



COMUNE DI MARETTO

Provincia di Asti

Piazza Monte Cervino, 1 - 14018 Maretto
 tel. e fax 0141-938170 - protocollo.maretto@gmail.com
 C.F. 80005600053 P.IVA 01224180057



SERVIZIO UFFICIO ACQUISTI

DETERMINAZIONE N. 8 DEL 24/07/2025

OGGETTO: Fornitura di un personal computer completo e Ups per Ufficio Tecnico, Notebook per ufficio del Sindaco, completi di licenza Office e antivirus con fondi residui PNRR per la transizione digitale. Affidamento alla NEWTECH INFORMATICA SRL di Costigliole d'Asti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

l'art.107, l'art.153, comma 5, l'art.191, comma 1, del D.Lgs. n°267 del 18.08.2000 (Testo unico in materia di ordinamento degli enti locali); e l'art. 147 bis D.Lgs. 267/2000 come introdotto dal D.L. 174/12;

RICHIAMATO il Regolamento Comunale sull'organizzazione dei servizi e del personale comunale; RICHIAMATO il Regolamento dell'Unione sull'organizzazione dei servizi e del personale comunale;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 30/04/2016;

VISTO il bilancio d'esercizio 2025 e il bilancio pluriennale 2025/2027;

VISTO il d.Lgs. n. 118/2011;

VISTO lo statuto dell'Ente;

VISTO lo statuto dell'Unione dei Comuni;

VISTO il Regolamento dei contratti;

VISTO il Regolamento dell'Unione dei Comuni Valtriversa sul sistema di controlli interni come approvato con Delibera del Consiglio dell'Unione n. 21 del 22/10/2013;

VISTI gli artt. 3 e 17 del D.Lgs. 3.2.1993, n. 29 e s.m.i., inerenti le funzioni e le responsabilità dei dirigenti e le Amministrazioni destinatarie delle norme, come sostituiti dal Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

TENUTO CONTO che secondo i disposti dell'art. 107, del D.Lgs. n. 267/2000, il responsabile di settore, avendo idonea professionalità, esercita legalmente le funzioni attribuitegli in sede regolamentare ed è in condizioni di esercitarle tutte nessuna esclusa compresi i compiti aventi efficacia verso l'esterno;

PRESO ATTO della Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 2 del 14/01/2015 con cui è stato adeguato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – "Art. 5 Articolazione delle funzioni" (approvato con deliberazione Assemblea dei Sindaci n. 26 del 28/07/2011) ripartendo l'attività dell'Unione che gestisce per i propri comuni associati le funzioni fondamentali previste dalla legge;

VISTO il Decreto del Presidente dell'Unione n. 7 del 22/01/2024 di attribuzione dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio acquisti centralizzato e transizione digitale;;

TUTTO CIO' PREMESSO

La sottoscritta Brosio Agnesina Sandra, dipendente in ruolo del Comune di Cortandone, Cat. D, distaccato funzionalmente presso l'unione dei Comuni, adotta il seguente provvedimento:

DATO ATTO che è necessario sostituire il personal computer dell'Ufficio Tecnico e il notebook in dotazione al Sindaco, in quanto ormai obsoleti;

RITENUTO nel contempo acquisire anche un UPS al fine di proteggere il PC dell'Ufficio Tecnico dai frequenti sbalzi di tensione;

PRESO ATTO delle caratteristiche tecniche oggetto di richiesta e precisamente:

- Personal computer desktop – I7-12700 – 16GB – 1TB – WINDOWS 11 PRO comprensivo di : Software Microsoft Office , Monitor 27”, Software antivirus Sophos con licenza triennale;
- Notebook Dell I5 16GB 512 GB comprensivo di Software Microsoft Office e
- Software antivirus Sophos con licenza triennale per il personal computer in dotazione all'Ufficio Segreteria

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (eprocurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge di conversione n. 135/2012 e dell'articolo 11, comma 6, della Legge di conversione n. 115/2011, la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012);
- l'obbligo di acquisto centralizzato tramite ricorso al mercato elettronico per la categoria prodotti informatici, per qualsiasi importo, ai sensi dell'art. 1, co. 512 della L. 208/2015;

VISTO che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

DATO ATTO che la suddetta spesa è finanziata con i residui dei bandi PNRR relativi alla transizione digitale;

DATO ATTO che, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- ✓ Fine che con il contratto s'intende perseguire: l'acquisto di computer desktop con licenza Office, antivirus, Monitor, Notebook e Ups
- ✓ Importo del contratto: € 3.108,00 oltre IVA;
- ✓ Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante procedura su piattaforma telematica su acquistinrepa
- ✓ Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
- ✓ Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

VISTA l'offerta a seguito della trattativa n. 5520671, della ditta NEWTECH INFORMATICA con sede in Costigliole d'Asti Via Alba 41, C.F./ P.I. 01632740054, relativa alla fornitura, installazione e configurazione della postazione di lavoro, al costo di € 3.108,00+Iva;

RITENUTO di accettare l'offerta e procedere alla stipula;

PRESO ATTO della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC emesso in data 22/07/2025, protocollo INAIL_50094722;

ACCERTATA la regolarità del presente atto di cui all'art. 147 bis D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

DETERMINA

- 1 che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2 di procedere, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, alla stipula della trattativa Mepa 5520671 affidando ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, alla ditta NEWTECH INFORMATICA con sede in Costigliole d'Asti Via Alba 41, C.F./ P.I. 01632740054, l'incarico alla fornitura, installazione e configurazione di una postazione di lavoro e notebook e Ups.
- 3 di prendere e dare atto che l'importo contrattuale complessivo è pari ad euro 3.108,00, oltre IVA per un totale di € 3.791,76 Iva compresa.
- 4 di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 a carico del bilancio in corso d'esercizio la somma di € 3.791,76, come segue:

	Anno	Impegno n.	Mis./Progr./Tit.	Voce	Cap.	Art.	Importo	CIG
NEWTECH INFORMATICA SRL	2025	90	01112	6470	6472	1	3.791,76	B7C1DF7632

5. di dare atto che la suddetta spesa è finanziata con i residui dei bandi PNRR relativi alla transizione digitale.
6. accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Brosio Agnesina Sandra
8. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Finanziario associato per i successivi adempimenti di competenza.

Maretto, li 24/07/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to:BROSIO SANDRA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in forma legale ad ogni effetto di legge all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 04/10/2025, n. Reg. pubbl.

Dal termine di pubblicazione decorrono i termini prescritti dalla Legge per impugnativa, ricorsi ed opposizioni.

La presente determinazione viene altresì pubblicata nella sezione Trasparenza, valutazione e merito in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 26, 27 e 37, 38 del D.Lgs. 33/2013.

Maretto, li 04/10/2025

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to: ACCASTO Sara
