



Comune di Rivarone

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

DETERMINAZIONE DEL UFFICIO FINANZIARIO N. 14 DEL 19/03/2026

OGGETTO:

Affidamento Servizio di Conservazione Documentale triennio 2026-2028 – SISCOM SRL - BAEA6EAEB1

L'anno duemilaventisei del mese di marzo del giorno diciannove nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO UFFICIO FINANZIARIO

PREMESSO che l'art. 107 del D.Lgs. 267/00 prevede che ai dirigenti siano attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti in indirizzo adottati dall'organo politico ed in particolare gli atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa.

RITENUTO di essere legittimato a emanare l'atto in ragione dell'incarico conferito con Decreto del Sindaco n. 03 in data 27/09/2024 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio Finanziario;

RICHIAMATI il Bilancio di Previsione 2026-2028 ed il documento unico di programmazione (D.U.P.S.) approvati dal Consiglio Comunale rispettivamente con deliberazione n. 17 e n. 14 del 22.12.2025;

VISTI:

- il d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. (Ordinamento Enti Locali);
- la L. n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i. (Procedimento amministrativo);
- il d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 (Nuovo codice dei contratti pubblici);
- la L. n. 190 del 6 novembre 2012 e s.m.i. (Anticorruzione);
- il d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 (Trasparenza);
- il GDPR 679/2016, il D. Lgs 196/2003 s.m.i. e d.lgs. 101/2018 (Privacy);
- l'art. 3 della L. 136 del 13 agosto 2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento degli Uffici e dei servizi e il Regolamento di contabilità dell'Ente;

DATO ATTO CHE l'importo del servizio da affidare è inferiore ad Euro 215.000,00 e, pertanto, trattandosi di servizio informatico strumentale alla realizzazione del PNRR, in base al comma 1 dell'art. 53 del D.L. 77/2021 convertito dalla L. 108/2021, rientra nella soglia di affidamento diretto, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.

62, comma 1, del D.Lgs n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;

VISTO l'art. 32 del d.lgs. 36/2023, che prevede che per gli acquisti di uso corrente, le cui caratteristiche, così come generalmente disponibili sul mercato, soddisfano le esigenze delle stazioni appaltanti, è possibile avvalersi di un sistema dinamico di acquisizione;

PRESO ATTO che si rende necessario procedere con il rinnovo del servizio di conservazione dei documenti informatici per il triennio 2026-2028 utilizzato dagli uffici;

RITENUTO congruo il preventivo trasmesso in data 01/12/2025, acclarato al prot.n.01781/2025, con la quale viene proposto da SISCO S.p.a. con sede a Cervere (CN) P.I. 01778000040, il rinnovo triennale del servizio, con un canone annuo richiesto per il servizio di conservazione dei documenti informatici pari a € 640,00 oltre Iva di Legge, per un totale di € 1.920,00 oltre Iva 22%;

RITENUTO di dover procedere al succitato affidamento;

CONSIDERATO che l'offerta formulata dalla ditta SISCO S.p.a. pubblicata sul MePA con Codice "SiscConsF1A3A", per un importo di €. 1.920,00 (IVA esclusa), risponde pienamente alle esigenze dell'Ente;

CONSIDERATO che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi di servizi di natura intellettuale;

RITENUTO di utilizzare per l'affidamento diretto la piattaforma MEPA gestita da Consip spa per l'affidamento diretto con procedura di acquisto n. **1511748**, Oda n. **9014101**;

CONSIDERATO:

- di avvalersi della competenza della società Siscom S.p.a. con sede in via Adua, 4 a Cervere (CN) p.i. 01778000040, in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
- -pertanto. di provvedere all'affidamento del servizio mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del d.lgs. n. 36/2023;

RITENUTO opportuno impegnare la somma di € 2.342,40 compresa IVA 22% per procedere all'affidamento del servizio di cui trattasi;

VISTO l'art. 18 comma 1 del d.lgs. 36/2023, il presente contratto è stipulato in forma scritta, a pena di nullità mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

RILEVATO le disposizioni del periodo precedente sono soddisfatte mediante l'accettazione tramite sottoscrizione digitale dell'offerta contenuta nel Catalogo della piattaforma Me.pa. gestita da Consip S.p.a. da parte della stazione appaltante;

