrata e in uscita dovranno riportare il CIG;
- relativamente al presente contratto il CIG è il BD2A397915;

DATO ATTO che in ottemperanza al disposto dell'art. 3 della Legge n. 136 del 2010, la Ditta sopra elencata ha comunicato gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, al pagamento delle prestazioni in oggetto della presente determinazione, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art.6 bis della legge 241/90: " *Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale*";
- art.6 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165: "*Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici*";
- art. 7 D.P.R. 62/2013: " *Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del*

coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito e di debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza";

RITENUTO pertanto necessario procedere all'assunzione dell'impegno di spesa relativo all'anno 2026 dell'affidamento in questione;

VISTO l'art. 183 c.6 del TUEL che prevede la possibilità di assumere impegni di spesa su esercizi successivi a quello in corso purché le spese relative siano connesse a contratti o convenzioni pluriennali o siano necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali;

VISTE:

- la deliberazione di Consiglio Unionale n. 29 del 27.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2026/2028;
- la deliberazione di Consiglio Unionale n. 30 del 27.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2026/2028, e ss.mm.ii.;
- la deliberazione della Giunta Unionale n. 59 del 27.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione e assegnate le risorse per l'anno 2026;

TENUTO conto che la spesa di euro 3.552,64 omnicomprensiva di Iva e Cassa Prev. Prof. trova le apposite dotazioni previste al Cap./Art. 250/3/1 codice 01.03.1.103 del bilancio di previsione finanziario 2026/2028 che presenta la necessaria disponibilità;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni esposte in narrativa, ditta Roberto Capelli e figlio S.R.L con sede in via Caroncini n.5 20137 Milano, CF/P.IVA00701200156, la fornitura di 1000 cartellini registra presenze per i Comuni appartenenti alla stessa, per la somma complessiva di euro 262,30;
2. di dare atto che oggetto, finalità, forma e clausole essenziali del contratto sono quelle esplicitate in narrativa;

3. di impegnare a favore della suddetta ditta, la complessiva somma di euro 262,30 comprensivo di IVA ex lege. da imputarsi al Cap./Art. 800/1/1 codice 01.08.1.103 del bilancio di previsione 2026/2028;
4. di dare atto che la presente spesa risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lett. a) – punto 2 del D.L. 78/2009 convertito nella L. 102/2009).
5. di liquidare la spesa dietro presentazione di fattura elettronica da parte del professionista incaricato, secondo quanto disposto dall'art. 184 del TUEL operando la debita ritenuta d'acconto.

Di dare pubblicità-notizia al presente atto tramite affissione all'Albo Pretorio per giorni quindici naturali e consecutivi.

Il Responsabile del Servizio
F.to : BERGAMI ELEONORA

Documento prodotto con sistema automatizzato del Unione Borghi e Valli d'Oltrepo'. Responsabile Procedimento: BERGAMI ELEONORA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, attesta la correttezza dell'azione amministrativa e la conformità alla normativa vigente nella redazione del presente atto.

Borgo Priolo, lì 30 settembre 2026

Il Responsabile del Servizio
F.to : BERGAMI ELEONORA

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Borgo Priolo, lì 30/09/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : Bergami Eleonora

VISTO PER LA COPERTURA MONETARIA

Si attesta la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di Finanza Pubblica (art.9 comma 1 lettera A punto 2 del D. Lgs n. 78/2009).

Borgo Priolo, lì 30/09/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : Bergami Eleonora

Impegni

Anno	*Imp.*	*Codice*	*Cap.*	*Art.*	*Importo €*
2026	196	01081	1	1	262,30

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 30/09/2026

Borgo Priolo, lì 30/09/2026

Il Responsabile del procedimento
F.to : Bellomo Daniele

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Responsabile