



COMUNE DI ROCCAIONE

Provincia di Cuneo

ATTO DI DETERMINAZIONE

N° 29 del 13/02/2026

SERVIZIO TECNICO

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZI - RIPRISTINO IMPIANTO VIDEOCITOFONICO MUNICIPIO. CIG BA6B4AD9D3

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSA

Richiamata la necessità di procedere al ripristino dell'impianto videocitofonico del Palazzo Municipale, attualmente non funzionante, al fine di garantire il corretto controllo degli accessi agli uffici comunali e la sicurezza del personale e dell'utenza;

Considerato che, a seguito di verifica tecnica, è stata accertata la presenza di guasti all'impianto videocitofonico esistente, rendendo necessario un intervento comprendente la ricerca del guasto, l'eventuale sostituzione dei componenti danneggiati, interventi sul cablaggio, la riprogrammazione dell'impianto e la prova di buon funzionamento;

Preso atto del preventivo acquisito agli atti dell'Ente, relativo alla fornitura e sostituzione dei componenti necessari (tra cui posto esterno audio/video, moduli tastiera e relativi collegamenti), nonché alle operazioni di configurazione e collaudo dell'impianto.

Rilevato che l'intervento risulta indispensabile per ripristinare la piena funzionalità del sistema di accesso al Palazzo Comunale, garantendo adeguati standard di sicurezza e gestione degli ingressi;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'affidamento diretto del servizio e al conseguente impegno di spesa;

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Visto il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici) ed in particolare:

- l'art. 50, comma 1, lett. a) per lavori fino a €150.000 e b) per servizi e forniture fino a €140.000, che consente l'affidamento diretto per contratti di importo inferiore alle soglie ivi indicate;
- l'art. 49, in materia di principio di rotazione degli affidamenti;
- l'art. 17, comma 2, in materia di decisione di contrarre semplificata;

Visto il Regolamento comunale per l'affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 24/11/2025, ed in particolare:

- l'art. 5, relativo all'iter procedimentale per gli affidamenti diretti;
- l'art. 6, concernente le modalità di affidamento per importi inferiori a € 40.000,00;
- l'art. 7, sulle regole comuni agli affidamenti diretti;
- l'art. 3, sulla rotazione degli affidamenti e le fasce di importo;

INDIVIDUAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO

Preso atto che l'operatore economico PELLEGRINO GIUSEPPE & FIGLI S.N.C. - Via Spartafino n. 5/A - 12012 Boves - P.IVA/CF: 03637420047 è stato individuato quale soggetto idoneo all'esecuzione della prestazione richiesta, in quanto in assegnatario con Determinazione del Servizio Tecnico n.8 del 22/01/2026 dell'affidamento triennale del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici e dell'illuminazione pubblica - annualità 2026, 2027, 2028,

Ritenuto di procedere all'affidamento, a seguito di offerta pervenuta al protocollo comunale n. 815/2026 del 26/01/2026;

VERIFICA DEI REQUISITI

Preso atto che l'operatore economico attesta:

- il possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- il possesso dei requisiti speciali di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale per l'esecuzione della prestazione richiesta;
- l'iscrizione alla Camera di Commercio per attività coerente con l'oggetto dell'affidamento;

Dato atto che la verifica della veridicità di tali dichiarazioni sarà effettuata dalla Stazione Appaltante mediante controlli a campione, con cadenza semestrale, come previsto dall'art. 6, comma 2 del Regolamento comunale;

APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE

Richiamato l'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 e l'art. 3 del Regolamento comunale in materia di rotazione degli affidamenti;

Dato atto che, trattandosi di affidamento di importo inferiore a € 5.000,00, è consentita deroga all'applicazione del principio di rotazione, ai sensi dell'art. 49, comma 6 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 3, comma 6 del Regolamento comunale;

CONGRUITÀ ECONOMICA

Verificata la congruità tecnica ed economica dell'offerta presentata, pari complessivamente ad € 1.180,00 [oltre IVA], in rapporto a:

- prezzi di mercato rilevati per prestazioni analoghe;
- precedenti affidamenti similari;
- complessità e specificità della prestazione richiesta;

ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO

L'affidamento prevede i seguenti elementi essenziali:

Oggetto della prestazione: ripristino impianto videocitofonico municipio.

