

COMUNU DE USEDDUS

Provìntzia de Aristanis

Bia de Eleonora d'Arborea, 58 – C.A.P. 09090 -
Useddus



COMUNE DI USELLUS

Provincia di Oristano

Via Eleonora d'Arborea, 58 – C.A.P. 09090 - Usellus

☎ 0783/938001 – 📠 0783/938407 – C.F. 00073880957 – E-mail: comune@comune.usellus.or.it

www.comune.usellus.or.it

**DETERMINAZIONE
AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO AMMINISTRATIVO
N. 342 DEL 17/12/2025**

OGGETTO:

Servizio di conservazione documenti informatici. Periodo 01.01.2026-31.12.2028. Decisione a contrarre per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 tramite Ordine diretto d'acquisto sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione e contestuale assunzione dell'impegno di spesa nei confronti dell'operatore economico Siscom S.P.A. con sede in Via Adua n. 4, Cervere (CN), P.IVA 01778000040. CIG: B9AC25027B.

L'anno duemilaventicinque del mese di dicembre del giorno diciassette nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

RICHIAMATI:

- il Decreto del Sindaco n. 15 del 10.11.2020 di assunzione in carica delle funzioni di Responsabile dell'area amministrativa, con incarico di posizione organizzativa ai sensi dell'articolo 14 del CCNL del 21.05.2018;
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs.267/2000;
- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 53, comma 23, della Legge n. 388 del 2000 che prevede per gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti la possibilità di attribuire ai componenti dell'organo esecutivo, la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica-gestionale;

VISTI:

- il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2025/2027 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 26.09.2024;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Usellus. Responsabile Procedimento: GARAU DANIELA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

- il Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 23.12.2024;
- il Piano Esecutivo di Gestione approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 15.01.2025;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 30.01.2025 e ss.mm.ii;
- il Rendiconto di Gestione dell'esercizio finanziario 2024 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 16.07.2025;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del C.C. n.6 del 25.02.2016 e modificato con deliberazione del C.C. n. 41 del 14.12.2017;

DATO ATTO che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal sottoscritto Responsabile;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 07.02.2013;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", pubblicato in G.U. n. 77 del 31 marzo 2023;

PRESO ATTO:

- che il succitato D.Lgs. n. 36/2023 acquista efficacia dal 1° luglio 2023;
- che è previsto un periodo transitorio fino al 31 dicembre 2023, con estensione della vigenza di alcune disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016, del D.L. n. 76/2020 (cd. Decreto semplificazioni) e del D.L. n. 77/2021 (cd. Decreto semplificazioni bis);
- che, dato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00), per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del Dlgs n.36/2023;

DATO ATTO che con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

RITENUTO necessario nominare, ai sensi dell'art. 15 come 1 del D.Lgs. n. 36/2023, il RUP (Responsabile unico del progetto) per tutte le fasi inerenti la presente procedura, in possesso dei requisiti previsti dall'Allegato I.2 del D.Lgs. n. 36/2023 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni;

APPURATO da attività istruttoria preventiva, che non è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs. 36/2023;

VISTI:

- l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sottosoglia;

- il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

PREMESSO che l'art.43 del Cad (D.lgs 82/2005) prevede che *“I documenti degli archivi, le scritture contabili, la corrispondenza ed ogni atto, dato o documento di cui è prescritta la conservazione per legge o regolamento, ove riprodotti su supporti informatici sono validi e rilevanti a tutti gli effetti di legge, se la riproduzione e la conservazione nel tempo sono effettuate in modo da garantire la conformità dei documenti agli originali, nel rispetto delle regole tecniche stabilite ai sensi dell' articolo 71.”*

PREMESSO INOLTRE che l'art. 44 del CAD (D.lgs 82/2005) prevede che il “sistema di conservazione dei documenti informatici” deve assicurare:

