



*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
CASA SANT'ANNA
Via S.Grato n° 25 Borgosesia (VC)
Tel 0163 209436 Fax 0163 23876
E.mail : segreteria@santanna.casa
Partita IVA 01388840025 Codice fiscale 82002830022*



TRATTATIVA DIRETTA PER FORNITURA PERIODO: LUGLIO 2025 AL 30 SETTEMBRE 2026

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

I PREZZI OFFERTI SONO IMPEGNATIVI ED INVARIABILI PER LA DURATA DEL CONTRATTO SALVO AUMENTI IMPREVISTI ED IMPREVEDIBILI INDIPENDENTI DALLA VOLONTÀ DELL'AGGIUDICATARIO TALI VARIAZIONI DI PREZZO, OVE SI VERIFICASSERO, DOVRANNO ESSERE RINEGOZIATE CON LA STAZIONE APPALTANTE .

I PREZZI INDICATI IN OFFERTA DEVONO INTENDERSI:

- Comprensivi di ogni onere e spesa , iva esclusa;
- Per merce resa franco destino che è : APSP CASA SANT'ANNA, Via San Grato 25 – Borgosesia;
- Per imballi gratuiti a perdere o a rendere;
- Per consegne settimanali con mezzo idoneo al trasporto, senza spese e rischi per l'Ente , con automezzo della ditta aggiudicataria;
- Per pagamento con rimessa diretta a 30/60 gg. data fattura in relazione alla tipologia del bene fornito;

Durante il periodo contrattuale l'A.P.S.P. potrà chiedere la fornitura occasionale di altri prodotti non compresi nel modello Offerta Economica, il cui prezzo unitario dovrà essere concordato prima della consegna tra l'aggiudicatario e il responsabile della gestione del contratto.

La consegna dovrà essere garantita nel modo più assoluto, indipendentemente dalle condizioni stagionali o di viabilità il GIOVEDÌ TRA LE ORE 7.00 E LE ORE 10,00 come concordato. Ove la giornata fosse festiva dovrà essere concordata con l'Ente il giorno di consegna . Il mancato rispetto di quanto indicato sarà oggetto di non conformità.

Ai sensi dell'art 26 comma 3 bis D. Lgs. 81/2008 si rileva che l'attività non comporta rischi interferenziali.

I prodotti forniti devono soddisfare tutti i requisiti minimi specificati nel presente documento, devono essere conformi alla normativa vigente che regolamenta la loro produzione, commercializzazione ed utilizzazione, e devono rispettare, fra l'altro, le seguenti prescrizioni in materia di sicurezza alimentare:

Regolamento (CE) n. 852/2004 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 29 aprile 2004, sull'igiene dei prodotti alimentari e s.m.i.;

Regolamento (CE) n. 853/2004 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 29 aprile 2004, che stabilisce norme specifiche in materia di igiene per li alimenti di origine animale e s.m.i.;

Disciplinari di prodotto DOP, IGP, STG se applicabili.

La tracciabilità e la rintracciabilità dei prodotti permettendo di “seguire” e “inseguire qualsiasi prodotto immesso sul mercato, lungo tutta la filiera produttiva; per tale motivo è obbligatorio riportare sul ddt il lotto di ogni alimento.

Reg. (UE) n. 1169/2011 relativo alla fornitura di informazioni sugli alimenti ai consumatori

Gli imballaggi dovranno soddisfare i requisiti previsti di cui all'All. F, della parte IV “Rifiuti” del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.,

La fornitura dovrà essere effettuata con mezzi idonei al trasporto di sostanze alimentari (conforme alla normativa ATP) , dotato di sponda elettrica. Per la consegna dovrà essere utilizzato roll container contenente unicamente i prodotti ordinati dall'Ente.

Il Fornitore s'impegna a porre in essere, prima dell'inizio delle attività, quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008

Il Fornitore dovrà mettere a disposizione dell'ente un accesso alla piattaforma ove reperire le schede tecniche e di sicurezza dei prodotti, consultabili in tempo reale.