Luogo di esecuzione: Palazzo Municipale di Roccavione.

Importo contrattuale:

- Importo netto: € 1.180,00
- IVA [10%]: € 118,00
- Importo complessivo: € 1.298,00

Modalità e termini di pagamento: Pagamento in unica soluzione a servizio ultimato, termini di pagamento ai sensi del D.Lgs. 231/2002;

Penali per ritardo: Non previste;

Garanzie: Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento comunale e dell'art. 53, comma 4 del D.Lgs. 36/2023, non si richiedono garanzie provvisorie né definitive, tenuto conto del limitato importo e della tipologia di prestazione;

FORMA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 16 del Regolamento comunale, il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio mediante scambio di lettere;

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 4 del Regolamento comunale, è individuato in: Arch. Tazio Piana – Istruttore Tecnico Comunale;

COPERTURA FINANZIARIA E IMPUTABILE CONTABILE

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali) e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 (armonizzazione contabile) e s.m.i.;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 22.12.2025, esecutiva, con cui sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio preventivo 2026/2028, nonché le successive variazioni apportate al bilancio preventivo 2026/2028;
- la delibera di Giunta Comunale n. 200 del 22.12.2025, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2026/2028 e ss.mm.ii.;

Dato atto della disponibilità della necessaria copertura finanziaria sul bilancio di previsione 2026 con imputazione come da prospetto di seguito riportato;

Richiamato il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs. 118/2011, per il quale le obbligazioni giuridiche sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse sono esigibili;

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Richiamata la Legge n. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, prevenzione di infiltrazioni malavitose e contrasto alle imprese irregolari;

Dato atto che l'operatore economico affidatario dovrà:

- comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi del conto corrente dedicato;
- comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto;
- rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità previsti dalla normativa vigente;

CODICI IDENTIFICATIVI

CIG (Codice Identificativo Gara): BA6B4AD9D3

CUP (Codice Unico di Progetto): Non dovuto;

OBBLIGHI DI VERIFICA E LIQUIDAZIONE

Dato atto che i provvedimenti di liquidazione potranno essere adottati esclusivamente in presenza di:

- fattura elettronica regolare;
- CIG riportato in fattura;
- DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) regolare dell'affidatario o dichiarazione sostitutiva nei casi previsti;
- eventuale attestazione di regolarità nell'esecuzione della prestazione da parte del RUP/Direttore dei Lavori;
- eventuale collaudo/certificato di regolare esecuzione;

- verifica della tracciabilità dei flussi finanziari;

Richiamato l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009, che impone l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 15/2010, integrata con deliberazione n. 66/2011, concernente le misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute;

Preso atto del piano dei pagamenti dell'Amministrazione, da verificare comunque all'atto della liquidazione in relazione all'effettiva disponibilità di cassa e alle altre scadenze in corso;

OBBLIGHI DI TRASPARENZA E PUBBLICITÀ

Richiamato il D.Lgs. n. 33/2013 in materia di obblighi di trasparenza e pubblicità, ed in particolare:

- l'art. 37, concernente gli obblighi di pubblicazione dei contratti pubblici;
- l'art. 26, sugli obblighi di pubblicazione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici;

Dato atto che il presente provvedimento sarà pubblicato:

- nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi e Contratti" del sito istituzionale del Comune;
- mediante trasmissione dei dati alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) dell'ANAC, ai sensi dell'art. 10 della deliberazione ANAC n. 261 del 20.06.2023;

ATTESTAZIONI E VERIFICHE

Vista la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espressa dal responsabile del servizio ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 ed ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con atto di deliberazione n. 2/2013;

Attestato, sotto forma di "Visto di compatibilità monetaria" il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009 che testualmente recita "il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";

Accertata la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e all'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con atto di deliberazione n. 3/2013, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio interessato;

Tutto quanto ciò premesso

DETERMINA

1. Affidamento e oggetto

Di affidare all'operatore economico:

PELLEGRINO GIUSEPPE & FIGLI S.N.C.