- a) l'identificazione certa del soggetto che ha formato il documento e dell'amministrazione o dell'area organizzativa omogenea di riferimento di cui all'articolo 50, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;*
- b) l'integrità del documento;*
- c) la leggibilità e l'agevole reperibilità dei documenti e delle informazioni identificative, inclusi i dati di registrazione e di classificazione originari;*
- d) il rispetto delle misure di sicurezza previste dagli articoli da 31 a 36 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 , e dal disciplinare tecnico pubblicato in allegato B a tale decreto.*

CONSIDERATO che:

- dal 12 Ottobre 2015 è scattato l'obbligo per tutte le Pubbliche Amministrazioni di conservare digitalmente il Registro Giornaliero di Protocollo trasmettendolo, entro la giornata lavorativa successiva, al sistema di Conservazione Digitale, garantendo l'immodificabilità del contenuto (DPCM del 03.12.2013 – Regole tecniche sul Protocollo Informatico);
- dal 12 dicembre 2016 è scattato l'obbligo per tutte le Pubbliche Amministrazioni di conservare digitalmente anche le Fatture Elettroniche passive, garantendone l'immodificabilità del contenuto;

DATO ATTO che il “documento informatico” formato secondo le modalità di cui agli artt. 20, 21, 22, 23, 23 bis e 23 ter del Cad (D.lgs 82/2005) comporta la conservazione dei files relativi mediante sistemi che garantiscano l'immodificabilità, la leggibilità e la “disponibilità” di tali documenti anche a distanza di svariati anni;

PRESO ATTO che per garantire l'adeguatezza sia tecnica che archivistica dei documenti sopra menzionati è necessario disporre di adeguate risorse umane e strumentali che non sono alla portata di un ente pubblico territoriale delle dimensioni di questo Comune;

RITENUTO di affidare in outsourcing il sistema di conservazione dei documenti informatici presso terzi scegliendo un conservatore accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale ai sensi dell'art. 5 comma 3 del DPCM 3 dicembre 2013 e dell'art. 44-bis del D.Lgs. n. 82/2005;

VISTA la proposta di acquisto acclarata al prot. dell'Ente con n. 5552 in data 19.11.2025, con la quale la ditta Siscom S.P.A, con sede in Cervere (CN), Via Adua n. 4, P.IVA 01778000040, propone il rinnovo del servizio di conservazione dei documenti informatici per il periodo 01.01.2026/31.12.2028 nei seguenti termini:

A) Sistema di versamento OlimpoCoOutsourcer

- Erogato con software OlimpoCoOutsourcer di SISCOM spa
- Manutenzione software OlimpoCoOutsourcer
 - Gestione tipologie documentarie
 - Integrazione con archivio software siscom OLIMPO/Egisto
 - Funzione di formazione pacchetti di versamenti
 - Web service di interfacciamento con outsourcer conservazione
 - Tabelle monitoraggio servizio

B) Servizio di Conservazione a norma dei documenti informatici

- Attualmente il servizio di conservazione viene erogato da outsourcer accreditato AGID. Il servizio di conservazione dei documenti informatici viene effettuato dallo stesso conservatore (UNIMATICA) in base al manuale di conservazione pubblicato su Agid. L'Outsourcer provvede alle operazioni di conservazione e di ritenzione dei dati conservati. Qualora la Siscom per motivi tecnici ed organizzativi o per qualsiasi altro motivo ritenga opportuno cambiare il conservatore con altro conservatore accreditato ne riceverete comunicazione in anticipo e vi verrà sottoposta la modulistica da compilare e firmare per procedere con il nuovo affidamento
- Tipologie documentarie: Documenti informatici prodotti/ricevuti dall'ente che sono archiviati sul sistema documentale Olimpo/Egisto. Le tipologie documentarie previste nel servizio Siscom sono elencate al punto D).
- L'elaborazione dei pacchetti di versamento di ciascuna tipologia documentaria viene eseguita dal personale dell'ente con le funzioni del modulo di OlimpoCo.
- Periodo cronologico dei documenti oggetto di versamento in conservazione: Sono oggetti della presente offerta di conservazione i documenti informatici delle tipologie di cui al punto D) che vengono prodotti/ricevuti dall'ente nel periodo di cui all'oggetto. Tuttavia per i documenti che costituiscono serie annuali (fatture elettroniche, determine, provvedimenti ecc.) essi potranno essere oggetto di un unico versamento annuale che comprende tutti i documenti appartenenti alla serie a partire dall'inizio dell'anno oggetto della conservazione (es. determine 2019). Lo stesso metodo potrebbe valere per i documenti informatici prodotti su Olimpo.
- Memoria di archiviazione per i documenti versati nel periodo: Lo spazio viene riservato per la conservazione su data center server certificato sulla sicurezza a norma Iso27001 dell'Outsourcer accreditato. Lo spazio previsto per il Vs Ente è di quattro Gigabyte/anno.
- Esibizione documenti: Viene abilitato un utente riservato al Vs. Ente.