L'APSP CASA SANT'ANNA invierà settimanalmente via mail l'ordine relativo alla fornitura necessaria, nello stesso ordine verrà indicata la data di consegna. Al ricevimento dell'Ordine la Ditta aggiudicataria dovrà restituire lo stesso controfirmato per ricevuta per conferma.

Quale prova dell'eseguita fornitura dovrà essere consegnata al personale incaricato a ricevere la merce regolare ddt o fattura accompagnatoria; tali documenti saranno controfirmati dagli incaricati a ricevere la merce previo controllo qualitativo e quantitativo della merce ricevuta.

La firma del bene consegnato non impegna l'Ente per quanto riguarda la verifica, riservandosi esso la possibilità di comunicare con lettera a parte le osservazioni e le eventuali contestazioni.

I prezzi delle varie merci fornite devono risultare in fattura o nelle ddt distinti per ognuna di esse ed essere uguali a quelli riportati nella Offerta prezzi unitari.

In caso di merce difettosa e/o di qualità non rispondente alle richiesta, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla sostituzione degli articoli non rispondenti e/o difettosi. Le partite dei prodotti che, a giudizio dell'Ente non risultassero conformi alle caratteristiche precedentemente indicate, saranno rifiutate e l'Appaltatore dovrà provvedere alla loro immediata sostituzione con prodotti di eguale e/o migliore qualità allo stesso prezzo dei prodotti ordinati. In caso di impossibilità dell'Appaltatore a provvedere alla sostituzione delle merci non conformi, o in caso di

ritardo, inadempienza o impossibilità assoluta a provvedere entro i termini concordati al momento dell'ordine di approvvigionamento, l'Ente potrà non accettare la fornitura e procedere all'acquisto sul libero mercato della quantità di prodotto richiesta, addebitando le spese sostenute all'Appaltatore, oltre alla rifusione di ogni eventuale spesa o danno subito.

La stazione appaltante evidenzia le eventuali "non conformità" riscontrate rispetto agli obblighi contrattuali in forma scritta e l'appaltatore è chiamato a rispondere alla stazione appaltante, nei tempi e nei modi da essa specificati, evidenziando le azioni correttive che intende porre in essere per garantire il regolare adempimento delle condizioni contrattuali.

La stazione appaltante, in caso di ripetute "non conformità" e/o ove le "non conformità" evidenziassero oggettivamente i presupposti di gravi inadempienze contrattuali, ha la facoltà di risolvere il contratto. La stazione appaltante potrà inoltre effettuare controlli qualitativi e quantitativi della merce all'atto delle consegne. La quantità sarà esclusivamente quella accertata presso il magazzino dell'Ente e dovrà essere riconosciuta ad ogni effetto dal fornitore. All'atto di ogni consegna potranno essere prelevati, a cura degli incaricati dell'A.P.S.P., campioni di merce per l'accertamento delle caratteristiche richieste (verifica dello stato di conservazione dei prodotti consegnati, la genuinità degli stessi, la loro rispondenza alla vigente normativa)

Le fatture dovranno:

- essere emesse in formato elettronico con la scissione dei pagamenti – codice univoco UFQPBL
- essere intestate ad APSP CASA SANT'ANNA , Via San Grato 25 – 13011 Borgosesia . C.F. 82002830022 -P. IVA 01388840025
- riportare il codice CIG oltre al numero e data della determina di affidamento che verrà comunicata all'atto della aggiudicazione comunicata.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità del flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. ed a tal fine indica ,nell'apposito modulo, il conto dedicato.

E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere o subappaltare la fornitura senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione, pena l'immediata risoluzione del contratto.

Borgosesia, 18 GIUGNO 2025

Il Responsabile del Procedimento
Segato Nadia

Per accettazione

Il _(data)_____

L'impresa aggiudicataria

(firma digitale)

Firmato digitalmente da: Ivo
Gentilini
Data: 25/06/2025 09:18:06