



CONSORZIO AMBIENTE DORA SANGONE

DETERMINAZIONE N. 24 DEL 11/05/2026

CHIUSURA ANTICIPATA DEL CIG B79B2D5981 PER ESAURIMENTO DELLE RISORSE E IMPOSSIBILITÀ DI MODIFICA CONTRATTUALE EX ART. 120 D.LGS. 36/2023 – REGOLARIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA FOTOCOPIATRICE RICOH MOD. IMC-2000 RESO DAL 01.02.2026 E CONTESTUALE AFFIDAMENTO FINO AL 31.07.2027 – CIG BB9849D697

IL DIRETTORE

Premesso che con determinazione n. 36 del 16.07.2025 si è proceduto all'affidamento del servizio di assistenza alla fotocopiatrice RICOH mod. IMC-2000, dal 01.08.2025 al 31.07.2026, comprensivo di n. 1.000 copie in bianco e nero (esclusa la fornitura della carta) e servizi accessori a consumo (copie extra), in favore della società RICOH ITALIA SRL (P. IVA 00748490158), CIG B79B2D5981, per l'importo massimo stimato di € 1.499,20 oltre IVA, per complessivi € 1.829,02.

Considerato che il suddetto servizio ha un costo mensile di € 151,48 oltre IVA, determinato da un canone base di € 41,60 oltre IVA e da costi per copie eccedenti pari a € 109,88 oltre IVA.

Dato atto che per le copie aggiuntive rispetto al servizio "base" erano stati stanziati € 1.000,00 oltre IVA, da utilizzarsi nel corso del periodo contrattuale, applicando i seguenti costi unitari:

- copie in bianco e nero € 0,009 cad.;
- copie a colori € 0,07 cad.

Rilevato che l'importo stanziato per le copie eccedenti rispetto alle n. 1.000 comprese nel canone risulta ad oggi insufficiente a coprire il fabbisogno stimato fino alla scadenza contrattuale del 31.07.2026.

Dato atto che l'incremento della spesa necessario per far fronte al fabbisogno residuo supera i limiti previsti per le modifiche contrattuali di cui all'art. 120 del D.Lgs. 36/2023, non risultando possibile procedere mediante integrazione del contratto e del relativo CIG.

Ritenuto pertanto necessario procedere alla chiusura anticipata del CIG B79B2D5981 per esaurimento delle risorse disponibili relativamente alle prestazioni a consumo (copie eccedenti), nonché alla regolarizzazione del servizio successivamente reso e alla formalizzazione del nuovo assetto contrattuale, al fine di garantire continuità al servizio di stampa.

Dato atto che la società RICOH ITALIA SRL (P.IVA 00748490158), avente sede legale in v.le Sabotino n. 19 int. 2 – Milano (MI), ha presentato una nuova proposta contrattuale che prevede un canone mensile pari ad € 151,10 oltre IVA per il servizio di assistenza alla fotocopiatrice RICOH mod. IMC-2000, comprensivo di n. 1.500 copie in bianco e nero e n. 1.500 copie a colori, quantitativo ritenuto adeguato al fabbisogno medio dell'Ente, ferma restando la possibilità di contabilizzare eventuali copie eccedenti a consumo, con conseguente potenziale riduzione dei relativi costi.

Dato atto che, a decorrere dal 01.02.2026, il servizio è proseguito senza soluzione di continuità alle nuove condizioni economiche proposte dall'operatore economico, al fine di garantire il regolare

funzionamento degli uffici dell'Ente e nelle more della formalizzazione del nuovo affidamento conseguente all'esaurimento delle risorse disponibili sul precedente CIG.

Ritenuto pertanto necessario procedere alla formalizzazione e regolarizzazione del servizio reso a decorrere dal 01.02.2026, nonché all'approvazione delle condizioni economiche e contrattuali applicate dall'operatore economico.

Ritenuto che la nuova soluzione contrattuale risulti economicamente conveniente e maggiormente vantaggiosa per l'Ente, in quanto:

- consente una riduzione del costo complessivo mensile;
- garantisce la copertura del fabbisogno medio di copie rilevato;
- riduce l'incertezza legata ai costi variabili per eccedenze;
- semplifica la gestione amministrativa del servizio.

Ritenuto opportuno prevedere, pur contemplando la nuova proposta contrattuale un quantitativo di copie adeguato al fabbisogno medio rilevato dell'Ente, in via prudenziale e precauzionale, un budget massimo di € 500,00 oltre IVA per eventuali copie eccedenti rispetto ai quantitativi inclusi nel canone, da utilizzarsi a misura nel periodo oggetto di affidamento ai medesimi costi unitari contrattualmente previsti.

Dato atto, altresì, che l'affidamento al medesimo operatore economico uscente avviene in deroga al principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023, in quanto:

- la società RICOH ITALIA SRL è produttrice dell'apparecchiatura in uso all'Ente;
- la medesima garantisce tempi di intervento più celeri e la piena disponibilità di pezzi di ricambio originali;
- è presente sul territorio, assicurando continuità ed efficienza del servizio;
- il ricorso ad altro operatore comporterebbe possibili criticità tecniche e gestionali nonché un aggravio dei tempi di intervento.