C) Servizio di assistenza siscom sul sistema "ciclo di conservazione"

Help desk, teleassistenza

D) Tipologie documentarie:

- Registro di protocollo
- Fatture elettroniche
- Determine digitali (se digitali e presenti su archivio Olimpo)
- Delibere digitali (se digitali e presenti su archivio Olimpo)
- Ordinanze digitali (se digitali e presenti su archivio Olimpo)
- Elettorale – fascicolo – modelli 3D (se digitali e presenti su archivio Olimpo)
- Provvedimenti edilizi (se attivo Sequoia)

DATO ATTO che:

- l'offerta risulta congrua rispetto alle finalità e alle esigenze perseguite dall'amministrazione;
- il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

- sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto, non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del D.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;
- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva in considerazione del modesto valore economico dell'affidamento;

RICHIAMATI:

- l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale stabilisce che *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;
- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, indicando il fine che si intende perseguire tramite il contratto, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne motivano la scelta in base alle vigenti disposizioni normative;

CONSIDERATO che:

- in base alla normativa in materia di acquisizione di beni e servizi è stato istituito il mercato elettronico della Pubblica amministrazione: art. 26, legge 23 dicembre 1999, n. 488; art. 58, legge n. 388/2000; art. 1, commi 449-450, legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è divenuto obbligatorio a far data dal 9 maggio 2012, ai sensi dell'articolo 1 del decreto legge n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012;
- l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 145/2018, stabilisce che l'obbligo di ricorrere al MePA o ad altri mercati elettronici sussiste per beni e servizi di valore superiore ad € 5.000,00 e di valore al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

DATO ATTO che:

- l'art. 50 del D.lgs. 36/2023, stabilisce che *le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 14](#) con le seguenti modalità: : b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*;
- l'Allegato I.1 al D.lgs. 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come *"l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice"*;
- ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 36/2023, l'appalto, non è ulteriormente suddivisibile in lotti funzionali o prestazionali, in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa senza compromettere l'efficacia complessiva dell'opera o del lavoro da attuare (impossibilità oggettiva), con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;

VISTO l'art. 1, comma 512 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 "512. Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli **acquisti di beni e servizi informatici e di connettività**, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti **esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori**, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti. Le regioni sono autorizzate ad assumere personale strettamente necessario ad assicurare la piena funzionalità dei soggetti aggregatori di cui all'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla normativa vigente, nei limiti del finanziamento derivante dal Fondo di cui al comma 9 del medesimo articolo 9 del decreto-legge n. 66 del 2014.";

RITENUTO per quanto detto sopra di procedere all'affidamento della fornitura di cui sopra per il tramite invio dell'ordine diretto d'acquisto sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione in favore dell'operatore economico Siscom S.P.A, con sede in Cervere (CN), Via Adua n. 4, P.IVA 01778000040;

RITENUTO di avvalersi di una procedura negoziata sotto soglia per l'affidamento del servizio in oggetto, in considerazione dell'esiguo valore economico dell'appalto, per il quale appare sproporzionata l'attivazione di una procedura ordinaria di cui agli artt. 60 e ss. del Codice dei contratti pubblici;

ACQUISITO, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, art. 3 così come modificato dal Decreto Legge 12 novembre 2010, n. 187, il codice CIG n. **B9AC25027B**, codice che viene assegnato alla ditta affidataria del servizio;