PREMESSO che il Responsabile unico del Progetto, previsto art. 15 del d.lgs. 36/2023 e il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241/90 è stato individuato nella sottoscritta Responsabile del Servizio Finanziario;

ACCERTATA l'assenza di conflitto di interessi del RUP e del responsabile del procedimento in oggetto;

ACCERTATA, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- **OGGETTO**: manutenzione e prosecuzione del servizio di conservazione dei documenti informatici dell'Ente per il triennio 2026-2028;
- **IMPORTO DEL CONTRATTO**: € 1.920,00 oltre IVA;
- **FORMA DI CONTRATTO**: l'affidamento avverrà mediante sottoscrizione digitale dell'ordine generato nella piattaforma Me.PA di Consip S.p.A.;
- **SCELTA DEL CONTRAENTE**: affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 modificato dal DL 77/2021 conv. in Legge 108/2021;

DATO ATTO che si è accertata la regolarità contributiva della ditta interessata tramite DurcOnline, certificato INPS_49152362 con scadenza 24/05/2026;

ACQUISITI, relativamente al servizio in oggetto, i seguenti codici:

♣ CIG: **BAEA6EAEB1**

VERIFICATA la compatibilità monetaria di cui all'art. 9 del Decreto Legge 78/2009 convertito in Legge 03/08/2009 n.102;

DETERMINA

Di approvare le premesse quali parti integranti e sostanziale del presente atto,

Di affidare il servizio di manutenzione e prosecuzione della conservazione dei documenti informatici del Comune di Rivarone per il triennio 2026-2028, alla società **SISCOM S.p.a.** con sede a Cervere (CN) P.I. 01778000040, secondo le modalità sopra indicate in premessa per un totale complessivo di **€ 2.342,40** I.v.a. compresa (€ 1.920 oltre I.v.a. 22%);

In adempimento a quanto previsto dal d.lgs. n. 118/2011 modificato ed integrato dal d.lgs. n. 126/2014 "Nuova contabilità":

- **di impegnare** la spesa per il rinnovo del servizio come sopra esposto per un importo pari ad € 2.342,40 I.v.a. compresa (€ 1.920 oltre I.v.a. 22%), a favore di Siscom S.p.a. con sede a Cervere (CN) P.I. 01778000040;
- **di imputare** tale impegno di spesa per € 2.342,40 compresa IVA 22%, con vincolo sullo stanziamento del capitolo 60 codice 01.02.1.103 – 1.03.02.05.000 del bilancio di previsione, evidenziando che l'impegno si uniforma al principio contabile della competenza finanziaria di cui al d.lgs. n. 118/2011 e che, il codice univoco per il servizio di fatturazione elettronica ai sensi del D.M. n. 55/2013 è: **UF1EXO**;

Di precisare che l'imputazione dell'impegno di cui sopra avviene secondo la previsione di esigibilità dell'obbligazione giuridica perfezionata con il presente atto, per le annualità 2026-2027-2028 del Bilancio di Previsione.

Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, trattandosi di un provvedimento che comporta un impegno di spesa, il programma dei pagamenti conseguenti l'impegno di spesa medesimo è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio.

Di prendere atto del divieto di contrarre con l'Ente per i soggetti privati che abbiano conferito incarichi professionali o concluso contratti di lavoro con dipendenti di questa amministrazione non consentiti dall'art. 53, comma 16 ter, del d.lgs. n. 165/2001 (c.d. divieto di *pantouflage*).

Di dare atto che, in relazione al presente provvedimento, è stato acquisito il parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147bis, del d.lgs. n. 267 del 18 agosto/2000.

Di dare atto che il RUP ed il Responsabile del progetto e del presente procedimento è la sottoscritta.

Di dichiarare ai sensi dell'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 l'assenza di conflitti di interessi da parte del Responsabile di Area del RUP e del Responsabile del Procedimento nei confronti della ditta aggiudicataria del servizio in oggetto.

Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", così come previsto dal d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Il Responsabile del Servizio
F.to: NEBBIOLO Marika

Parere di regolarità contabile favorevole

espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile e alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi degli artt. 49, 147 bis e 184 commi 2 e 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: NEBBIOLO Marika

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Rivarone, li 19.03.2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: NEBBIOLO Marika

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 22/03/2026 al 06/04/2026.

Il Sindaco
F.to: TINELLO Elisabetta