Ritenuto pertanto che sussistano motivate ragioni tecniche ed organizzative idonee a giustificare la deroga al principio di rotazione.

Dato atto che il RUP, alla luce delle considerazioni sopra esposte, ha proceduto, mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) n. 9076294 sul MEPA (procedura n. 1567673 del 11.05.2026), all'acquisto dei seguenti prodotti offerti dalla società RICOH ITALIA SRL (P.IVA 00748490158):

- codice IC2_DS_EXT0 – contratto "All-in" della durata di 18 mesi relativo a n. 1 fotocopiatrice RICOH IM C2000 usata (matricola n. 3089R311601), con scadenza al 31.07.2027;
- codice PGP_DS_EXT0 – acquisto di copie prodotte eccedenti, pari a n. 6.597 copie in bianco e nero e n. 6.295 copie a colori, per un importo complessivo di € 500,00 oltre IVA.

Dato atto che il presente affidamento garantisce la continuità di un servizio essenziale per il funzionamento degli uffici dell'Ente.

Ritenuto, quindi, di procedere alla regolarizzazione del servizio di assistenza alla fotocopiatrice RICOH mod. IMC-2000, comprensivo di un quantitativo mensile di copie adeguato al fabbisogno dell'Ente nonché di copie extra a consumo, reso dalla società RICOH ITALIA SRL (P.IVA 00748490158), avente sede legale in v.le Sabotino n. 19 int. 2 – Milano (MI), a decorrere dal 01.02.2026 e fino al 31.07.2027, per un importo complessivo pari ad € 3.219,80 oltre IVA e complessivi € 3.928,16 IVA compresa, alle condizioni di cui all'Ordine Diretto di Acquisto (ODA) n. 9076294 sul MEPA (procedura n. 1567673 del 11.05.2026) - CIG BB9849D697.

Dato atto che l'Ente, in ragione delle proprie ridotte dimensioni organizzative (n. 8 dipendenti), opera con risorse amministrative limitate, e che pertanto si rende necessario adottare soluzioni gestionali improntate alla semplificazione e alla tempestività dell'azione amministrativa.

Dato atto che l'importo complessivo dell'affidamento è inferiore alle soglie di rilevanza europea e rientra nei limiti per l'affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, nonché inferiore ad € 5.000,00, per cui è consentito procedere anche senza ricorso al mercato elettronico, nel rispetto dei principi di cui al medesimo decreto.

Dato atto che la spesa derivante dal presente affidamento trova copertura nel budget economico previsionale 2026-2028, approvato con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 12 del 17.12.2025, esecutiva ai sensi di legge.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il RUP, con riferimento all'affidamento di che trattasi, è stato individuato nella responsabile dell'Area Affari Generali e Finanziaria del Consorzio per la quale non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16 D.Lgs. 36/2023.

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al Dirigente ai sensi del combinato disposto degli artt. 50 e 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, degli artt. 4 e 17 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Visto il Decreto del Presidente del Consorzio n. 3 del 12.05.2025 di nomina del Direttore del Consorzio.

Richiamato il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Visto il D.Lgs. 36/2023 Codice dei contratti pubblici e s.m.i.

Visto lo Statuto Consortile.

Visto la Legge Regionale n. 1/2018, così come modificata con Legge Regionale n. 4/2021.

DETERMINA

1. procedere, per i motivi espressi in narrativa, alla chiusura anticipata del CIG B79B2D5981 per esaurimento delle risorse disponibili relativamente alle prestazioni a consumo (copie eccedenti);
2. di procedere altresì alla regolarizzazione del servizio di assistenza alla fotocopiatrice RICOH mod. IMC-2000, comprensivo di un quantitativo mensile di copie adeguato al fabbisogno dell'Ente nonché di copie extra a consumo, reso dalla società RICOH ITALIA SRL (P.IVA 00748490158), avente sede legale in v.le Sabotino n. 19 int. 2 – Milano (MI), a decorrere dal 01.02.2026 e fino al 31.07.2027, per un importo complessivo pari ad € 3.219,80 oltre IVA e complessivi € 3.928,16 IVA compresa, alle condizioni di cui all'Ordine Diretto di Acquisto (ODA) n. 9076294 sul MEPA (procedura n. 1567673 del 11.05.2026); CIG BB9849D697;
3. di dare atto che la spesa nascente dal presente atto, pari a complessivi € 3.928,16, risulta regolarmente rappresentata nel budget economico previsionale 2026-2028 approvato con deliberazione di Assemblea Consortile n. 12 del 17.12.2025, esecutiva ai sensi di legge.
4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico di Progetto (RUP), con riferimento all'affidamento di che trattasi, è stato individuato nella responsabile dell'Area Affari Generali e Finanziaria del Consorzio per la quale non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16 D.Lgs. 36/2023.

5. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato, ai sensi dell'art. 124 del TUEL, all'Albo Pretorio del Comune sede del Consorzio e all'Albo Pretorio del Consorzio stesso nonché sul proprio sito internet - Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Direttore del Consorzio
Ing. Sara Norberti

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD). Il presente originale elettronico è conservato negli archivi informatici dell'ente ai sensi del D.Lgs. 82/2005