VISTO il DURC prot. INPS_50850715 del 26.09.2025 con scadenza al 24.01.2026 che dimostra la regolarità contributiva della società;

DATO ATTO che all'operatore economico Siscom S.P.A, con sede in Cervere (CN), Via Adua n. 4, P.IVA 01778000040, verrà comunicato il codice univoco F8HR2Q dell'ufficio amministrativo, il codice CIG e la stessa determinazione di affidamento e di impegno di spesa, necessari al fine della trasmissione della fattura elettronica;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1 del D.lgs. 36/2023, che:

- L'OGGETTO del contratto è la fornitura del servizio di conservazione documenti informatici per il triennio 2026/2028;
- IL FINE che si intende perseguire con l'esecuzione del contratto è quello di garantire la corretta conservazione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dei documenti informatici dell'ente;
- LA MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRANTE avviene tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, tramite il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MePA), con Ordine Diretto di Acquisto (ODA);
- IL FORNITORE scelto è l'operatore economico Siscom S.P.A, con sede in Cervere (CN), Via Adua n. 4, P.IVA 01778000040;

- LE RAGIONI DI SCELTA DEL CONTRAENTE sono da rinvenirsi nella comprovata esperienza del fornitore nei servizi di cui alla presente fornitura;
- L'IMPORTO della fornitura è pari a **€ 3.956,46 (di cui € 3.243,00 imponibile ed € 713,46 di iva al 22%)**;
- LA FORMA DEL CONTRATTO è l'ordine diretto d'acquisto sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione;
- LE CLAUSOLE essenziali del contratto consistono nella fornitura del servizio di conservazione documenti informatici per il triennio 2026/2028;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VERIFICATO il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

APPURATO che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI. In conseguenza di quanto esposto risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico;

RITENUTO, pertanto, procedere ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b del D.lgs. n. 36/2023 ad affidare direttamente tramite O.D.A. sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione all'operatore economico Siscom S.P.A, con sede in Cervere (CN), Via Adua n. 4, P.IVA 01778000040, per un importo complessivo di spesa pari **€ 3.956,46 (di cui € 3.243,00 imponibile ed € 713,46 di iva al 22%)**, la fornitura del servizio di conservazione documenti informatici per il triennio 2026/2028;

DATO ATTO che il costo del servizio, pari **€ 3.956,46 (di cui € 3.243,00 imponibile ed € 713,46 di iva al 22%)**, trova copertura finanziaria nella Missione 01 Programma 02 Voce 140 cap.11 articolo 1 - *Spese assistenza informatica e manutenzione software* - del Bilancio di Previsione 2025/2027 – con esigibilità così ripartita:

- **€ 1.318,82 (di cui € 1.081,00 imponibile ed € 237,82 di iva al 22%)**, c/competenza 2026;
- **€ 1.318,82 (di cui € 1.081,00 imponibile ed € 237,82 di iva al 22%)**, c/competenza 2027;
- **€ 1.318,82 (di cui € 1.081,00 imponibile ed € 237,82 di iva al 22%)**, c/competenza 2028;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 49 comma 6 del D.lgs. n. 36/2023 è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti di importo inferiore a € 5.000,00;

DATO ATTO:

- che detta tipologia di spesa è soggetta alle disposizioni sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" di cui alla legge 13.08.2010 n.136, "Piano straordinario contro le mafie", relativamente all'acquisizione preliminare del codice C.I.G: **B9AC25027B**;
- che detta tipologia di spesa è soggetta alle disposizioni sulla "scissione dei pagamenti" di cui alla L. 23.12.2014 n. 190;
- che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

ACQUISITI, ai fini del controllo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

VISTI:

- lo Statuto Comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 10.08.2000;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la L.190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il "Piano triennale per la transizione digitale 2022-2024" approvato con deliberazione G.C. n. 95 del 09.11.2023;
- il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Usellus, approvato con Deliberazione G.C. n. 3 del 19.01.2024;

RITENUTO necessario procedere in merito;