- Sede: Via Spartafino n. 5/A – 12012 Boves (CN) [indirizzo completo]
- P.IVA: 03637420047
- C.F.: 03637420047

l'esecuzione di servizi aventi ad oggetto:

RIPRISTINO IMPIANTO VIDEOCITOFONICO MUNICIPIO.

secondo quanto previsto nel preventivo pervenuto al protocollo comunale n. 815/2026 del 26/01/2026, che forma parte integrante del presente atto.

2. Impegno di spesa

Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2026				
Missione	01	Programma	05	Pdc finanz.	U.1.03.02.09.008
Cap./Art.	470/2/1	Descrizione	prestazione di servizi per la gestione del patrimonio		
CIG	BA6B4AD9D3	CUP	==		
Creditore	PELLEGRINO GIUSEPPE & FIGLI S.N.C.				
Causale	Ripristino impianto videocitofonico municipio.				
Modalità finan.	Risorse proprie di parte corrente				
Vincoli	==				
Imp./Pren. n.	188	Importo	1.298,00	Scadenza	31.12.2026

3. Condizioni di liquidazione e pagamento

Di dichiarare che l'impegno assunto sarà liquidato e pagato previo:

- accertamento della regolare esecuzione della prestazione;
- acquisizione di tutta la documentazione necessaria (fattura, DURC, CIG, tracciabilità flussi finanziari);
- verifica delle altre scadenze in corso con il Servizio Finanziario;
- accertamento della compatibilità con le disponibilità di cassa in relazione all'effettiva liquidità dell'Ente sia alla data attuale sia all'atto della liquidazione e pagamento tenuto conto delle altre scadenze in corso, verificate con il servizio finanziario. In caso negativo il presente atto dovrà essere restituito al sottoscritto per le valutazioni di competenza dell'Amministrazione, come specificato al comma 2 dell'art. 9 della Legge 102/2009, richiamato in premessa.

4. Elementi del contratto

Di stabilire che il contratto sarà regolato secondo i seguenti elementi essenziali:

- **Oggetto:** ripristino impianto videocitofonico municipio.
- **Importo:** € 1.180,00 (oltre IVA)
- **Penali:** Non previste;
- **Garanzie:** Non previste;
- **RUP:** Arch. Tazio Piana

5. Forma del contratto

Di stabilire che il contratto sarà stipulato mediante forma scelta in premessa, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 16 del Regolamento comunale.

6. Esecuzione anticipata

Di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 6 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 15 del Regolamento comunale, l'esecuzione anticipata del contratto, anche prima della formale stipula.

7. Applicazione del principio di rotazione

Di dare atto dell'applicazione del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 e all'art. 3 del Regolamento comunale, come specificato in premessa.

8. Obblighi di pubblicità e trasparenza

Di procedere agli adempimenti di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs. 33/2013, mediante:

- pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale;
- trasmissione dei dati alla BDNCP dell'ANAC;

9. Tracciabilità e anticorruzione

Di dare atto del successivo obbligo di acquisizione da parte dell'affidatario degli estremi del conto corrente dedicato e delle generalità dei soggetti delegati, ai fini del rispetto della Legge n. 136/2010.

10. Controllo di regolarità amministrativa

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e all'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con atto di deliberazione n 3/2013, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio interessato.

11. Pubblicazione

Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato Digitalmente
F.to: PIANA Tazio

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente per gli usi consentiti dalla Legge.

Roccavione, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE Dr. ssa Francesca
RICCIARDI