



COMUNE DI MAPPANO

Città Metropolitana di Torino

DETERMINAZIONE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO N. 10 DEL 12/02/2026

OGGETTO: AMPLIAMENTO LINEA DATI COMUNALE ANNO 2026 - SOCIETA' OGILINK S.R.L. - CIG: BA6301D4F5.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

VISTA la L.R. n. 1/2013, di istituzione del Comune di Mappano;

RICHIAMATE

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 29/09/2025 con la quale è stata approvato il D.U.P. 2026/2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 29/12/2025 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. 2026/2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028 e i relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 05/02/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione - triennio 2025/2027;

VISTI:

- gli artt.179, 183 e 191 del D.lgs. 267/2000 aggiornato al D.lgs. 118/2011 e coordinato con il D.lgs. 126/2014;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria allegato n.4/2 al D.lgs. 118/2011 e il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- lo Statuto Comunale;

RICHIAMATE le precedenti determinazioni del Responsabile del Settore *“Lavori Pubblici e Patrimonio”*:

- n. 3 del 2 febbraio 2021 avente ad oggetto *“Emergenza Coronavirus 2020 - ampliamento linea dati comunale”*, con la quale, in ragione del periodo emergenziale dovuto all’epidemia Covid-19, si è provveduto all’ampliamento della linea dati comunali al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività amministrative in smart-working dei dipendenti del Comune di Mappano, per l’anno 2021;
- n. 14 del 23 febbraio 2022 di assunzione dell’impegno di spesa per l’anno 2022 a favore della Società OGILINK S.R.L.;
- n. 48 dell’11 maggio 2022 di integrazione dell’impegno di spesa per l’anno 2022;
- n. 150 del 30 dicembre 2022 di assunzione dell’impegno di spesa per l’anno 2023 a favore della Società OGILINK S.R.L.;
- n. 131 del 11 dicembre 2023 di assunzione dell’impegno di spesa per i consumi della linea dati per l’anno 2024, a favore della Società OGILINK S.R.L.;
- n. 89 del 20 agosto 2024 di integrazione dell’impegno di spesa per i consumi della linea dati per l’anno 2024, a favore della Società OGILINK S.R.L.;
- n.1 del 09.01.2025 di assunzione dell’impegno di spesa per i consumi della linea dati per l’anno 2024, a favore della Società OGILINK S.R.L.;

CONSIDERATO che risulta necessario proseguire tale ampliamento della linea dati visto il proseguimento dello smart working;

DATO ATTO che il canone bimestrale comporta una spesa fissa di € 146,16 (IVA 22% inclusa) e risulta necessario provvedere ad impegnare la somma di € 876,96 al fine di garantire la copertura economica alle fatture relative ai consumi dell’anno 2026;

DATO ATTO che per la prestazione è confermato il CIG: BA6301D4F5;

ACCERTATA la regolarità dei versamenti contributivi come risulta dal relativo documento INAIL_51455292 con validità fino al 03/03/2026;

VISTO il Decreto Sindacale n. 14 del 30/12/2025 di conferimento all’Arch. Davide Vergnano dell’incarico di Responsabile del Settore *“Lavori pubblici e Patrimonio”*;

D E T E R M I N A

1. DI APPROVARE le premesse in narrativa che qui si intendono richiamate per farne parte integrante e sostanziale;
2. DI IMPEGNARE la somma di € 876,96 (IVA 22% compresa) per i consumi della linea dati del palazzo comunale anno 2026 come specificato in premessa, a favore Società OGILINK S.R.L., con sede legale in via Carlo Robbioni 43, Varese (VA), sul capitolo 140/410/99 ad oggetto *“SPESE PER UTENZE - TELEFONIA FISSA”*, del Bilancio di Previsione 2026/2028 – gestione competenza;

3. DI DARE ATTO che per la prestazione è stato richiesto il CIG: BA6301D4F5;
4. DI DARE ATTO la regolarità dei versamenti contributivi come risulta dal relativo documento INAIL_51455292 con validità fino al 03/03/2026;
5. DI ESPRIMERE sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. dell'art. 4 comma 1 del Regolamento comunale dei controlli interni;
6. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, come sopra indicati e con le regole di finanza pubblica e di attestare la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con le regole di finanza pubblica ora vigenti – articolo 9, comma 1, lettere a) e b) e comma 2 del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009;
7. DI TRASMETTERE la presente determinazione al Responsabile dell'Area Finanziaria affinché adotti gli atti di propria competenza per l'attuazione della presente e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgs. n. 267/2000;
8. DI DARE ATTO che la presente determinazione:
 - è esecutiva dall'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - andrà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune nei termini di legge;
 - sarà conservata agli atti di questo Ufficio.
9. DI DARE ATTO che il sottoscritto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i., non ha conflitti di interessi e/o situazione di conflitto, anche potenziale, per adottare il presente provvedimento;
10. DI PROVVEDERE alla liquidazione del dovuto, previa verifica della regolarità tecnica e contabile, nonché della regolare esecuzione, entro 20 gg. dal ricevimento della fattura mediante apposito e separato provvedimento;
11. VERRÀ EFFETTUATA sul sito web dell'Ente - Sezione Amministrazione Trasparente - la prescritta pubblicazione ai sensi del D.lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
Firmato Digitalmente
F.to: Arch. Davide VERGNANO