D E T E R M I N A

DI RICHIAMARE la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto, costituendone motivazione ai sensi dell'art.3 della L.241/90;

DI PROCEDERE alla formalizzazione dell'ordine diretto di acquisto n. **8877700** del 17.12.2025 sulla piattaforma Mepa, concernente la fornitura del servizio di conservazione documenti informatici per il triennio 2026/2028, in favore dell'operatore economico Siscom S.P.A, con sede in Cervere (CN), Via Adua n. 4, P.IVA 01778000040;

DI APPROVARE l'allegata documentazione da trasmettere all'operatore economico;

DI AFFIDARE, per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b del D.lgs. n. 36/2023, mediante O.D.A. del Mercato elettronico, all'operatore economico Siscom S.P.A, con sede in Cervere (CN), Via Adua n. 4, P.IVA 01778000040, per un importo complessivo di spesa pari **€ 3.956,46 (di cui € 3.243,00 imponibile ed € 713,46 di iva al 22%)** la fornitura del servizio di conservazione documenti informatici per il triennio 2026/2028;

DI CONFERMARE l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);

DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, in favore dell'operatore economico Siscom S.P.A, con sede in Cervere (CN), Via Adua n. 4, P.IVA 01778000040 la somma complessiva di **€ 3.956,46 (di cui € 3.243,00 imponibile ed € 713,46 di iva al 22%)**, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata;

DI IMPUTARE la somma di **€ 3.956,46 (di cui € 3.243,00 imponibile ed € 713,46 di iva al 22%)**, trova copertura finanziaria nella Missione 01 Programma 02 Voce 140 cap.11 articolo 1 - Spese

assistenza informatica e manutenzione software - del Bilancio di Previsione 2025/2027 – con esigibilità così ripartita:

- € 1.318,82 (di cui € 1.081,00 imponibile ed € 237,82 di iva al 22%), c/competenza 2026;
- € 1.318,82 (di cui € 1.081,00 imponibile ed € 237,82 di iva al 22%), c/competenza 2027;
- € 1.318,82 (di cui € 1.081,00 imponibile ed € 237,82 di iva al 22%), c/competenza 2028;

DI PRECISARE che, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1 del D.lgs. 36/2023, che:

- L'OGGETTO del contratto è la fornitura del servizio di conservazione documenti informatici per il triennio 2026/2028;
- IL FINE che si intende perseguire con l'esecuzione del contratto è quello di garantire la corretta conservazione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dei documenti informatici dell'ente;
- LA MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRANTE avviene tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, tramite il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MePA), con Ordine Diretto di Acquisto (ODA);
- IL FORNITORE scelto è l'operatore economico Siscom S.P.A, con sede in Cervere (CN), Via Adua n. 4, P.IVA 01778000040;
- LE RAGIONI DI SCELTA DEL CONTRAENTE sono da rinvenirsi nella comprovata esperienza del fornitore nei servizi di cui alla presente fornitura;
- L'IMPORTO della fornitura è pari a € 3.956,46 (di cui € 3.243,00 imponibile ed € 713,46 di iva al 22%);
- LA FORMA DEL CONTRATTO è l'ordine diretto d'acquisto sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione;
- LE CLAUSOLE essenziali del contratto consistono nella fornitura del servizio di conservazione documenti informatici per il triennio 2026/2028;
- ai fini del rispetto della L.136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari è stato assegnato il seguente codice CIG: **B9AC25027B**;

DI TRASMETTERE copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto attestante la regolarità della copertura finanziaria;

DI DARE ATTO che la presente determinazione diviene esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DI DARE ATTO, altresì, che nella presente procedura il Responsabile del procedimento e il Responsabile del Servizio è il Dott. Fabrizio Cao, per le quali non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale ex articolo 6 bis Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

DI ATTESTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI PROCEDERE alla pubblicazione del presente atto sul portale dell'ente alla sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi presso l'Albo pretorio on line del Comune ai sensi dell'art. 32 della legge 28/06/2009 n. 69.

Il Responsabile del Servizio

firmato digitalmente

Dott. Cao Fabrizio

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____